

הפקת דוחות סטודנטים ממערכת מידע אישי

במערכת מידע אישי ניתן להפיק שלושה דוחות סטודנטים שאותם ניתן לשמור במחשב וגם להדפיס:

✓ **רשימת קשר** – דוח זה מאפשר לייצא את נתוני הסטודנטים לקובץ אקסל

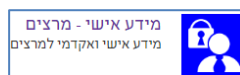
✓ **דוח ציונים** – דוח זה מאפשר להפיק דוח מרוכז לרכיבי ההערכה השונים שהגדרנו.

[למדריך להגדרת רכיבי הערכה והזנת ציונים.](#)

✓ **קליטת נוכחות** – דוח זה מאפשר להפיק דוח לפי מפגשים ומאפשר לסמן ידנית את נוכחות הסטודנטים במפגש.

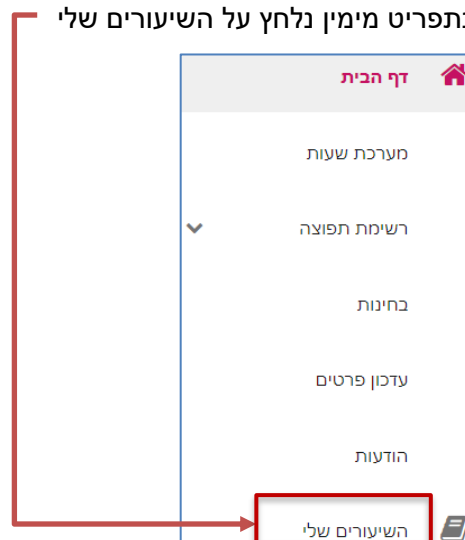
הפקת דוחות סטודנטים

1. ניכנס לפורטל המכללה.



2. בתפריט "היישומים שלי" נלחץ על

3. בתפריט מימין נלחץ על השיעורים שלי

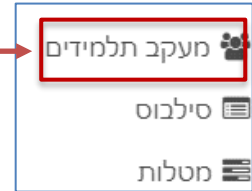


4. נבחר שנה וסמסטר ונקבל את רשימת השיעורים שאנו מלמדים:

א	ק	ב	הכל	תשעח	תשעט	תשף	תשפא
38	לומדים	מחתינים	משיבים למשוב	38	לומדים	מחתינים	משיבים למשוב
2	לומדים	מחתינים	משיבים למשוב	2	לומדים	מחתינים	משיבים למשוב
25	לומדים	מחתינים	משיבים למשוב	25	לומדים	מחתינים	משיבים למשוב

5. לצדו השמאלי של השיעור שבו נרצה להגדיר את רכיבי ההערכה נלחץ על 

6. בתפריט שייפתח נלחץ על מעקב תלמידים

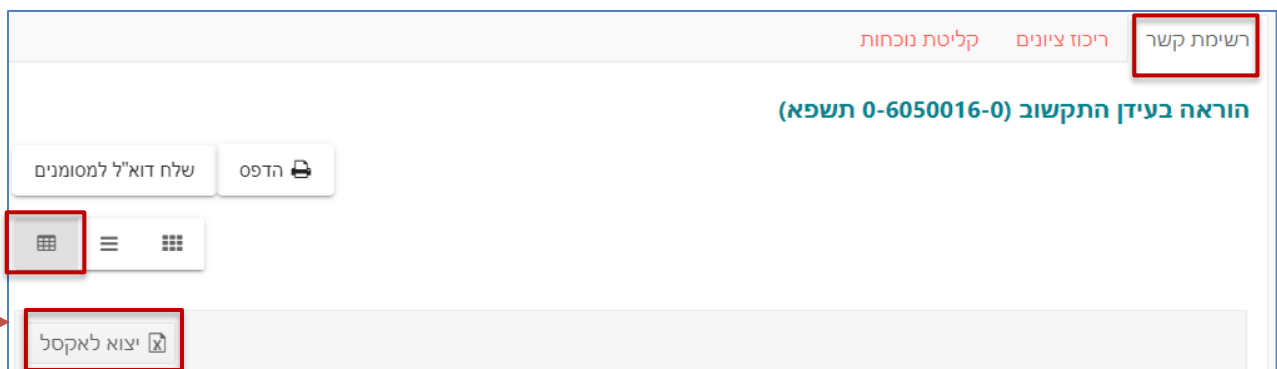


7. נבחר בדוח שנרצה להפיק: **רשימת קשר** | **ריכוז ציונים** | **קליטת נוכחות**

8. להלן המשך ההנחיות לגבי כל אחד מסוגי הדוחות שתרצו להפיק: [רשימת קשר](#) | [ריכוז ציונים](#) | [קליטת נוכחות](#)

דוח: רשימת קשר

1. נבחר ברשימת קשר.



2. נבחר בתצוגת טבלה.

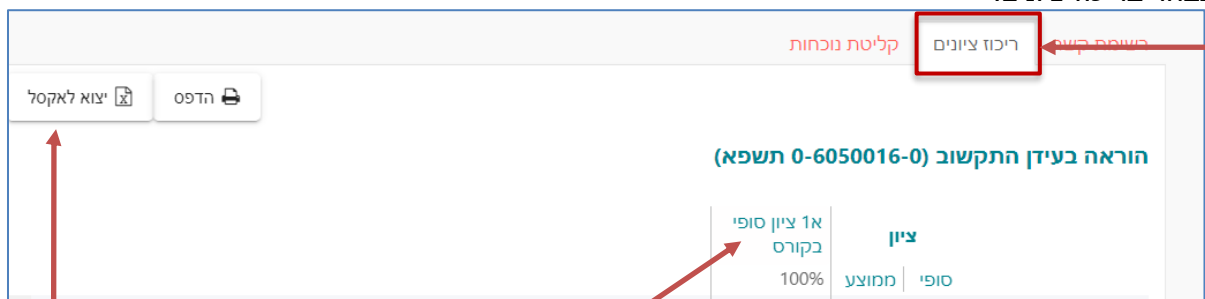
3. תוצג רשימת הסטודנטים בקורס.

4. נלחץ על 'יצוא לאקסל'.

5. ירד קובץ אקסל עם נתוני הסטודנטים, לתיקיית הורדות/ downloads במחשב.

דוח: ריכוז ציונים

1. נבחר בריכוז ציונים.



2. נקבל את רשימת הסטודנטים ואת עמודות רכיבי ההערכה שהגדרנו.

- | | | |
|--|---|--|
| 08/11/2020 | <p style="margin-top: 10px;">המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت برل
Beit Berl College</p> | |
| כא' חשוון | | |
| <h2 style="color: #007bff; margin: 0;">ריכוז ציונים בשעור</h2> | | |

שעור	6050016-00 - 0	חוראה בעידן התקשוב		נ. זיכוי	1.00
שנה	תשפ"א סמסטר א	כיתה 109, 132, 16	צ. מנימום	ש"ש	1.00
					60

סמסטר	יום	משעה	עד שעה	חדר	המרצה	תא
א					דגן אסנת	ד"ר
א					גלסמן רותית	
א					רגוסי נטע	ד"ר

#	שם	מס. זיהוי	סטטוס	ציון סופי בקורס (100%)	משוקלל	ציון סופי
1	[REDACTED]	[REDACTED]	פעיל-מן המניין			

- ## דוח: קליטת נוכחות

- הוראה בעידן התקשוב (0-6050016-0 תשפ"א)

- דוח נוכחות

✕

עד תאריך

28/02/2021

📅

מתאריך

18/10/2020

עם סימון נוכחות

ללא סימון נוכחות

שלח

- רוצים עזרה?** בכל שאלה, תהייה והתלבטות אנחנו כאן, צוות תחום התקשוב במרכז להוראה ולמידה
דוא"ל: T.L.Center@beitberl.ac.il

5. יתקבל הדוח בפורמט להלן:

מילוי נוכחות														
שעור	5717104-06	-	70	קרימיטלוגיה - מחקר ותיאוריה										
שנה	תשפ"א	סמסטר	א	כיתה	פא"ב	15	ר. זירוי	2.00	ש"ש	2.00	צ. מנימוס	60	תא	
סמסטר	א	יום	א	משעה	12:15	עד שעה	15:45	חדר	מיוזר 404/104	דיר	ביסטי מוון	המרצה		
#	שם	מס. זיהוי	של	18/10/20	25/10/20	01/11/20	08/11/20	15/11/20	22/11/20	29/11/20	06/12/20	20/12/20	27/12/20	
1			70	v	v	v								
2			70	v	v	v								
3			70	v	v	v								

6. הדוח ירד בתבנית PDF לתיקיית הורדות/ downloads במחשב.

7. נוכל ללחוץ על לחצן המדפסת  כדי להדפיס את הדוח ולמלא את הנוכחות.