

## הערכת עמיתים - מדריך למרצה

בפעילות הערכת עמיתים הסטודנטים מגישים את המטלה שלהם ולאחר מכן מבצעים הערכה למטלה שהוגשה על ידי סטודנטים עמיתים.

בפעילות זו חמישה שלבים והמרצה מעביר את המטלה משלב לשלב בהתאם להתקדמות:



- היערכות:** המרצה מגדיר את מאפייני הפעילות, מגדיר את המחווון (ניתן לשתף את הסטודנטים בתהליך הגדרת הקריטריונים), מעלה דוגמה וכד'. ניתן לחזור לשלב זה גם תוך כדי הפעילות.
  - הגשה:** הסטודנטים מגישים מטלה (מסמך, טקסט מקוון) בהתאם להנחיות המרצה. לאחר שהסתיימו ההגשות של הסטודנטים, כל מטלה שמוגשת מועברת להערכה על-ידי סטודנט אחד או יותר בהתאם להגדרת ההקצאות של המרצה (קיימת אפשרות להגדרה של ההקצאות ידנית או להקצאה אוטומטית).
  - הערכת עמיתים:** הסטודנטים מעריכים את ההגשות של העמיתים באמצעות מחווון הערכה מובנה המכיל קריטריונים להערכה (מחווים) שהוגדרו בשלב 1. הערה: ניתן לשתף את הסטודנטים בתהליך הגדרת הקריטריונים ושלב זה מתבצע לפני תחילת המטלה.
  - הערכה ומתן ציון:** הציון ניתן אוטומטית על-ידי המערכת והוא מורכב משני ציונים: האחד על העבודה שהוגשה והשני על איכות ההערכה.
  - סגור:** ציונים מהשלב הקודם מועברים לגליון הציונים שבמערכת ה-moodle וכל סטודנט יכול לראות את ההערכות שקיבל מחבריו לכיתה.
- ציוני הסטודנטים במטלה מסוג זה מחושבים בצורה מיוחדת:
- ציון **ההגשה (submission)** של סטודנט מחושב כממוצע של הציונים שהתקבלו מבדיקת המטלה על ידי סטודנטים עמיתים, בהתאם לטופס ההערכה.
  - ציון **ההערכה (assessment)** של סטודנט ניתן לו, בעת שביצע הערכה למטלות חבריו לכיתה - למעשה נבדקת רמת ויכולת ההערכה של הסטודנט. ציון זה מחושב ע"י מערכת המודל, ביחס לבדיקות של עמיתים בקורס. הסבר בהמשך.
  - המרצה יכול לקבוע איזה אחוז מתוך הציון הכולל בפעילות לתת לכל אחד מהחלקים (הגשה והערכה).
  - המרצה גם יכול להתערב במתן הציונים, לבטל כל אחד מהציונים ולתת ציון בעצמו לכל אחד מהסטודנטים, הן על ההגשה והן על ההערכה.
  - פעילות הערכת עמיתים הינה אנונימית לחלוטין. מבצע הערכה אינו יודע את העבודה של איזה סטודנט הוא בודק, כשהסטודנט מקבל את הציון הסופי הוא אינו יודע מי בדק את עבודתו.

## תוכן עניינים

2	שלב ההיערכות (שלב 1 מתוך 5)
2	יצירת מטלת הערכת עמיתים
4	עריכת מחוון
5	הוספת דוגמת הגשה
7	שלב ההגשה (שלב 2 מתוך 5)
8	הקצאת הגשות
9	שלב הערכת עמיתים (שלב 3 מתוך 5)
10	שלב הערכה ומתן ציון (שלב 4 מתוך 5)
11	כיצד מחושב ציון ההערכה
12	התערבות המרצה בציונים
12	התערבות מרצה בציון ההגשה על-ידי הוספת הערכת מרצה
12	התערבות מרצה בציון ההערכה
13	שלב הסגירה (שלב 5 מתוך 5)

## שלב ההיערכות (שלב 1 מתוך 5)

### יצירת מטלת הערכת עמיתים

1. נלחץ על שם הקורס בו נרצה ליצור את המטלה.
  2. נלחץ על לחצן [הפעלת עריכה] בצד השמאלי של המסך.
  3. נלחץ על קישור [הוספת פעילות או משאב] ביחידת הלימוד הרלוונטית.
  4. יפתח חלון הוספת משאבים/פעילויות.
- 
5. נלחץ על המשאב
  6. נזין שם לפעילות והקדמה שיכולה לכלול הנחיות למטלה.
  7. ב-[הגדרות ציונים] נגדיר איזה אחוז מהציון יינתן לעבודה שהוגשה ואיזה אחוז מהציון יינתן להערכה.
  8. נגדיר ב-[בשיטת צבירת ציונים] צבירת ניקוד - כל רכיב בבדיקה מצטרף לרכיב הקודם.

**הגדרות ציונים** ▾

שיטת צבירת ציונים

צבירת ניקוד

ציון ההגשה    קורס    80

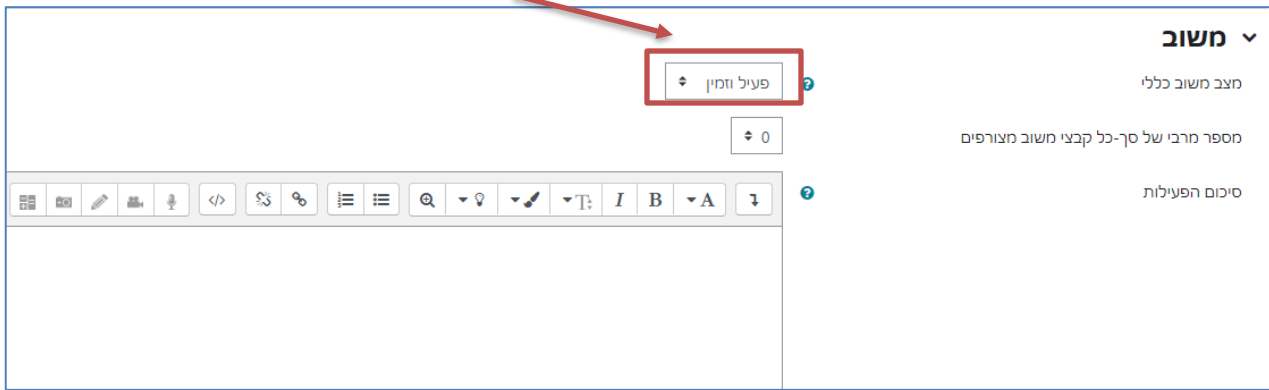
ציון "עובר" להגשה

ציון ההערכה    קורס    20

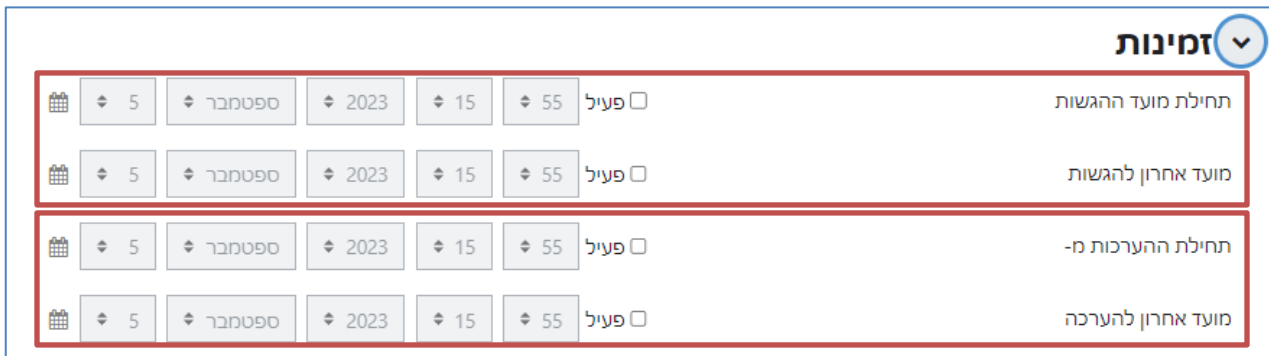
ציון "עובר" להערכה

מספר המקומות העשורניים בציון    0

9. ב-[הגדרות הגשה] נזין הנחיות להגשה, נוכל לסמן כמה קבצים ניתן להגיש והאם יש להגיש קובץ או להגיש טקסט בתיבת הגשה.
10. ב-[הגדרות ההערכה] נזין הנחיות כלליות לביצוע ההערכה.
11. ב-[השתמש בהערכה עצמית] ניתן לאפשר לסטודנטים לבצע הערכה עצמית של העבודה שהגישו.
12. ב-[משוב] נזין סכום לפעילות. בתיבה [מצב משוב כללי] נוכל להגדיר פעיל זמין או פעיל ונדרש, המשמעות היא שהסטודנט שנותן משוב על מטלות חבריו נדרש לתת גם משוב מסכם על המטלה שהוגשה.

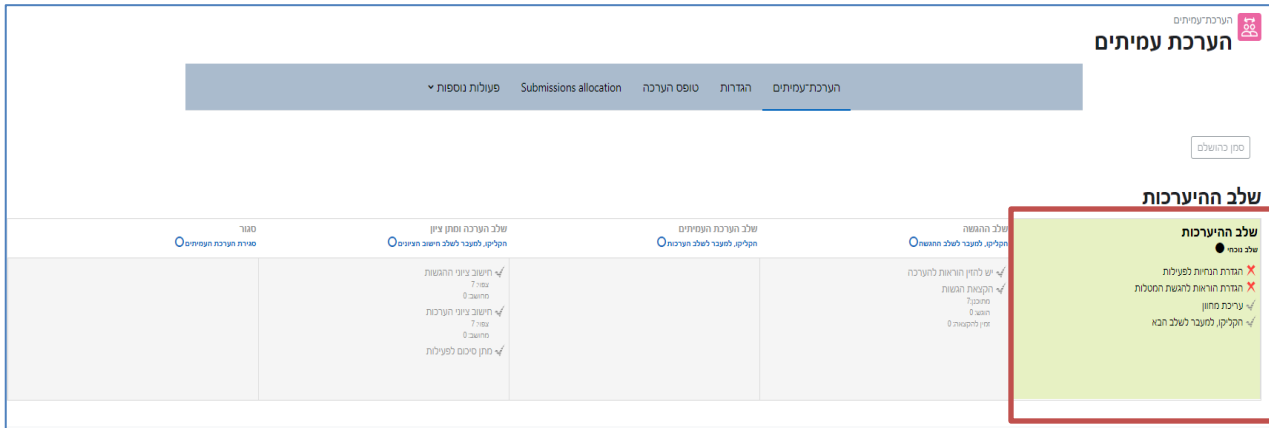


13. ב [הגדשות לדוגמה] אם נסמן  ב-[הגשות לדוגמה] נוכל להעלות עבודה שתהווה דוגמה לביצוע ההערכה. נוכל גם להגדיר האם הסטודנט חייב/לא חייב לבצע הערכה לדוגמה שהועלתה, זאת בטרם ביצוע ההערכה בפועל.
14. ב-[זמינות] נוכל להגדיר את תאריכי הגשת המטלה ואת התאריך בו יתחיל שלב ההערכה. הערה: גם אם לא נתזמן את שלב תחילת ההערכה, נוכל להגדיר זאת על ידי העברת המטלה שלב כפי שמוסבר בהמשך.



15. לסיום נלחץ על [שמירת שינויים].
16. נאתר את רכיב הערכת העמיתים שהוספנו לקורס ונלחץ עליו.

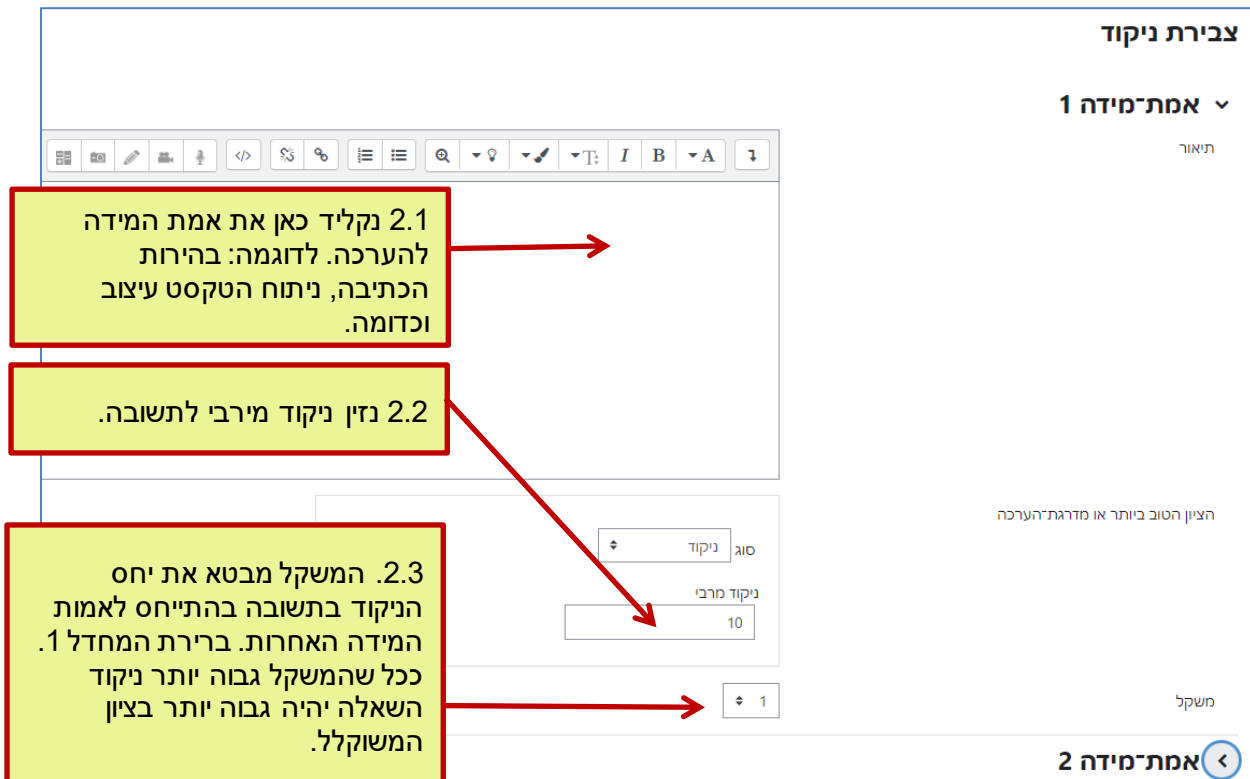
17. יתקבל המסך הבא:



להלן הסבר לגבי מסך זה:  
 המטלה מתחילה בשלב ההערכות. המלבן של שלב זה צבוע בירוק. לחיצה על רכיב מסוים בשלב ההערכות תחזיר אותנו לשלבי ההגדרה הראשונים. בשלב זה ניתן לערוך את המחווון להערכה ולספק דוגמה להערכה. בהתאם להתקדמות, המערכת מציינת את סיום תתי השלבים, ב- .

עריכת מחווון

1. נלחץ על [עריכת מחווון] כדי להציג את אפשרויות המחווון להגדרת המחווונים שירכיבו את הערכת המטלה.
2. נזין את הפרטים בטופס 'ציון מצטבר' – כך שכל מחווון מהווה קריטריון להערכה של המטלה ויש ליצור לפחות מחווון אחד:



3. נוכל להמשיך ולהוסיף אמות מידה נוספות כראוננו.
4. לאחר שהוספנו את כל אמות המידה, נלחץ על [שמירה וצפייה]. הטופס שיצרנו יוצג על המסך.
5. כדי לאשר את המחווונים נלחץ על [שמור וסגור].

הוספת דוגמת הגשה

הוסף דוגמת הגשה

1. אם נחליט להוסיף דוגמת הגשה נלחץ על **הוסף דוגמת הגשה**. דוגמת הגשה מאפשרת לסטודנטים "להתאמן" בהערכה לפני שהם מבצעים הערכה בפועל. ראשית נעלה קובץ לדוגמה ואחר כך נעריך אותו באמצעות המחווון שיצרנו:

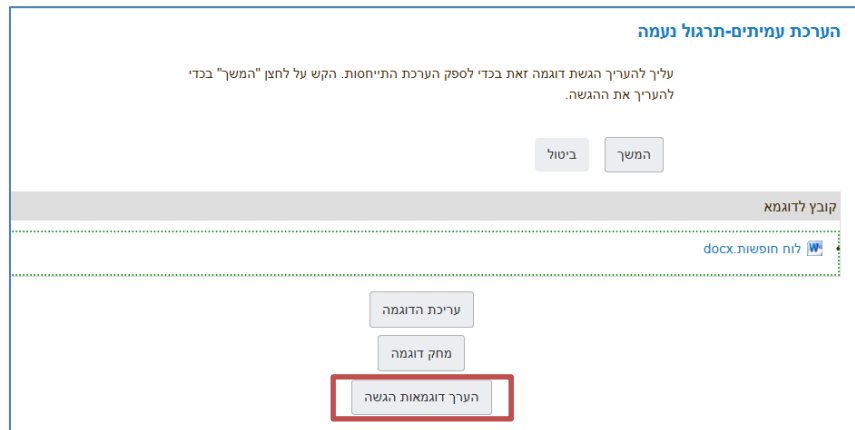
**1.1. נקליד שם לדוגמת הגשה שאנחנו מצרפים.**

**1.2. נקליד תיאור כללי של דוגמת ההגשה (אופציונאלי).**

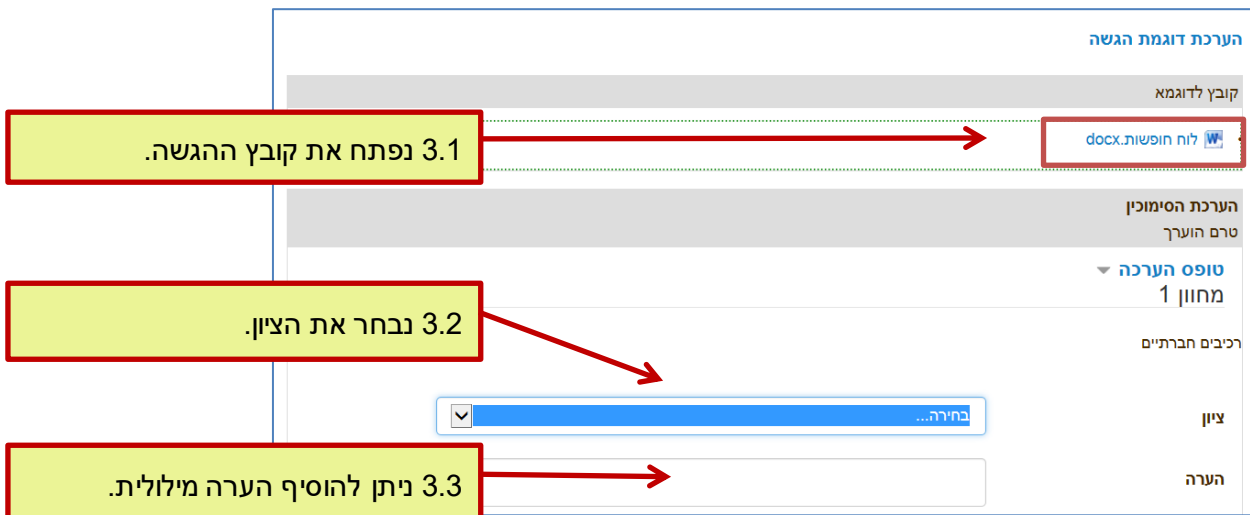
**1.3. נצרף את קובץ הדוגמה דרך ממשק הוספת קבצים.**

**1.4. לסיים נלחץ על [שמירת שינויים].**

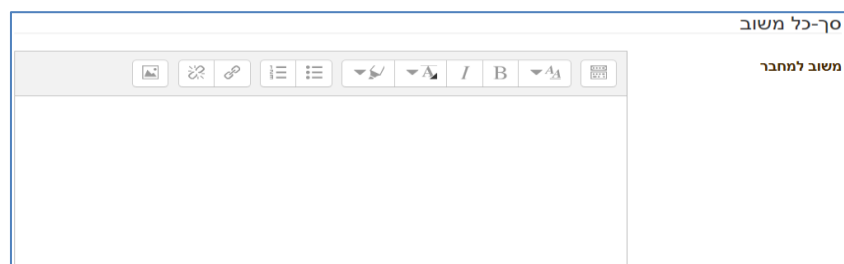
2. כדי לבצע הערכה לדוגמת הגשה נלחץ על [הערך דוגמאות הגשה]:



3. נשתמש בטופס ההערכה כדי לבצע הערכה לדוגמה שצירפנו. טופס ההערכה מבוסס על המחווים שהגדרנו בעריכת המחווים.

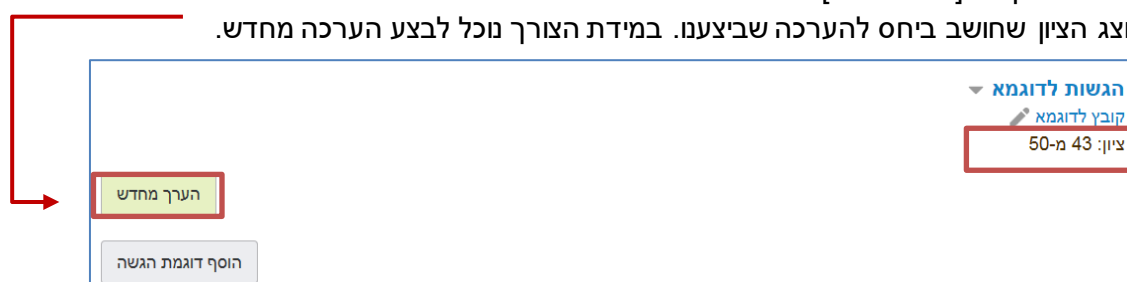


4. נוכל לתת משוב כולל לעבודה (אופציונאלי).



5. בסיום נלחץ על [שמור וסגור].

6. יוצג הציון שחושב ביחס להערכה שביצענו. במידת הצורך נוכל לבצע הערכה מחדש.



## שלב ההגשה (שלב 2 מתוך 5)

1. יש להעביר את השלב לשלב ההגשה באמצעות לחיצה על המרה . לאחר הלחיצה תוצג הודעת אישור:

### אישור

פעילות הערכת העמיתים עומדת לעבור לשלב ההגשה. הסטודנטים יכולים להגיש את העבודה במושב שלב זה (במסגרת בקרת התאריכים - באם הוגדרה). מורים יכולים להקצות הגשות לסטודנטים (עמיתים) אשר ידרשו לבצע הערכה, בשלב הבא.

ביטול
המשך

2. נלחץ על [המשך].  
 להלן המסך שמתקבל:

שלב ההגשה				
סגור מירת הערכת העמיתים	שלב הערכה ומתן ציון הקליק, למעבר לשלב חיושב הציונים	שלב הערכת העמיתים הקליק, למעבר לשלב הערכות	<b>שלב ההגשה</b> שלב סגור יש להזין הוראות להערכה הקצאת הגשות מסופק: 7 המש: 0 ציון להקצאה: 0 יש סטודנט אחד לפחות שעדיין לא הגיש את עבודתו הקליק, למעבר לשלב הבא	שלב ההיערכות הקליק, למעבר לשלב ההכנה
	חישוב ציוני ההגשות מסופק: 7 מחושב: 0 חישוב ציוני הערכות מסופק: 7 מחושב: 0 מתן סיוסם לפעילות			המדרת הנחיות לפעילות המדרת הוראות להגשת המטלות עריכת מחוון הכנת דוגמאות הגשה

התחלת ההגשה שלך

3. בשלב זה הסטודנטים יכולים להגיש את המטלה באמצעות לחיצה על התחלת ההגשה שלך  
 4. כמראים נוכל לראות מי כבר הגיש את העבודה ו/או לצפות בעבודה שהוגשה.

### כל ההגשות (7)

רונית
על ידי רונית גלסמן

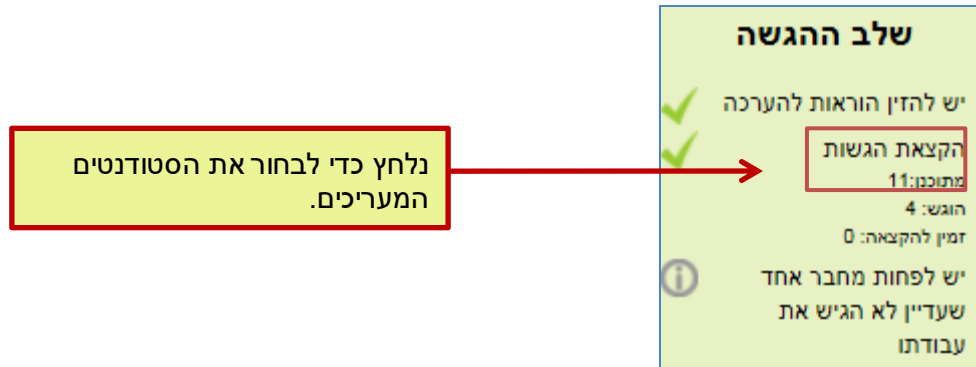
הוגש ב- 6/11/2014, 12:46

משתמש 1	על ידי משתמש 1 משתמש
הוגש ב- 6/11/2014, 12:42	
שונה ב- 1/12/2014, 09:11	
משתמש 2	על ידי משתמש 2 משתמש
הוגש ב- 6/11/2014, 12:43	

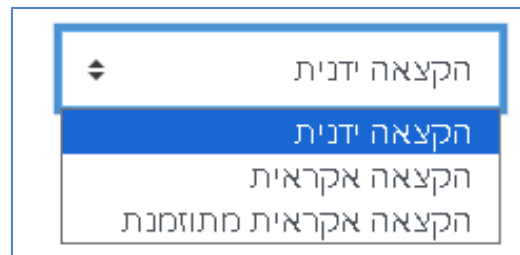
לחיצה על שם העבודה תפתח את עבודת הסטודנט.

**הקצאת הגשות**

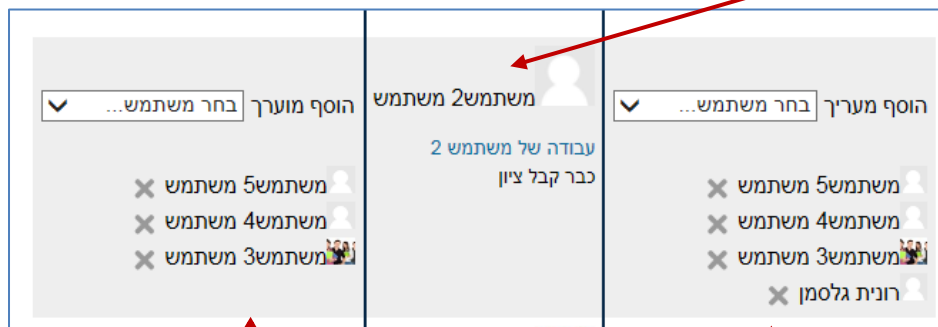
1. לאחר שהוגשו כל העבודות נכל לעבור לבצע הקצאות של מעריכים למטלות (בחירת הסטודנטים שיערכו את עבודות חבריהם).
2. כדי להקצות מעריכים למטלות נלחץ על [הקצאת הגשות].  
 מומלץ להקצות לכל הגשה מספר אי-זוגי של מעריכים הכמות המומלצת היא 3 מעריכים לכל עבודה:



3. במסך הבא נוכל לבחור את שיטת ההקצאה.  
**הערה:** מומלץ לבצע את ההקצאות רק לאחר שהתקבלו כל ההגשות למטלה.



**הקצאה ידנית** – מאפשרת למרצה לבחור סטודנטים שיבצעו הערכה לעבודה של סטודנט ששמו מופיע בעמודה האמצעית.



נוכל לבחור את הסטודנטים שלעבודות שלהם יבצע הסטודנט (המופיע בעמודה האמצעית) הערכה.

נוכל להקצות מעריך/ים לעבודה של הסטודנט - המופיע בעמודה האמצעית



הקצאה אקראית

נגדיר את מספר המעריכים לכל הגשה. מומלץ לבחור במספר אי-זוגי

אם נבחר באפשרות זו, גם מי שלא הגיש עבודה יוכל לבצע הערכה לעבודות חבריו.

**הקצאה אקראית**  
 הגדרות ההקצאה

מצב קבוצה  
 מספר המעריכים

אין קבוצות

לכל הגשה 5

הסרת ההקצאות הקיימות

תלמידים יכולים להעריך גם כאשר לא הגישו בעצמם

הערכה העצמית אינה זמינה

הוספת ההערכות עצמיות

שמירת שינויים

- בסיום הקצאה אקראית נלחץ על [שמירת שינויים].

**שלב הערכת עמיתים (שלב 3 מתוך 5)**

לאחר שהגדרנו את הקצאות, נעבור שלב באמצעות לחיצה על הנורה לשלב הערכת העמיתים: כאשר את הפעולה באמצעות לחיצה על [המשך].

- בשלב זה הסטודנטים יכנסו למטלה/ות שהוקצו להם ויעריכו עבודות של סטודנטים אחרים, באמצעות [טופס](#) **ההערכה שיצרנו קודם לכן** (מחווים להערכה).
- לאחר סיום ההערכת נקבל דוח ציוני פעילות הערכת עמיתים. המסך נראה כך:

משתמש 2 משתמש	עבודה של משתמש 2	רונית גלסמן <(50) 46	משתמש 3 משתמש >(50) 45
		משתמש 3 משתמש <(45 / 49) 43	משתמש 4 משתמש >(50) 45
		משתמש 4 משתמש <(50) 43	משתמש 5 משתמש >(50) 44
		משתמש 5 משתמש <(49) 46	משתמש 5 משתמש >(50) 44
משתמש 3 משתמש	עבודה של משתמש 3	רונית גלסמן <(49) 44	משתמש 2 משתמש >(45 / 49) 43
		משתמש 2 משתמש <(50) 45	משתמש 4 משתמש >(46) 44
		משתמש 4 משתמש <(49) 48	משתמש 5 משתמש >(50) 43
		משתמש 5 משתמש <(50) 46	משתמש 5 משתמש >(50) 43
משתמש 4 משתמש	עבודה של משתמש 4	רונית גלסמן <(50) 45	משתמש 2 משתמש >(50) 43
		משתמש 2 משתמש <(50) 45	משתמש 3 משתמש >(49) 48
		משתמש 3 משתמש <(46) 44	משתמש 5 משתמש >(49) 46
		משתמש 5 משתמש <(47) 46	משתמש 5 משתמש >(49) 46

להלן הסבר לטבלה:

שם פרטי / שם משפחה	הגשה	ציונים שהתקבלו	הציונים שהוענקו
משתמש 2	עבודה של משתמש 2	43 / 49 <	45 (50)
משתמש 3		43 / 50 <	45 (50)
משתמש 4		46 / 49 <	44 (50)

שם הסטודנט

קישור לעבודה שהוגשה

הציונים שהתקבלו על העבודה, כתוצאה מבדיקת עמיתים

הציון שהתקבל על ההערכה שביצע הסטודנט לעבודות חברו

### שלב הערכה ומתן ציון (שלב 4 מתוך 5)

1. נעבור לשלב הערכה ומתן ציון באמצעות לחיצה על הנורה.
2. נקבל דוח ציוני פעילות הערכת עמיתים - טבלה הכוללת ציון לעבודה שהוגשה על ידי הסטודנט [ציונים שהתקבלו] וציון להערכה [הציונים שהוענקו]:

שם פרטי / שם משפחה	הגשה	ציונים שהתקבלו	הציון להגשה (של 50)	הציונים שהוענקו	ציון להערכה (50)
משתמש 2	משתמש 2	41 (48) <	42	39 (50) >	48
משתמש 4		44 (50) <		35 (50) >	
משתמש 5		41 (48) <		35 (45) >	
משתמש 6					

העבודה של סטודנט 2 נבדקה על-ידי הסטודנטים 4, 5 ו-6. וכל אחד מהם נתן לעבודה ציון שונה. ציון ההגשה הסופי שניתן לסטודנט 2, הוא הציון הממוצע 42

סטודנט 2 בדק את העבודות של סטודנטים 4, 5 ו-6. הציון שקיבל על ההערכה שלו הוא 48. ציון זה מהווה ציון ממוצע (מהציונים המופיעים בסוגריים). ציוני ההערכה לכל עבודה חושבו בדרך המוסברת כאן.

3. לחיצה על הציון בעמודת הציונים שהוענקו תפתח את טופס המחון

**טודנט 2 ביצע הערכה לעבודה של סטודנט 4.**  
 הציון שניתן לעבודה הוא 39 מתוך 50 (חושב אוטומטית באמצעות מערכת ה- moodle בהתאם למחון).

**טודנט 2 קיבל על הערכה שביצע,**  
 את הציון 50 מתוך 50. הציון 50 חושב על ידי מערכת ה- moodle. החישוב נעשה על ידי קירוב הציון שהסטודנט נתן ביחס לממוצע הציונים שקיבל סטודנט 4 מהסטודנטים האחרים שהעריכו את העבודה שלו.

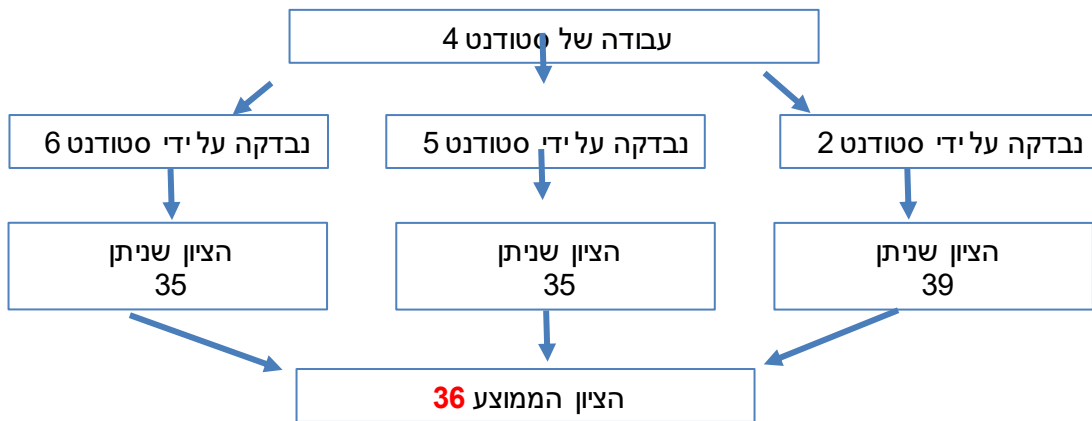
הערכה	עיצוב העבודה	ציון	הערה
מחון 1	עיצוב העבודה	100 / 8	הערה
מחון 2	תגן העבודה	10 / 8	הערה
מחון 3	סכום העבודה	10 / 7	הערה

הגדרות ההערכה

משקל ההערכה: 1

ציון מחושב להערכה: 50

כיצד מחושב ציון ההערכה  
 הציון שניתן לסטודנט בגין ההערכה מחושב ביחס להערכות שניתנו לאותה עבודה על ידי סטודנטים נוספים.



כל ציון שניתן על ידי סטודנט נבדק ביחס לממוצע  
**ככל שהציון שניתן קרוב יותר לממוצע הסטודנט, כך הוא יקבל ציון יותר גבוה על ההערכה שלו**  
 מי שנתן את הציון 35-37, יקבל על ההערכה שלו ציון יותר גבוה ממי שנתן לאותה עבודה 45

להלן דוגמה עם הסבר:  
 סטודנט 2 ביצע 3 הערכות, ל- 3 סטודנטים שונים.

הציון שקיבל על 3 ההערכות הוא 49 (מתוך 50).  
 והוא ממוצע של הציונים המופיעים בסוגריים.

ציון להערכה (50)	הציונים שהוענקו
<b>49</b>	45 (46) > משתמש 3 משתמש
	45 (50) > משתמש 4 משתמש
	44 (50) > משתמש 5 משתמש

נוכל להגדיר את מידת הנקשות בחישוב ציון ההערכות. מידת הנקשות קובעת את מידת הגמישות של מערכת ה-moodle בחישוב הציון שניתן להערכה:

2. אם שינינו את מידת הנקשות נלחץ על [חשב ציונים מחדש].

1. נבחר את מידת הנקשות – בדרך כלל נבחר הוגן. שינוי במידת הנקשות תשפיע על הציון הממוצע.

- התערבות המרצה בציונים
- המרצה יכול להתערב הן בציון ההגשה, והן בציון ההערכה. להלן הסבר כיצד ניתן להתערב בכל אחד מהציונים:
- התערבות מרצה בציון ההגשה על-ידי הוספת הערכת מרצה
1. נלחץ לחיצה כפולה על העבודה בגיליון הציונים,
  2. נלחץ על **ביצוע הערכה** :
  3. ייפתח טופס המחונן לביצוע ההערכה.
  4. נוכל להגדיר **משקל** להערכה. ככל שהמשקל גבוה יותר, להערכת המרצה תהיה השפעה גבוהה יותר על הציון הסופי.

45 (50) > משתמש 4 משתמש

- התערבות מרצה בציון ההערכה
1. בטבלת הציונים נלחץ **בעמודת הציונים שהוענקו על ציון**
  2. ייפתח טופס הערכת הגשה עם המחוננים.
  3. נגלול לתחתית הטופס **להגדרות הערכה**:

הגדרות ההערכה	
משקל ההערכה	1
ציון מחושב להערכה	50
ציון עוקף להערכה	אין עקיפה

45 (47 / 59) > משתמש 3 משתמש

4. אם בצענו עקיפה נוכל לראות זאת בטבלת הציונים

הציון שמוצג באדום, הוא הציון המקורי שחושב על ידי מערכת ה-moodle. הציון שמוצג בירוק, הוא ציון העקיפה שניתן על ידי המרצה.

5. בסיום נלחץ על [שמור וסגור].

6. כדי לעדכן את הציון המשקולל כולל ציון העקיפה החדש, יש ללחוץ על **חשב ציונים מחדש** שמופיע מעל טבלת הציונים.

7. ניתן לאפס את כל הציונים שניתנו על ידי המערכת נלחץ על **פעולות ניהול מתקדמות**:



8. באמצעות המחונן נוכל לאפס את ההערכות שניתנו על ידי הסטודנטים.

9. נוכל לאפס את כל הציונים המצטברים, הציונים הממוצעים שניתנו על ידי מערכת moodle.

- הערה: לא ניתן לחזור אחורנית לאחור האפוס. אם רוצים לבצע הערכת עמיתים חדשה יש לחזור על תהליך ההערכה בשנית על ידי כל סטודנט בנפרד.

### שלב הסגירה (שלב 5 מתוך 5)

בסיום הסדנה נוכל לעבור לשלב האחרון - סגור.

לאחר שעברנו לשלב זה הציונים מדווחים לגליון הציונים של ה-moodle.

כל סטודנט מקבל את שני הציונים: על המטלה שהוא הגיש ועל ההערכה שהוא ביצע.

הסטודנט יכול להיכנס לכל אחת מן ההערכות שקיבל על מנת לבדוק אותן ולצפות בהערות שניתנו לו. אין לסטודנט אפשרות לדעת על ידי מי בוצעו ההערכות.