



המכללה האקדמית בית ברל (ע"ר)

חוברת שכר לימוד המרכז ללימודי חברה וקהילה

שנת הלימודים תשפ"ה (2025-2024)

מדור שכר לימוד

אזור דקל בנין מספר 421

שעות פעילות המדור ויצירת קשר:

מענה טלפוני בימים א-ה בין השעות 8.00 עד 11.00

טלפון: 09-7476333, שלוחה 2

קבלת קהל בימים א-ה בין השעות 11.00 עד 13.30

בימים א' ו ד' בין השעות 14.00 עד שעה 16.00

לא תתקיים פעילות בערבי חג.

ניתן לפנות באמצעות [טופס פניות למדור שכר לימוד](mailto:sachal@beitberl.ac.il) המופיע בדף הראשי בפורטל המכללה תחת "מידע נוסף לסטודנט" או טופס פניה לשכר לימוד באפליקצית בית ברל או במייל sachal@beitberl.ac.il

המען למכתבים: המכללה האקדמית בית ברל (ע"ר)

מדור שכר לימוד,

דואר בית ברל 4490500

תוכן עניינים

עמוד	פרק
3	כללי
4	1.1 הנחיות כלליות לסטודנטים חדשים
5	1.2 הנחיות כלליות לסטודנטים ממשיכים
7	1.3 הנחיות להסדר שכר לימוד - אמצעי תשלום
9	1.4 הנחיות נוספות
10	.2 עיקרי תקנון שכר לימוד
11	.3 גובה השכר לימוד ותשלומי חובה נלווים
12	.4 הפסקת לימודים / ביטול הרשמה
14	.5 עדכון פרטים
14	.6 ביטוח לאומי
14	.7 מימון שכר לימוד על ידי גורמי חוץ

סטודנט(ית) נכבד(ה),

החומר שבידך כולל מידע חיוני על סדרי ותקנות שכר הלימוד לשנת הלימודים תשפ"ה. הנך מתבקש לקרוא את החומר כולו בעיון רב ולנהוג על פי האמור בו בכל הקשור לביצוע התשלומים.

ניסיון העבר מלמד, כי סטודנטים שלא הכירו את ההסדרים והתקנות ולא פעלו לפיהם, גרמו לעצמם אי נעימויות ונזקים כספיים בשל אי מילוי חובותיהם, או חוסר מודעות לזכויותיהם.

המכללה שומרת לעצמה את הזכות להכניס שינויים בכל הכללים והתקנות המתפרסמים בחוברת זו בלי למסור על כך הודעות אישיות לנוגעים בדבר.

כמו כן יצוין כי נוסף על הכללים הבסיסיים המופיעים בחוברת שבידך, קיימות תקנות נוספות בנושאי שכר לימוד והרשמה כפי שמופיעות בידיעוני הפקולטה, באתר המכללה ובמדור שכר לימוד.

כדי לקבל שירות יעיל ומהיר פתוחה בפניך האפשרות להסדיר את הרשמתיך ואת התשלום באמצעות האינטרנט.

אנו ממליצים להיעזר בשעות קבלת קהל במדור שכר לימוד לצורך בירורים בעניינים שלא פורטו או הוסברו בחוברת זו.

שכר הלימוד המפורט בחוברת זו כולל תשלומים למכללה האקדמית בית ברל ולא לאוניברסיטה הפתוחה. כללי התשלום לאוניברסיטה הפתוחה מפורטים בידיעון האוניברסיטה הפתוחה, אשר ניתן לכל סטודנט בעת תהליך ההרשמה.

כל הנאמר בחוברת זו בלשון זכר מתייחס גם לנקבה.

בברכת הצלחה מלאה בלימודיך.

מדור שכר לימוד

שנת הלימודים תשפ"ה

תיפתח ביום ראשון ב' בחשוון תשפ"ה, 3 לנובמבר 2024.

1. הנחיות כלליות

1.1. הנחיות הרשמה לסטודנטים הנרשמים לשנה א'

עם קבלתך ללימודים תישלח אליך בדוא"ל ערכה הכוללת: מכתב קבלה ללימודים, כתב התחייבות, טופס "הוראה לחיוב החשבון" (הוראת קבע) בכרטיס אשראי.

למכתב הקבלה מצורף שם משתמש וסיסמה לטובת כניסה לפורטל האינטרנטי של המכללה שבו עליך לשלם את תשלום המקדמה.

1.1.1 תשלום המקדמה

יש לשלם את המקדמה ע"ס 1,300 ₪.

ניתן לשלם את המקדמה בדרכים הבאות:

- תשלום באמצעות כרטיס אשראי בפורטל המכללה (הכניסה דרך אתר המכללה < כניסה לפורטל באמצעות שם משתמש וסיסמה < היישומים שלי < מידע אישי < דף חשבון < תשלומים) **ניתן לפרוס את המקדמה על פני 3 תשלומים.**
- העברה בנקאית – ניתן לשלם את המקדמה בהעברה בנקאית בתשלום אחד בלבד, לבנק הפועלים 12 סניף 394 חשבון 245237. חובה להחזיר את טופס ההעברה בציון שם הסטודנט ומספר ת"ז למייל sachal@beitberl.ac.il.
- באפליקציה של בית ברל בסלולאר – תשלומים.

1.1.2. יתרת תשלום שכר לימוד

את יתרת התשלום ניתן לשלם באחד מן האמצעים הבאים (ראה פירוט בסעיף 1.3):

- [הוראת קבע לחיוב חשבון הבנק](#)
 - [כרטיס אשראי](#)
 - העברה בנקאית לאחר ביצוע יש להחזיר את המסמכים הבאים, במייל (כקובץ מצורף ל**טופס פניות למדור שכר לימוד**):
 - **הצהרת הסטודנט לתשלום שכר לימוד** – יש לחתום בקישור שנשלח על ידי מנהל סטודנטים.
 - **הוראה לחיוב חשבון** – הוראת קבע, אם משלמים באמצעי תשלום זה.
- על הסטודנט להחזיר את המסמכים הנ"ל לאחר מילוי כל הפרטים וחתימה כנדרש למדור שכר הלימוד עד תאריך 1.11.24
- יש להקפיד כי מספר תעודת הזהות בהוראת הקבע או בכל מסמך כגון מערכת שעות וכו', יהיה זהה למספר תעודת הזהות כפי שהוא מופיע במכתב הקבלה.

1.2. סטודנטים ממשיכים

1.2.1. תשלום מקדמה

יש לשלם את המקדמה על סך 1,300 ₪ עד תאריך 30.10.24

ניתן לשלם את המקדמה בשלוש דרכים:

- תשלום באמצעות כרטיס אשראי בפורטל המכללה (הכניסה דרך אתר המכללה < כניסה לפורטל באמצעות שם משתמש וסיסמה < היישומים שלי < מידע אישי < דף חשבון < תשלומים) **ניתן לפרוס את המקדמה על פני 3 תשלומים.**
- העברה בנקאית בתשלום אחד בלבד לבנק הפועלים 12 סניף 394 חשבון 245237. חובה להחזיר את טופס ההעברה בציון שם הסטודנט ומספר ת"ז sachal@beitberl.ac.il
- באפליקציה של בית ברל בסלולאר – תשלומים

1.2.2. יתרת תשלום שכר לימוד (הסדר תשלומים)

את יתרת תשלום שכר הלימוד ניתן לשלם באחד מהסדרי התשלומים הבאים (ראה פירוט בסעיף 1.3):

- [הוראת קבע לחיוב חשבון הבנק](#)
- [כרטיס אשראי](#)
- העברה בנקאית

1.2.3. **הצהרת הסטודנט** – ללא קשר לאופן ביצוע התשלום, על כל סטודנט לחתום על הצהרת הסטודנט בה הוא מתחייב לשלם את מלוא שכר הלימוד. הטופס נשלח באופן דיגיטלי על ידי מנהל הסטודנטים.

1.2.4. החזרת המסמכים

יש להחזיר את המסמכים הבאים לכתובת מייל sachal@beitberl.ac.il (או כקובץ מצורף לטופס פניות למדור שכר לימוד):

- הוראה לחיוב חשבון – הוראת קבע, אם משלמים באמצעי תשלום זה.

על הסטודנט להחזיר את המסמכים הנ"ל לאחר מילוי כל הפרטים וחתימה כנדרש למדור שכר הלימוד עד תאריך 30.10.24

שימו לב סטודנטים שנה א' וממשיכים: רק לאחר ביצוע תשלום המקדמה, הסדר יתרת התשלום והחזרת המסמכים החתומים ניתן יהיה להנפיק מערכת שעות ולגשת למבחנים. מודגש כי הסדרת אמצעי תשלום חלה על כלל הסטודנטים, לרבות סטודנטים אשר ברצונם לשלם את שכר הלימוד מראש ו/או מקבלים מימון ממקום עבודתם או מכול גורם אחר.

1.3 הנחיות להסדר שכר לימוד – אמצעי תשלום

1.3.1 הוראת קבע

עם טופס ההוראה לחיוב חשבון על הסטודנט לפנות לבנק שלו (או של בעל החשבון – ההורים/בני הזוג) ובעזרת פקיד הבנק למלא בדיוקנות את כל הפרטים הנדרשים ובפרט את שם הסטודנט ומספר תעודת הזהות שלו. החלק שכתרתו "הוראה לחיוב חשבון" יישאר בבנק.

את "אישור הבנק" חתום ומאושר על ידי הבנק על הסטודנט לשלוח למכללה בדואר, או במייל (כקובץ מצורף לטופס פניות למדור שכר לימוד) או בפניה לשכר לימוד באפליקציית בית ברל.

אם הסטודנט ממשיך לשלם באמצעות הוראה לחיוב חשבון משנים קודמות ולא ביטל אותה, אין צורך למלא הוראה חדשה. המכללה תמשיך לגבות את שכר הלימוד מהחשבון שפרטיו נמצאים במערכת.

אם הסטודנט החליף חשבון בנק, יש למלא הוראת קבע חדשה ולהחתיים את הבנק.

על הסטודנט לדאוג שיהיה כיסוי כספי בחשבון הבנק במועדים שנקבעו לתשלום (ה-16 בכל חודש, החל מחודש נובמבר 2024 בשבעה תשלומים). אי כביוד התשלום על ידי הבנק או בכרטיס אשראי, מסיבה כלשהי, יחייב את הסטודנט בעמלת החזר בסך 25 ₪, וכן ייחסמו בפניו כל שירותי המחשב והאינטרנט.

במקרים בהם הוראת הקבע אינה מכובדת על ידי הבנק יותר מפעמיים, תבוטל הוראת הקבע ועל הסטודנט לדאוג להשלמת מלוא שכר הלימוד.

כל תשלום שלא כובד על ידי הבנק באמצעות כרטיס אשראי בפורטל המכללה / העברה בנקאית לחשבון המכללה, באותו חודש, בתוספת עמלות הנובעות מן החזר.

תשלום בהוראת קבע מבוצע עבור כלל התשלומים (שכר לימוד, אגרות, סיורים ועוד).
באחריות הסטודנט לוודא כי כלל התשלומים למכללה בוצעו. בכל מקרה של תקלה נא לפנות מייד למדור שכר לימוד.

1.3.2 כרטיס אשראי

ניתן לשלם את מלוא שכר הלימוד באמצעות הוראת קבע בכרטיס אשראי. התשלום מתבצע בפורטל המכללה (הכניסה דרך אתר המכללה < כניסה לפורטל באמצעות שם משתמש וסיסמה < היישומים שלי < מידע אישי < דף חשבון < תשלומים).

יש לשים לב למילוי נכון של צורת התשלום ומספר התשלומים. **ניתן לשלם בהוראת קבע בכרטיס אשראי החל מחודש נובמבר 2024 בשבעה תשלומים.**

אפשרות נוספת היא לחתום על טופס כרטיס האשראי בתשלום אחד או בתשלומי קרדיט ולהחזירו למדור שכר לימוד (אין צורך להחתים את הבנק).
בכל מקרה על הסטודנט לוודא כי קיימת **מסגרת אשראי מתאימה** בבנק שבו מתנהל חשבון.

המכללה מכבדת את כלל כרטיסי האשראי, למעט כרטיסי "דיינרס" ו"דיירקט".

1.3.3. **תשלום מראש** – מתבצע בהעברה בנקאית בלבד עד 30.09.24 יזכה את הסטודנט בהנחה בסך 2.5% מגובה שכר הלימוד בלבד.

1.3.4. **העברה בנקאית** בתשלום אחד בלבד, לבנק הפועלים 12 סניף 394 חשבון 245237. חובה להחזיר את טופס ההעברה החתום בציון שם הסטודנט ומספר ת"ז למייל sachal@beitberl.ac.il

1.3.5. סטודנטים בני אותה משפחה (מקרבה ראשונה) הלומדים במכללה ומשלמים שכר לימוד מלא, זכאים כל אחד להנחה של 5% משכר הלימוד הבסיסי (ללא תשלומים נלווים). לא ניתן להעביר הנחה זו מבן משפחה אחד לבן משפחה שני.

1.3.6. לא יינתן כפל הנחות.

- סטודנט אשר קיימת הפסקה בלימודיו לתקופה העולה על שנה ומבקש לחזור/לבדוק אפשרות לחזור ללימודים, נדרש לחדש הרשמתו לרבות תשלום דמי רישום.
- אי ביצוע הסדר כספי או חוב מסוג כלשהו במהלך שנת הלימודים, יגרור חסימה של שירותי מחשוב ובכלל זה חסימת ההשתתפות בקורסי למידה מרחוק, וכן שלילת הזכאות לגשת לבחינות.
- באחריות הסטודנט לבדוק באם קיימת יתרת חוב ולשלמה במידע האישי. לאחר מכן על הסטודנט לגשת למדור שכר לימוד ולקבל אישור להיבחן.
- על מנת לקבל תואר/תעודה, על הסטודנט להשלים טופס טיולים אשר יאשר כי הסטודנט השלים את כל התשלומים והחובות הכספיים למכללה.

1.4. הנחיות נוספות

- 1.4.1. סטודנטים אשר ילמדו סמסטר אחד בלבד יוכלו לפרוס את שכר הלימוד על פני 4 תשלומים באמצעות הוראת קבע בבנק או בכרטיס אשראי.
- 1.4.2. תשלום עבור קורסי אנגלית במהלך השנה (סמסטר א' או ב') ניתן לפרוס על פני 4 בסמסטר א' ו 3 תשלומים בסמסטר ב' תשלומים באמצעות הוראת קבע בבנק או בכרטיס אשראי, שימו לב כי תשלום בבנק הדואר מתבצע בתשלום אחד בלבד.
קורס קיץ באנגלית מתבצע בתשלום אחד בלבד.
- 1.4.3. הסטודנט חייב לדאוג שיהיה כיסוי כספי בחשבון הבנק במועדים שנקבעו לתשלום. אי כיבוד התשלום על ידי הבנק מסיבה כלשהי, יחייב את הסטודנט בעמלות החזר ובריבית פיגורים.
- 1.4.4. כל תשלום שלא כובד על ידי הבנק יש לשלם באמצעות העברה בנקאית / כ.אשראי באותו חודש, בתוספת עמלות הנובעות מההחזר.
- 1.4.5. במקרים שבהם חוזרים 2 תשלומים של הוראות קבע, מתבטלת הוראת הקבע על ידי המכללה.
- 1.4.6. פיגור בתשלומי שכ"ל גורר הצמדה למדד, וכן תשלום עבור הוצאות גבייה.
- 1.4.7. המכללה מתחייבת לא לגבות מעבר למתחייב בהתאם למספר השעות שהסטודנט לומד.
- 1.4.8. אי ביצוע הסדר כספי או חוב מסוג כלשהו גורר מיד אי מתן שירותים מנהליים כולל שירותי מחשב וכן שלילת הזכות לגשת לבחינות. סטודנט רשאי לגשת לבחינות ו/או לקבל אישורים מן המכללה, רק לאחר פירעון כל החובות.
- 1.4.9. סטודנטים בקורסים הממומנים על ידי גורמי חוץ ומבקשים ללמוד קורסים נוספים במכללה, ישלמו עבור הקורסים הנוספים מחיר מלא לכל ש"ש.

2. עיקרי תקנון שכר לימוד

- 2.1 התשלום מורכב משכר לימוד בסיסי והוא משתנה בהתאם למסלולי הלימוד ובהתאם למספר השעות שלומד הסטודנט. כמו כן קיימים תשלומים נוספים שבהם חייב הסטודנט (ראה תשלומי חובה נלווים לשכר הלימוד בסעיף 3).
- 2.2 חישוב שכר הלימוד לכל סטודנט ייעשה על בסיס מערכת השעות שאושרה לו על ידי המזכירות. שיבושים מסוג כלשהו בהגשת המערכת על ידי הסטודנט עלולים לגרום לחיוב שגוי בשכר הלימוד.
- 2.3 **שינויים** ללא תשלום במערכת השעות ניתן לבצע רק במשך השבועיים הראשונים מיום פתיחת הסמסטר ראשון ו/או השני.
- 2.4 שינויים במערכת לאחר תקופת השינויים שצוינה לעיל, שיביאו להפחתת שעות, לא יפחיתו את שכר הלימוד בכל שנת לימודים בסמסטר א' ובסמסטר ב'. שינויים במערכת במועד כלשהו שיביאו לתוספת שעות, יחייבו תוספת בשכר הלימוד.
- 2.5 שינוי במספר שעות הלימוד שלא נקלט במחשב במנהל הסטודנטים בפקולטה לחברה וקהילה אינו תקף, והסטודנט יחויב בשכר לימוד בהתאם למספר השעות המופיעות במחשב של מנהל סטודנטים.
- 2.6 התקשרות הסטודנט למכללה היא על בסיס אישי, ובכל מקרה הסטודנט אחראי אישית לתשלום שכר הלימוד, גם אם מוסד חיצוני משלם עבורו (פרטים נוספים בסעיף 7).
- 2.7 כדי לקבל תעודה, על הסטודנט לסיים את כל התשלומים והחובות למכללה.
- 2.8 שכר הלימוד המפורט להלן מתייחס אך ורק ללימודים במסגרת הפקולטה לחברה וקהילה
- 2.9 סטודנט הלומד בנוסף ללימודים בפקולטה לחברה וקהילה גם במסגרת הפקולטה לחינוך, ישלם את שכר הלימוד עבור לימודיו אלה, כמפורט בחוברת שכר הלימוד הכלל-מכללתית, בנוסף לשכר הלימוד שהוא משלם בפקולטה לחברה וקהילה.
- 2.10 סטודנט הלומד בשני מסלולים או יותר בפקולטה לחברה וקהילה ישלם שכר לימוד מלא עבור כל מסלול.
- 2.11 סטודנט אשר יבצע שינויים במערכת ולאחר מכן יבטל את לימודיו, יחויב לפי טבלת ביטול לימודים כמפורט בסעיפים 4.6 ו-4.7.

3. גובה שכר לימוד ותשלומי חובה נלווים

שכר לימוד

עלות שנתית	שם התכנית
1 ש"ש = 950* ₪	התכניות האקדמיות (לצבירת נקודות באוניברסיטה הפתוחה)

(* 1 ש"ש = 1 קורס סמסטריאלי.)

קורסי אנגלית

עלות לקורס	רמת אנגלית
2,900 ₪	E (קורס בהיקף 4 ש"ש)
2,900 ₪	D,C (כול קורס בהיקף 3 ש"ש)
1,850 ₪	A,B (כול קורס בהיקף 2 ש"ש)

גובה שכר לימוד המפורט מעלה הינו לסטודנטים אשר משלבים את לימודי האנגלית במהלך לימודיהם הסדירים.

עבור קורס חוזר יזכה הסטודנט להנחה בסך 50% מגובה עלות ש"ש המפורט מעלה.

תשלומים נלווים לשכר הלימוד

השירות	אוכלוסיית היעד	סכום לתשלום
רווחת הסטודנט (תשלום רשות)	כלל הסטודנטים	190 ₪
רווחת הסטודנט (תשלום חובה)		120 ₪
אבטחה מוסדית	סטודנטים הלומדים סימסטר א	210 ₪
	סטודנטים הלומדים סימסטר ב	210 ₪
הדפסת קבלות / דף חשבון חוזרת במדור שכ"ל -	כלל הסטודנטים	10 ₪
תרגום תעודה או גיליון ציונים		על פי תעריף המתרגם
דמי חניה		ישולמו ישירות לקרן ברל כצנלסון

(* סטודנט רשאי לוותר בתוך שבועיים מיום תחילת הלימודים על תשלום דמי הרווחה. לשם כך עליו לגשת לאגודת הסטודנטים ולחתום על טופס ויתור. סטודנט שיבקש שלא לשלם דמי רווחה לא יוכל ליהנות מהשירותים וההטבות הנובעים מהם.

שומע חופשי

שכר הלימוד לסטודנט הלומד במסגרת תכנית לשומע חופשי (לא במסגרת לימודי התעודה) הינו 656.16 ₪ ל-1 ש"ש + אגרות 210 ₪ לסמסטר.

4. הפסקת לימודים או ביטול הרשמה

4.1 הודעה על ביטול או הפסקת לימודים תישלח בכתב, בדואר רשום, או תימסר במסירה אישית בכתב למנהל סטודנטים (הודעה לכל גורם אחר אינה קבילה).

לא תתקבל הודעה טלפונית.

4.2 במשלוח הודעה על ביטול/הפסקת לימודים בדואר – תאריך חותמת הדואר של יום המשלוח הוא התאריך הקובע. אי רשום לקורסים לא ייחשב כהודעה על הפסקת לימודים.

4.3 דמי ההרשמה ששולמו על ידי הסטודנט לא יוחזרו במקרה של ביטול לימודים מסיבה כלשהי.

4.4 החזר שכר לימוד יבוצע בתוך 45 יום מתאריך קבלת ההודעה, וישלח בדואר לפי הכתובת הרשומה במאגר המידע של מדור שכר לימוד.

לתשומת לבך, סטודנט שלא יודיע על הפסקת לימודים ייחשב כסטודנט פעיל ויחויב בשכר לימוד מלא, גם אם לא יופיע ללימודים.

4.5 סטודנט המבקש לחזור ללימודיו לאחר הפסקת לימודים יידרש לחדש את הרשמתי במכללה ולשלם את דמי הרישום.

4.6 להלן טבלת החזרים למקרה של ביטול הרשמה או הפסקת לימודים לסטודנט הנרשם ללימודים בסמסטר א':

מועד	מהות הביטול	שיעור החיוב בשכר לימוד
עד 20.10.24	מסיבה כלשהי	פטור
11.11.24 - 21.10.24	מסיבה כלשהי	500 ₪
03.12.24 – 12.11.24	מסיבה כלשהי	25% ולא יפחת מ-1,000 ש"ח
25.12.24 – 4.12.24	מסיבה כלשהי	50%
9.1.25 – 26.12.24	מסיבה כלשהי	75%
החל מה 10.1.25	מסיבה כלשהי	100%

4.7 להלן טבלת החזרים למקרה של ביטול הרשמה או הפסקת לימודים לסטודנט הנרשם ללימודים בסמסטר ב':

מועד	מהות הביטול	שיעור החיוב בשכר לימוד (מתוך שכר הלימוד השנתי)
עד 23.2.25	מסיבה כלשהי	פטור
10.3.25 – 24.2.25	מסיבה כלשהי	500 ₪
01.04.25 – 11.3.25	מסיבה כלשהי	25% ולא יפחת מ-1,000 ש"ח
23.04.25 – 02.04.25	מסיבה כלשהי	50%
15.05.25 – 24.04.25	מסיבה כלשהי	75%
החל מ-16.05.25	מסיבה כלשהי	100%

4.8 במקרה של ביטול הרשמה או הפסקת לימודים לסטודנט אשר מחויב לפי ש"ש בתקופה שבין סוף סמסטר א' לתחילת סמסטר ב', בין התאריכים 10.01.2025 ועד 23.02.2024 הסטודנט ישלם 100% עבור סמסטר א' ופטור מתשלום נוסף בגין סמסטר ב'. החל מיום 24.02.2025 התשלום לסטודנט המבקש לבטל יהיה בהתאם למפורט בסעיפים 4.6 ו-4.7.

4.9 להלן טבלת החזרים למקרה של ביטול הרשמה או הפסקת לימודים בקורסי קיץ באנגלית:

<u>מועד</u>	<u>מהות הביטול</u>	<u>שיעור החיוב בשכר לימוד</u>
עד שבועיים טרם פתיחת הקורס	מסיבה כלשהי	פטור
שבועיים טרם פתיחת הקורס ועד יום הפתיחה	מסיבה כלשהי	25% שכר לימוד
ביטול הקורס מתחילתו עד סוף השבוע השני לאחר תחילתו	מסיבה כלשהי	50% שכר לימוד
ביטול הקורס החל מהשבוע השלישי	מסיבה כלשהי	תשלום מלא

5. עדכון פרטים

- 5.1 חובתו של כל סטודנט להודיע במזכירות תלמידים על שינויים שחלו או יחולו בפרטיו האישיים, כולל כתובת, שינוי מסלול לימודים, מצב משפחתי ועוד.
- 5.2 מזכירות שכר לימוד לא תוכל להיות אחראית על הודעות שלא יגיעו לבית הסטודנט או מכל שיבוש אחר שייגרם עקב אי עדכון פרטיו של הסטודנט בזמן.

6. ביטוח לאומי

- 6.1 ביטוח לאומי מחייב כל סטודנט בתשלום דמי ביטוח לאומי ודמי בריאות בשיעור מינימלי כפי שנקבע לסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה.
- 6.2 דמי הביטוח ייגבו מהסטודנט באמצעות פנקסי תשלומים שיישלחו לכתובתו בדואר, על ידי המוסד לביטוח לאומי.
- 6.3 סטודנט שעובד בתקופת לימודיו פטור מתשלום דמי ביטוח לאומי ודמי בריאות המופיעים בפנקס התשלומים, וזאת בעבור כל אחד מן החודשים בהם נוכו משכרו דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות. לשם קבלת הפטור יחזיר הסטודנט למוסד לביטוח לאומי את האישור הכלול בפנקס כשהוא ממולא וחתום על ידי מעסיקו.

7. מימון שכר הלימוד על ידי גורמי חוץ

- 7.1 התקשרות הסטודנט למכללה היא על בסיס אישי, ובכל מקרה הסטודנט אחראי אישית לתשלום שכר הלימוד, גם אם מוסד חיצוני משלם עבורו. עם זאת, על סמך הסכמים עם גורמים שונים, מוכנה המכללה לקבל התחייבות לתשלום מאותם גורמים.
- 7.2 סטודנט ששכר הלימוד שלו ממומן על ידי גורמי חוץ יפנה באופן אישי למדור שכר לימוד וימציא כתב התחייבות מפורש מן הגוף המממן, המעיד על טיפולו בו.
- 7.3 סטודנט שלא יוכל להמציא מכתב התחייבות, דינו כדין סטודנט רגיל.

הסדר מימון באמצעות קרן שכ"ל (שקט כלכלי לסטודנט) המציעה מגוון מסלולי מימון לתשלום שכר הלימוד השנתי בפריסת תשלומים ארוכת טווח, נוחה וכדאית. לבירור המסלולים ניתן לפנות לקרן שכ"ל בטלפון 03-9635856 ו/או באתר הקרן בכתובת: www.sachal.co.il/beitberl