

# zoom הנחיות להורדת הקלטה מהענן של ZOOM למחשב האישי והעלאתה ל-moodle

## הערות:

1. מרצה שרק רוצה לשמור על ההקלטות לגיבוי יכול להסתפק בהנחיות המפורטות בשלב א' – הורדת הקובץ מהענן ושמירתו במחשב. מומלץ לתת לקובץ הקלטה שיוצא מהענן למחשב, שם משמעותי ולשמור אותו בתיקייה ייעודית במחשב. צעדים ב' ו- ג' מיועדים לשמירת קובצי ההקלטה שנשמרו במחשב כסרטון ב-YouTube, לצורך הוספתם לקורס ב-moodle ו/או לכל שימוש אחר.

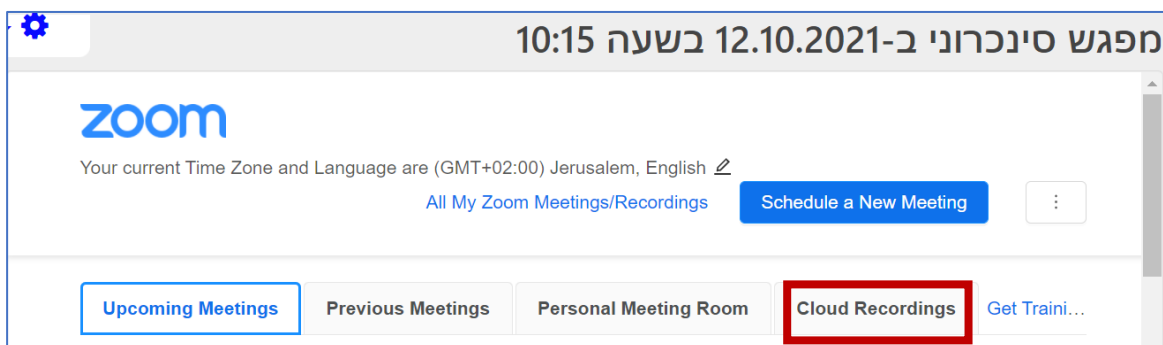
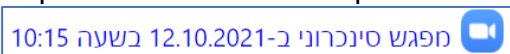
לשמירת צילומי שיעורים/מפגשים מהענן של ZOOM והעלאתם למערכת moodle כקישור לסרטון נפעל בשלושה צעדים כמפורט להלן.

## צעד א' – הורדת קובץ ההקלטה מהענן של ZOOM למחשב

ניתן להוריד את ההקלטה או מתוך moodle (אם בוצע באמצעות הוספת מפגש ZOOM לאתר הקורס) או מתוך חשבון ה-ZOOM. להלן הנחיות לגבי כל אחת מן האפשרויות:

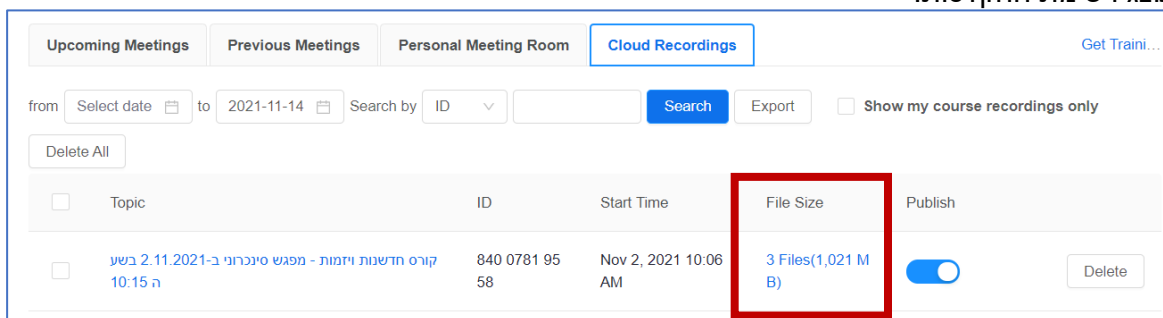
### מתוך moodle

1. ניכנס לאתר הקורס במערכת moodle ונלחץ על הקישור של השיעור הסינכרוני. לדוגמה:



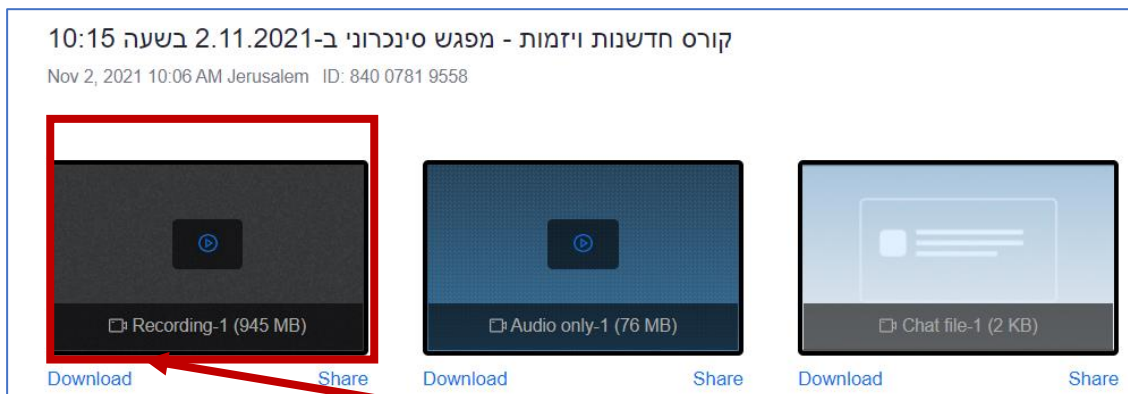
2. נבחר באפשרות: Cloud Recordings.

3. תוצג רשימת ההקלטות:



בעמודת File Size נלחץ על הקבצים של המפגש שאת קובץ ההקלטה שלו נרצה להוריד.

4. תיפתח רשימת קבצי ההקלטה:



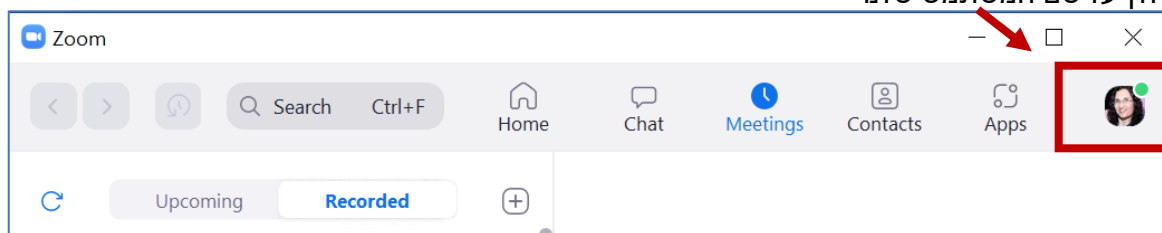
נלחץ על ה-Download של קובץ ההקלטה הרצוי ונשמור אותו במחשב.

מתוך חשבון ה-ZOOM



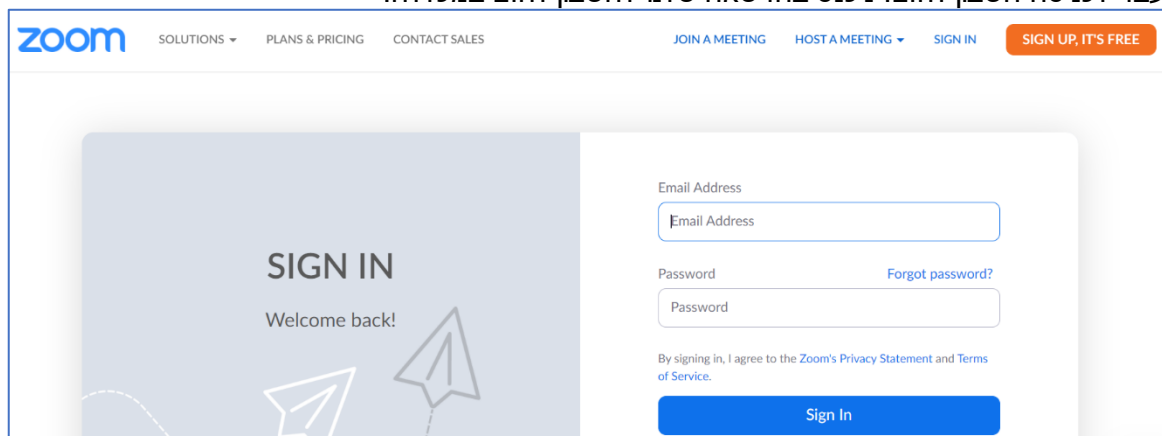
1. ניכנס לאפליקציה

2. נלחץ על שם המשתמש שלנו



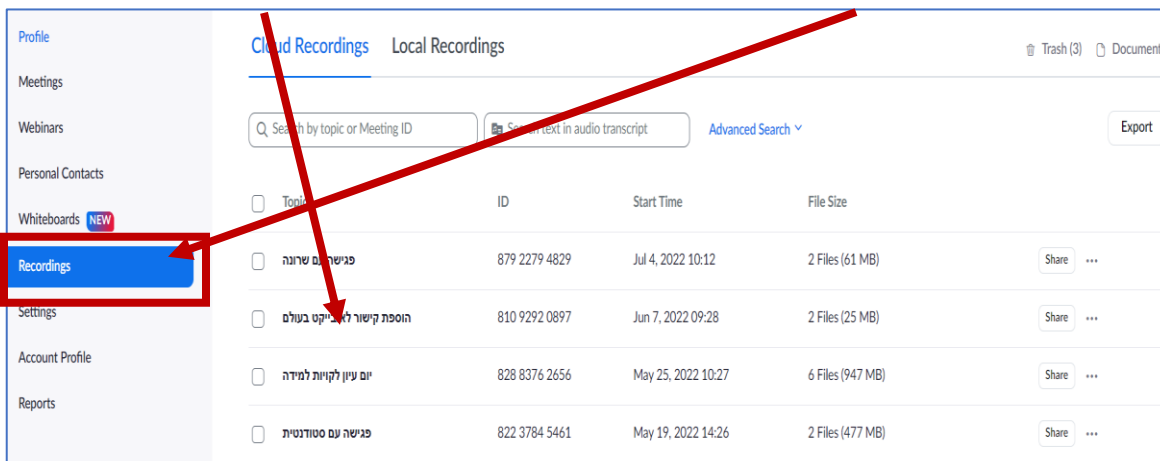
3. מהתפריט נבחר Settings:

4. נוועבר לכניסה לחשבון הזום. ניכנס בהרשאה שלנו לחשבון הזום במכללה:

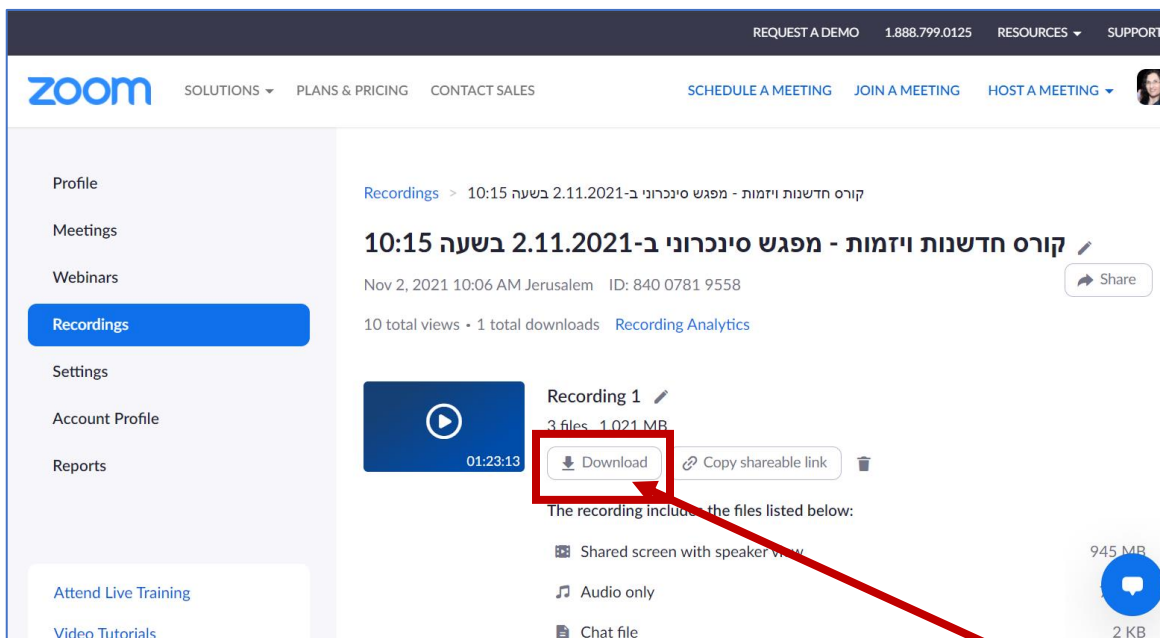


הערה: ייתכן שהכניסה תהיה אוטומטית מכיוון שאתם כבר מחוברים לחשבון. במידה ולא יש צורך בהזדהות עם פרטי החשבון.

5. בתפריט נלחץ על Recordings ונאטר ברשימה את ההקלטה הרצויה, ונלחץ על הכותרת



6. יופיע המסך להלן.:



נלחץ על Download ונשמור את הקובץ במחשב.

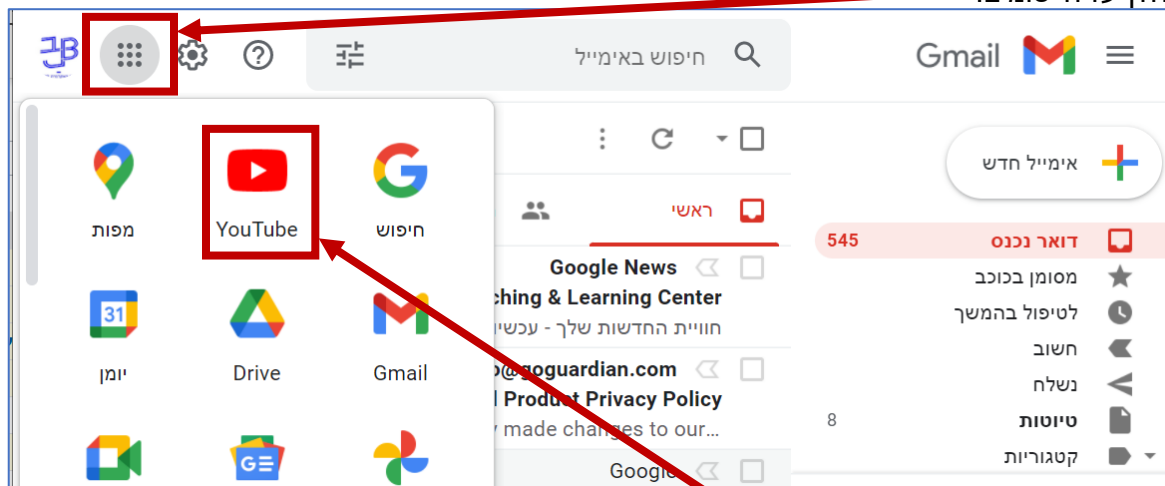
## צעד ב' – העלאת ההקלטה ל-YouTube (רלבנטי רק למי שרוצה להשתמש בהקלטת הזום לקורס אחר)

**חשוב!** אם זו הפעם הראשונה שאתם מעלים סרטון לחשבון ה-YouTube שלכם, אז ראשית יש לאמת את החשבון כדי לאפשר העלאת סרטונים שאורכם עולה על 15 דקות. פעולה זו יש לעשות פעם אחת בלבד.

[לצפייה בהנחיות לאימות החשבון לחצו כאן <<](#)

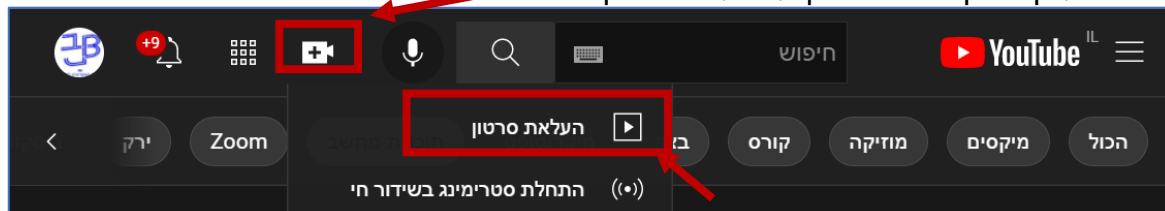
1. ניכנס לחשבון ה-Gmail שלנו.

2. נלחץ על היישומים:



ברשימה שתיפתח נבחר באפשרות YouTube.

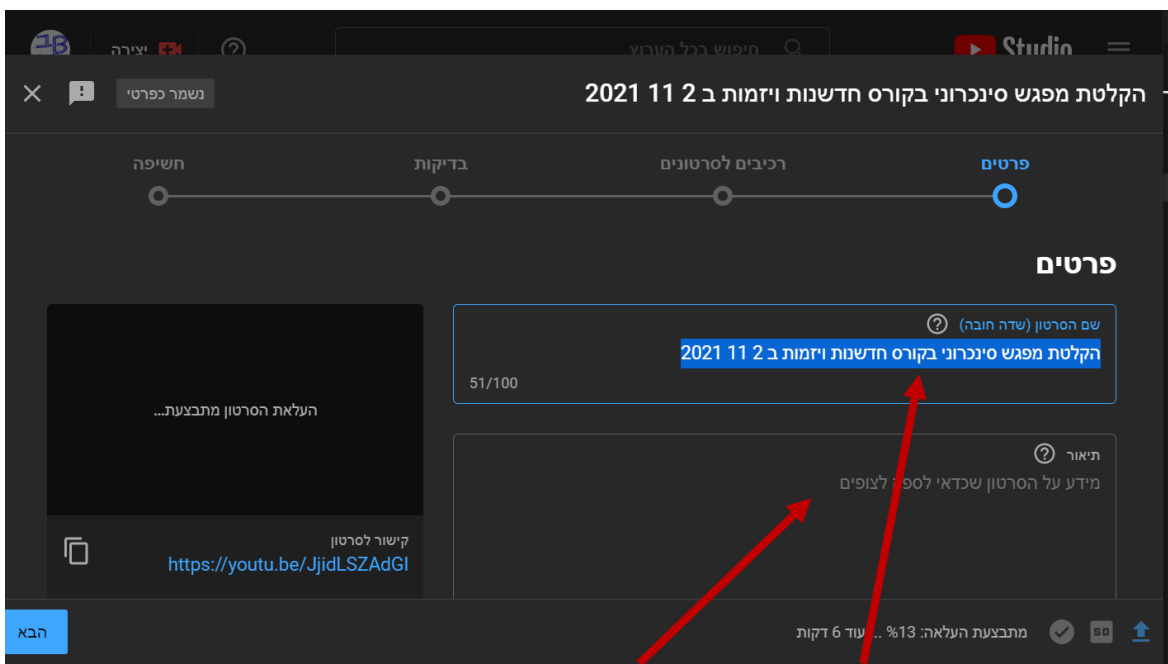
3. בסרגל העליון בחלון שייפתח נלחץ על העלאת סרטון:



ובתפריט שייפתח נבחר באפשרות 'העלאת סרטון'.

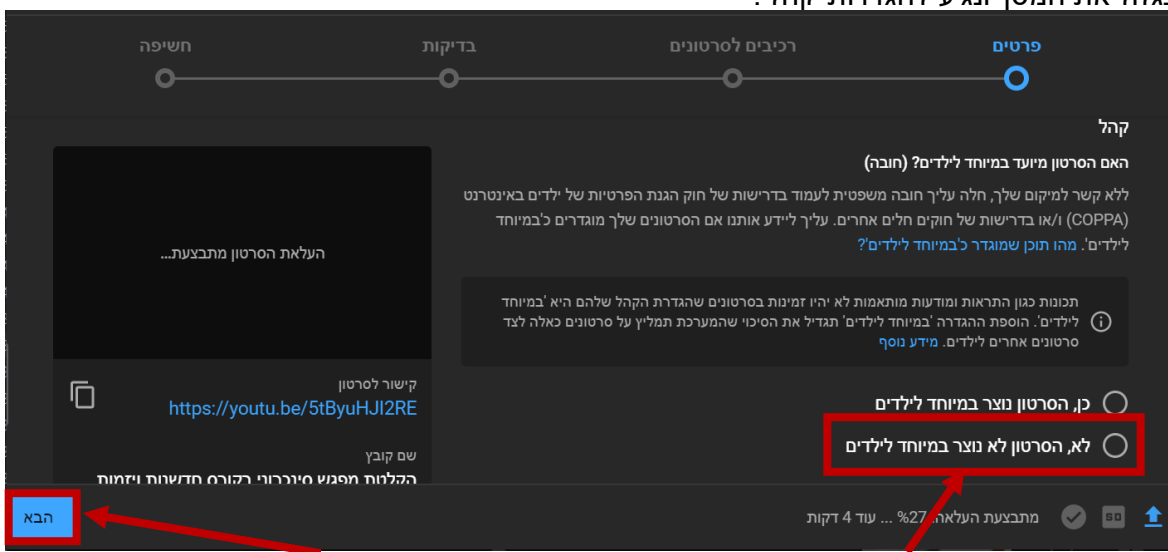
4. בחלון שייפתח נלחץ על [בחירת קבצים](#) או [להעלאת קובץ הסרטון](#) ונבחר בקובץ הרצוי.

5. יופיע מסך שבו יש לעדכן/להוסיף את פרטי הסרטון שמעלים:



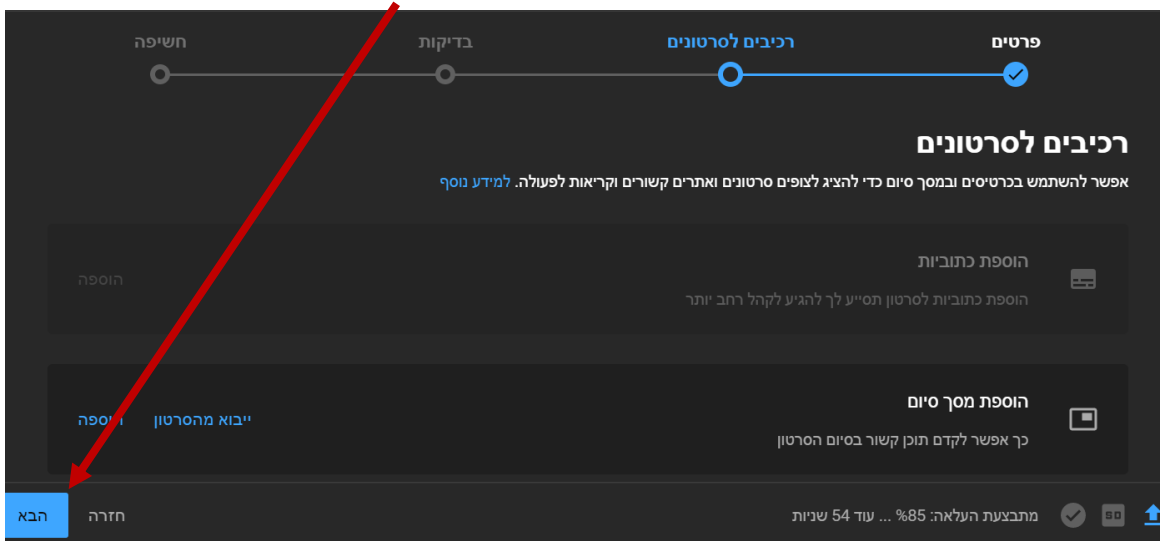
מומלץ לתת לסרטון שם משמעותי ולהוסיף מידע בתיאור.

6. נגלול את המסך ונגיע להגדרות 'קהל':

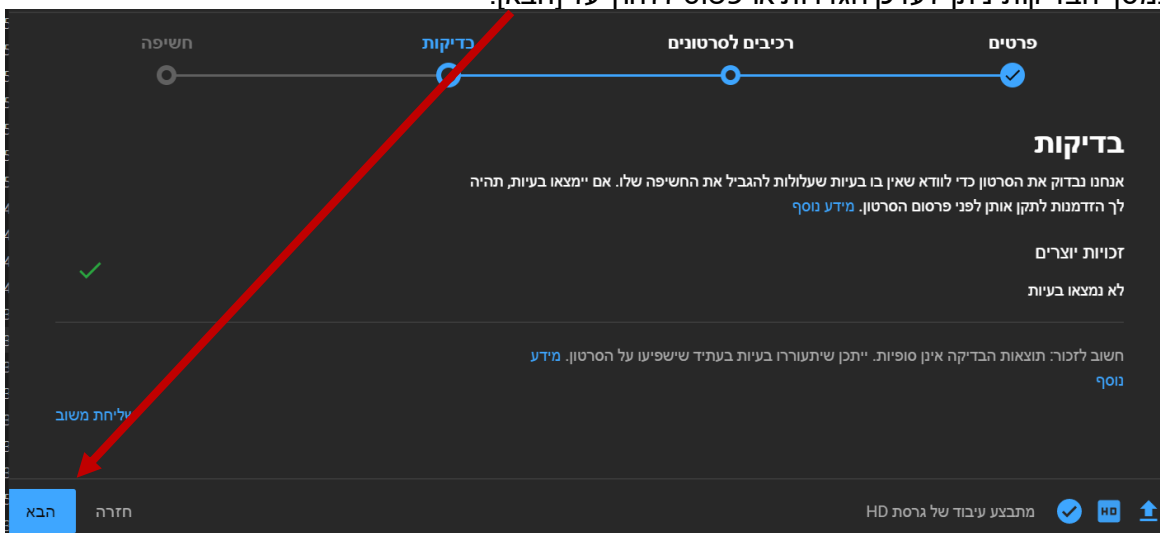


נבחר באפשרות שהסרטון לא נוצר במיוחד לילדים. להמשיך ללחוץ על [הבא].

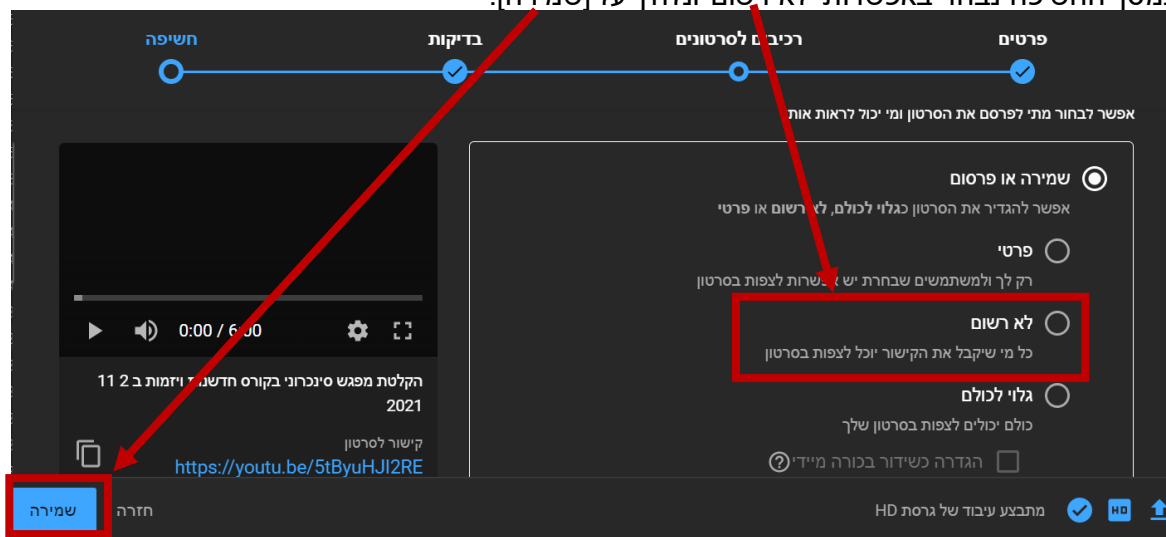
7. במסך הרכיבים לסרטונים ניתן לעדכן הגדרות או פשוט ללחוץ על [הבא]:



8. במסך הבדיקות ניתן לעדכן הגדרות או פשוט ללחוץ על [הבא]:



9. במסך החשיפה נבחר באפשרות 'לא רשום' ונלחץ על [שמירה]:






10. במהלך העלאת הסרטון תופיע החלונית:

**העלאת הסרטון מתבצעת**

הסרטון שלך עדיין בתהליך העלאה, והוא יוגדר כלא רשום עם סיום ההעלאה והעיבוד. יש להשאיר את כרטיסיית הדפדפן הזו פתוחה עד לסיום ההעלאה.

קורס חדשנות ויזמות - הקלטת מפגש סינכרוני מה-1.2021...




 מתבצעת העלאה: 23% ... עוד 6 דקות

סגירה




יש להמתין לסיום ההעלאה. לתשומת לבכם: ככל שהסרטון ארוך יותר כך משך זמן ההעלאה יהיה ארוך יותר.

11. לאחר מכן תופיע ההודעה:

**עיבוד הסרטון מתבצע**

הסרטון יהיה זמין ב-YouTube בסטטוס לא רשום רק לאחר שיסתיים עיבוד גרסת ה-SD (רזולוציה סטנדרטית) שלו

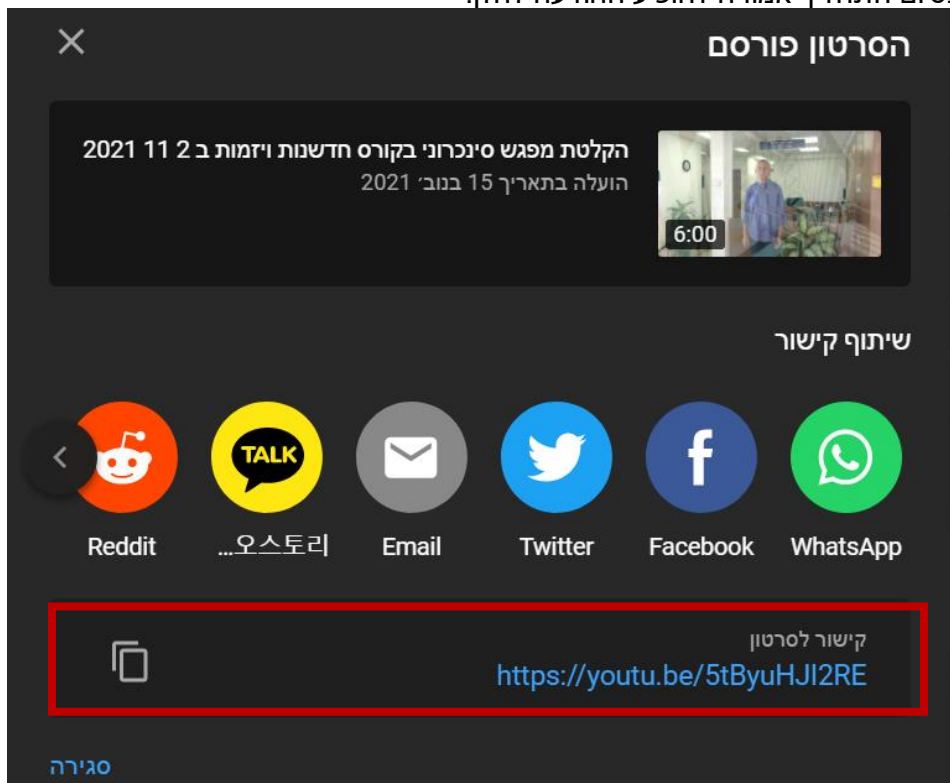
קורס חדשנות ויזמות - הקלטת מפגש סינכרוני מה-1.2021...




 מתבצע עיבוד: 99% ...

סגירה

יש להמתין לסיום, אך אם נשאר הרבה זמן תקוע ב-99% עיבוד ניתן ללחוץ על [סגירה].

12. בסיום התהליך אמורה להופיע ההודעה להלן:

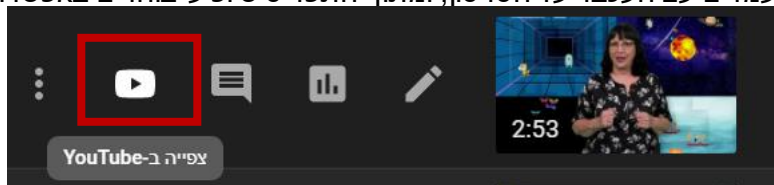


נעתיק את כתובת הקישור.

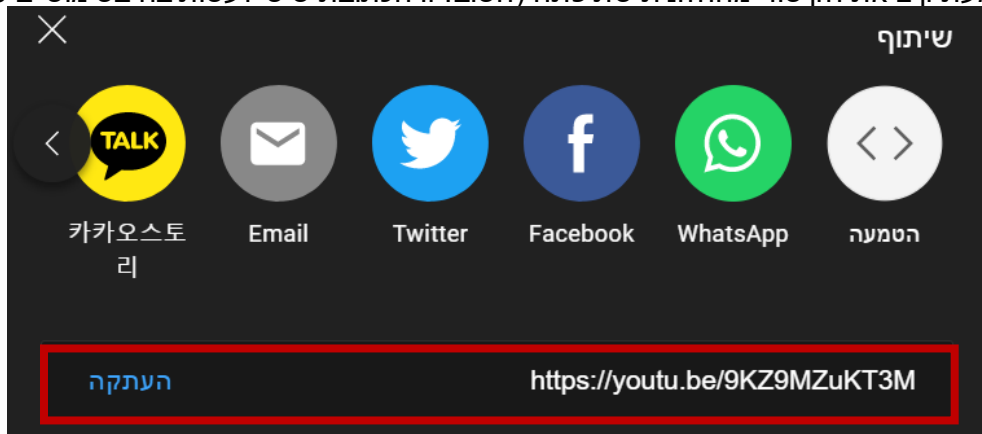
אם ההודעה אינה מופיעה אוטומטית אז:



בתפריט הימני (בעברית) בוחרים באפשרות לחצים על הסרטון נעמדים עם העכבר על הסרטון, ומתוך התפריט שופיע בוחרים באפשרות הצפייה:



מתחת לסרטון לחוצים על לחצן השיתוף: מעתיקים את הקישור מהחלונית שתיפתח (חשוב! זו הכתובת שיש לעשות בה בשימוש ב-moodle):









## צעד ג' – הוספת הסרטון ל-moodle

ניתן להוסיף את הסרטון ל-moodle או כקישור או מוטמע בתוך דף תוכן מעוצב. להלן הנחיות לגבי כל אחת מן האפשרויות:

### סרטון כקישור

1. ניכנס לאתר הקורס ב-moodle ונפעיל עריכה.
2. נלחץ על 'הוספת משאב ופעילות' ביחידה הרצויה.
3. מתוך התפריט שיפתח נבחר באפשרות  **קישור לאתר אינטרנט** ונלחץ על [הוספה].
4. במסך שייפתח:
  - בשדה 'שם' ניתן שם להקלטה.
  - בשדה 'כתובת אינטרנט חיצונית' נדביק את כתובת קישור הסרטון שהעתקנו.
  - לסיום נלחץ על [שמירת שינויים וחזרה לקורס].

### סרטון מוטמע בדף תוכן מעוצב (כולל אפשרות לשימוש ב-Annoto)

1. ניכנס לאתר הקורס ב-moodle ונפעיל עריכה.
2. נלחץ על 'הוספת משאב ופעילות' ביחידה הרצויה.
3. מתוך התפריט שיפתח נבחר באפשרות  **דף תוכן מעוצב** ונלחץ על [הוספה].
4. במסך שייפתח:
  - בשדה 'שם' ניתן שם להקלטה.
  - בשדה 'תוכן הדף' (לשים לב שלא בשדה 'הנחיות') נלחץ על לחצן הקישור  בחלונית שתיפתח נדביק את כתובת קישור הסרטון שהעתקנו ונשמור.
  - או
  - נלחץ על לחצן המדיה  בחלונית שתיפתח נלחץ על הלשונית 'סרט' נדביק את כתובת קישור הסרטון שהעתקנו נלחץ על [הוספת מדיה].
  - בתחתית הדף נלחץ על [שמירת השינויים והצגתם].