



מכרז פומבי להספקת שירותי

צילום ומדפסות – תשפ"ד 9

עבור המכללה האקדמית בית ברל

18.07.2024 - מעודכן לאחר מענה לשאלות מציעים

© אין להעתיק, לשכתב, לצלם או לשלוח מסמך זה או חלקים ממנו מבלי לקבל אישור בכתב מהמכללה האקדמית בית-ברל. המידע המופיע במסמך זה הנו רכושו הבלעדי של המכללה האקדמית בית-ברל כל הקורא מסמך זה, כולו או מקצתו, ואינו מורשה לצפות במידע המופיע בו, חשוף לתביעה משפטית. המוצא מסמך זה מתבקש להעבירו לידי המכללה האקדמית בית-ברל,

ראשי פרקים

3	הזמנה להציע הצעות במסגרת מכרז פומבי להספקת שירותי צילום ומדפסות – תשפ"ד 9	מנהלה
11	הסכם מכוח מכרז פומבי להספקת שירותי צילום ומדפסות – תשפ"ד 9	הסכם
20	הצעת מחיר	נספח א'
23	מפרט השירותים	נספח ב'
28	רשימת מיקום מכונות צילום ומדפסות	נספח ג'
31	תצהיר המציע	נספח ד'
32	נוסח הערבות הבנקאית – ערבות הגשה	נספח ה' 1
33	נוסח הערבות הבנקאית – ערבות ביצוע	נספח ה' 2
34	אישור על קיום ביטוחים	נספח ו'
36	נוהל בטיחות לנותן שירותים בקמפוס	נספח ז'
38	אישור מחזור עסקים של המציע לשנים 2021, 2022 ו- 2023	נספח ח'

המכללה האקדמית בית ברל (ע.ר.)

(להלן: "המכללה")

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: הזמנה להציע הצעות במסגרת מכרז פומבי להספקת שירותי צילום ומדפסות – תשפ"ד 9

1. הינד מוזמן בזאת להגיש הצעה לאספקת השירותים הבאים: הספקת שירותי צילום ומדפסות למכללה האקדמית בית ברל (להלן: "השירותים").
השירותים כוללים:

- הספקת מכונות צילום ומדפסות עם אמצעי תשלום לשירות הסטודנטים במכללה.
- הספקת מכונות צילום למשרדי המכללה, לרבות יחידת המבחנים.
- הספקת עמדות לגביית תשלומים בגין השירותים שמעניקה המכללה לסטודנטים בסדנאות המכללה.

נוהל הגשת ההצעה למתן השירותים ובחירת ההצעה הזוכה הוא כדלקמן:

2. ההצעה תוגש בדרך של חתימת המציע על החוזה, המצורף להזמנה זו (להלן: "החוזה"), וכן בהשלמת כל הנתונים אשר יש להשלימם כמפורט להלן. החוזה אשר ייחתם ע"י המציע כמפורט להלן, לאחר שמולאו בו כל הפרטים וכן כל המסמכים הנלווים לו יהווה את הצעתו הבלתי חוזרת של המציע (להלן: "ההצעה").
- למען הסר ספק, חוזה אשר לא ייחתם או אשר לא ימולאו בו כל הנתונים כנדרש, יגרום לפסילת הצעת המציע, אלא אם תקבע המכללה אחרת, מטעמים ענייניים.
3. על כל מציע לעמוד בכל הדרישות המפורטות לעיל ולהלן.
4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המכללה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג, להרשות למציע כלשהו להשלים פרטים כלשהם בקשר להצעה, בכל מועד.
5. המכללה ו/או מי מטעמה, לרבות עורכי דינה, לא יישאו באחריות כלשהי לנכונות הפרטים שימסרו על ידם, במסגרת ההזמנה ונספחיה.
6. על המציע לערוך, על חשבונו, את כל הברורים הדרושים לו לשם קבלת כל המידע הדרוש לו להכרת ההזמנה, דרישותיה וכל הקשור בה ולהכנת הצעתו והגשתה. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, וכמי שערך כל בדיקה שהיתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, ולא תישמע מצידו של המציע כל טענה בדבר טעות ו/או הטעיה ו/או פגם כלשהו ו/או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל ענין הקשור בהזמנה זו על נספחיה ו/או המופיע בה ו/או שאינו מופיע בה.
7. להצעה יצורף כחלק בלתי נפרד ממנה, עותק מהזמנה זו, המאושר בסופו בחתימת המציע.

מילוי פרטי ההצעה

8. על המציע להשלים בכתב, בחוזה, את כל פרטיו במבוא לחוזה.
9. על המציע להשלים את פרטי העלות כמפורט בנספח א' – הצעת מחיר.
10. החוזה ונספחיו, בצירוף ההשלמות שיעשו בהם כאמור לעיל, יהוו את נוסח החוזה המחייב את המציע, וכל שינוי ו/או תיקון ו/או הסתייגות שיעשו בהם, בין בגוף החוזה או ההצעה ובין במסמך נפרד, למעט השלמת הפרטים כאמור לעיל, אינם מהווים חלק מנוסח החוזה המחייב ועלולים להביא לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המכללה.

11. על המציע לחתום את חתימתו, בראשי תיבות, בתחתית כל עמוד של נוסח החוזה ושל נספחי החוזה, לרבות התוכניות והמפרטים וכן ליד כל סעיף שיושלם בכתב יד. במידה והמציע הינו תאגיד, יבצע מורשה החתימה חתימה מלאה (חתימה +חותמת התאגיד) בכל מקום כאמור.
12. על המציע לחתום את חתימתו המלאה (חתימה +חותמת), בסוף החוזה, במקום המיועד לכך, וכן בהצהרה שבשולי הזמנה זו.
13. חתימתו של המציע בנוסח החוזה וכן בטופס ההצהרה שבשולי הזמנה זו, תאומת ותאושר על ידי עורך דין, כמחייבת את המציע.

אנשי קשר

14. המציע הזוכה ימנה איש קשר יחיד מטעמו מול המכללה אשר יהווה מנהל הפרויקט (להלן: "איש הקשר").

שם _____ תפקיד _____
 מספר הטלפון _____ מספר טלפון נייד _____
 דוא"ל: _____

עמידה בתנאי סף

15. עלעל המציע עצמו (ולא באמצעות קבלני משנה) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן. לאימות סעיפים 15.1.1-15.1.2 להלן, יש לצרף הצהרה חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע בנוסח נספח ד' להסכם - "תצהיר המציע", בצירוף אישור עו"ד/רו"ח לאימות החתימה, וכן מסמכים ואישורים כנדרש.

15.1 תקופת פעילות המציע -

המציע הינו תאגיד/עוסק מורשה הפועלת ברציפות בשוק לפחות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז (2021 עד 2023) ומתמחה בהספקת שירותי צילום ומדפסות במוסדות וארגונים.

15.2 הוכחת ניסיון מקצועי קודם -

במהלך שלוש השנים שקדמו למועד עריכת המכרז (2021 עד 2023) סיפק המציע מכונות צילום ומדפסות והעניק שירותי תמיכה עבור לפחות שלושה מוסדות, חברות וארגונים שונים (עדיפות למתן שירותים למוסדות להשכלה גבוהה), בהיקף של לפחות 100,000 ש"ח לכל לקוח בכל שנה. תנאי סף. להוכחת התנאי המציע יצרף רשימת לקוחות, יפרט היקפי פעילות, אנשי קשר ומספרי טלפון זמינים.

15.3 הוכחת המחזור העסקי של המציע -

המחזור העסקי של המציע בכל אחת מהשנים 2021, 2022 ו-2023, בגין הכנסות משירותי צילום והדפסות בלבד, אינו נמוך מ-2,000,000 ש"ח בכל שנה. להוכחת תנאי סף זה יש לצרף תצהיר חתום ע"י רו"ח בדבר היקף המחזור העסקי של המציע בנוסח נספח ח'.

15.4 צירוף ערבות בנקאית -

15.4.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן, עשויה לטובת המכללה, בסכום של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים ש"ח). תוקף הערבות יהיה עד ה- 01.11.2024 (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה בנוסח המצורף כנספח ה' לחוזה. המכללה תהא רשאית לחלט את הערבות כפיצוי מוסכם וכתוצאה מסתברת של הפרה, אם המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים אותה ו/או לא המציא את הביטחונות הנקובים בחוזה, במועד הנקוב לכך בחוזה.

15.4.2 האמור לעיל לא יפגע בזכות המכללה לחלט את הערבות בכל מקרה שתעמוד לה הזכות לכך על-פי כל דין או חוזה, וכן לא יפגע בזכות המכללה לכל תרופה וסעד אחרים על-פי כל דין או חוזה.

15.4.3 לא תיבדקנה ולא תתקבלנה הצעות אשר לא תצורף אליהן הערבות כנדרש.

15.4.4 מציע שהצעתו תתקבל ותאושר על ידי המכללה עפ"י כל מסמכי המכרז, יידרש להמציא תוך 10 ימים או במועד מאוחר יותר, על-פי הודעת המכללה, ערבות ביצוע בסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) בנוסח המצורף **כנספת ה'2** לחוזה.

15.4.5 במקרה שהמציע שהצעתו התקבלה, לא ימציא את ערבות הביצוע הנדרשת כנדרש, רשאית המכללה לממש את הערבות כדמי נזק ופיצויים קבועים ומוערכים מראש, ללא צורך בהוכחת כל נזק. במקרה כזה, הצעתו של המציע תחשב כבטלה, בלא צורך בהודעה נוספת כלשהי מצד המכללה.

15.5 השתתפות במפגש מציעים

15.5.1 מפגש מציעים ייערך **ביום רביעי, ה-10.07.2024, בשעה 10:00**. התכנסות במבנה אגף רכש ותפעול, מבנה דקל 424.

15.5.2 ההשתתפות במפגש מציעים הנה חובה.

15.6 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:

על המציע לצרף להצעתו את האישורים הבאים מכוח חוק עסקאות גופים ציבוריים:

15.6.1 אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ.

15.6.2 אישור על ניהול ספרי חשבונות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

צירוף מסמכים נוספים להצעה

16. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

16.1 **הצעה טכנית** - צירוף מפרטים, שמות ודגמי המוצרים המוצעים, פרטים אודות התוכנות לניהול הדפסות וקריאות מונה, בהתאם לאמור בנספח ב' - מפרט השירותים.

16.2 **פרופיל החברה** – על המציע לצרף להצעתו תיאור מבנה החברה, תחומי התמחותה, שנות ותק, כמות ותחומי התמחות עובדיה, תיאור לקוחותיה וכל מידע נוסף אשר לדעת המציע יכול להעיד על ניסיון ומקצועיות החברה.

16.3 **צירוף המלצות** - על המציע לצרף להצעתו לפחות שלוש המלצות מגופים (בעדיפות לקמפוסים כגון מכללות, אוניברסיטאות, מוסדות חינוך או בתי חולים) אשר עמם התקשר בעבר לאספקת השירותים בהיקף העולה על 150,000 ₪ בשנה כל אחד, במהלך שלוש השנים האחרונות. יש לצרף פרטי אנשי קשר, אליהם תוכל המכללה לפנות. מובהר כי המכללה תהא רשאית לפנות ללקוחות אלו כדי לקבל חוות דעת בדבר המציע וכן ללקוחות אחרים שלא צוינו כממליצים על ידי המציע.

16.4 **חתימה על נוסח נספח ז'** - נוהל בטיחות לנותן שירותים בקמפוס.

אישור קיום ביטוחים

17. על המציע לצרף להצעתו אישור קיום ביטוחים חתום על ידו, בנוסח נספח ו' לחוזה.

18. אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח מורשית, יומצא על ידי המציע הזוכה, בהתאם לתנאים ולמועדים המפורטים בהסכם. יובהר, כי בשלב הגשת ההצעה אין להחתים את חברת הביטוח של המציע על אישור קיום הביטוחים (נספח ו' להסכם).

19. מציע שהצעתו תתקבל, ותאושר על ידי המכללה עפ"י כל מסמכי המכרז, יידרש להמציא למכללה, בתוך 10 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, אישור קיום ביטוחים בנוסח נספח ו' להסכם, חתום כנדרש בידי מבטחו.

הגשת ההצעה

20. המציע יגיש את כל המסמכים המפורטים להלן בשתי מעטפות, כמפורט מטה, לתיבת המכרזים המיועדת לכך בבניין רכש ותפעול, אזור דקל, בית מס' 424, לא יאוחר מיום חמישי, ה- 25.07.2024, בשעה 12:00. אין לשלוח את ההצעה בדואר. אם המעטפות גדולות מדי עבור תיבת המכרזים, יש למוסרן לידי המרכזנית היושבת בסמוך לה.

21. על המציע לרכז את הצעתו בשתי מעטפות, כדלקמן:

21.1 במעטפה אשר תסומן "מעטפה מספר 1 – מכרז פומבי להספקת שירותי צילום ומדפסות – תשפ"ד

9" יוגשו כל המסמכים המפורטים מטה (מלבד נספח א' – הצעת המחיר):

באחריות המציע לוודא באופן מוחלט כי במעטפה זו לא יימצאו פרטים או נתונים על הצעת המחיר של המציע.

	21.1.1	2 העתקים של החוזה וההזמנה להציע הצעות + נספחים, כשהם ממולאים וחתומים כמפורט לעיל (כולל אימות חתימה).
	21.1.2	פרטי איש קשר כאמור בסעיף 14 לסעיף.
תנאי סף	21.1.3	צירוף נספח ד' – "תצהיר המציע", בצירוף אישור עו"ד/רו"ח לאימות החתימה, וכן מסמכים ואישורים כנדרש, כמפורט בסעיף 15 לעיל.
תנאי סף	21.1.4	צירוף אישור בדבר היקף המחזור העסקי של המציע, כאמור בסעיף 15.3 לעיל.
תנאי סף	21.1.5	צירוף ערבות בנקאית ע"ס 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) כמפורט בסעיף 15.4 לעיל.
תנאי סף	21.1.6	אישור המעיד על השתתפות המציע בסיור מציעים אשר יינתן למשתתפים במועד הסיור, כאמור בסעיף 15.5 לעיל.
	21.1.7	צירוף אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (כאמור בסעיף 15.6 לעיל): - אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ. - אישור על ניהול ספרי חשבונות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
	21.1.8	צירוף הצעה טכנית - מפרטים, שמות ודגמי המוצרים המוצעים, פרטים אודות התוכנות לניהול הדפסות וקריאות מונה, בהתאם לאמור בנספח ב' - מפרט השירותים, כמפורט בסעיף 16.1 לעיל.
	21.1.9	צירוף פרופיל החברה כנדרש בסעיף 16.2 לעיל.
	21.1.10	צירוף המלצות בהתאם לאמור בסעיף 16.3.
	21.1.11	חתימה על נוסח נספח ז' - נוהל בטיחות לנותן שירותים בקמפוס, כנדרש בסעיף 16.4 לעיל.
	21.1.12	צירוף אישור קיום ביטוחים, חתום ע"י המציע, כאמור בסעיף 17 לעיל.
	21.1.13	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:
	21.1.14	אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ.
	21.1.15	אישור על ניהול ספרי חשבונות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
	21.1.16	אישור עו"ד המפרט את מורשי החתימה בשמו, אם הוא תאגיד.

תנאי סף	21.1.17 אישור השתתפות בסיוור מציעים אשר יינתן למשתתפים במועד הסיוור.
---------	--

21.2 **במעטפה אשר תסומן "מעטפה מספר 2 – מכרז פומבי להספקת שירותי צילום ומדפסות – תשפ"ד 9", יוגשו המסמכים המפורטים מטה:**

	נספח א' - הצעת מחיר
--	---------------------

22. מובהר בזאת, כי התנאים לעיל אשר הוגדרו כתנאי סף הינם בגדר חובת הגשה בהתאם להוראות ולהנחיות לעיל. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה אשר לא יהיו בה כל המסמכים המוגדרים כתנאי סף, בשלב פתיחת המעטפות, והיא לא תועבר לשלב ניתוח ההצעות. למכללה שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציעים לבצע השלמות ו/או הבהרות למסמכים הנדרשים להוכיח את עמידת המציעים בתנאי הסף במכרז זה.
23. המכללה אינה מתחייבת לרכוש את השירותים הדרושים לה במסגרת מכרז זה ממציע אחד. כמו כן, המכללה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע יותר מזוכה אחד למכרז ולפצל את ההתקשרות בין מספר מציעים לשם קבלת השירותים.
24. במידה שהמכללה תממש את זכותה לקבל את השירות ממספר ספקים, הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תוספת מחיר בשל כך.
25. החליטה המכללה לקבל הצעה כלשהי, תחתום על החוזה שצורף להצעה וחתימתה על החוזה, והיא בלבד, תיחשב כקבול של הצעה. רק ממועד חתימתה של המכללה על החוזה כאמור ובכפוף למסירת הביטחונות עפ"י החוזה, יכנס החוזה לתוקף, ויהווה חוזה מחייב לגבי המכללה לכל דבר ועניין. כל עוד לא נחתם החוזה על ידי המכללה, תחשב ההצעה להצעה בלתי-חוזרת מצד המציע, עד למועד שבו היא תתקבל ע"י המכללה כמפורט לעיל, או עד למועד שבו תודיע המכללה למציע כי הצעתו לא התקבלה, כאמור להלן.
26. המכללה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה, על אי-קבלת הצעתו. כל מציע כאמור, יקבל בחזרה מהמכללה את הערבות שנמסרה על ידו במסגרת הצעתו, בלי שיהא זכאי לקבלת תוספת ו/או פיצוי ו/או שיפוי כלשהם ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה כלשהם.
27. המכללה אינה מתחייבת כי ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא תתקבל. המכללה תהיה רשאית לדרוש הבהרות והסברים מן המציעים, כולם או אחדים מהם, לקבל הצעה אחת או מספר הצעות מתוך כל ההצעות שהוצעו, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג של המכללה ובהתאם להוראות כל דין.
28. **הצהרה על סודות מסחריים או עסקיים – חסר הצהרה על בעל שליטה שהנו אישה**
- 28.1 ככל של דעת המציע קיימים חלקים בהצעתו הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן: "**חלקים סודיים**") שלדעתו אין לאפשר למציעים אחרים לעיין בהם, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
- 28.2 מציע שלא צירף נספח כאמור, יראוהו כמי שנתן הסכמתו לעיון של המציעים האחרים בהצעתו בשלמות, היה ויזכה במכרז.
- 28.3 ציון של חלקים סודיים בנספח המצורף, מהווה הסכמה מפורשת כי אותם חלקים בהצעות האחרים, יחשבו סודיים, היינו, שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלו בהצעות של אחרים.
- 28.4 יודגש, כי שיקול הדעת הבלעדי וההכרעה הסופית בכל ענייני עיון במסמכי המכרז נתונה לוועדת מכרזים. כל מציע המשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
29. **הצהרה בדבר אישה המחזיקה בשליטה בעסק**

- 29.1 עסק הנמצא בשליטת אישה, המעוניין ליהנות מההעדפה הקבועה בסעיף 2ב בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992, יצרף להצעתו אישור ותצהיר של המחזיקה בשליטה, מאושר על-ידי רואה חשבון.
- 29.2 במקרה זה, כאשר שתי הצעות או יותר שהוגשו במסגרת המכרז קיבלו תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה הגבוהה יותר, תיבחר הצעה של מציע אשר נמצא בשליטת אישה, ובלבד שצורף להצעה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר, כאמור לעיל.

30. אופן קביעת ניקוד ההצעות

30.1 בחינת איכות מקצועית :

קביעת ניקוד האיכות של ההצעות שתוגשנה במסגרת המכרז תבוצע בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן :

אחוז	קריטריון
40%	<p>איכות המוצרים המוצעים : במסגרת סעיף זה תבחן איכות המוצרים (מפרט מדפסות ומכונות צילום, התאמת התוכנות לצורכי המכללה ועוד..) המוצעים למכללה על ידי המציע. הניקוד יתבסס על חלוקת המשנה הבאה :</p> <p>12.5% איכות והתאמה למפרט מכונות צילום לסטודנטים</p> <p>15% איכות והתאמה של מערכת התשלומים ותוכנת ההדפסה</p> <p>12.5% איכות והתאמה למפרט מכונות צילום משרדיות</p> <p>ניקוד סעיף זה יבוצע בהתאם לנתונים שיכללו בהצעה הטכנית שתוגש מטעם המציע.</p>
20%	<p>שירות, תחזוקה ומחויבות לרמת שירות - התרשמות ממנגנון התמיכה הטכנית, מוקד קריאות שרות, מערכת לניהול קריאות, בקרה על המחויבות ומבנה מרכז התמיכה של המציע, מטכנאי הקצה ועד למטה – מתהליכי העבודה, מערכות ניטור ובקרה, מערכת מעקב וניהול קריאות, יכולות ניהול, ניסיון בהפעלה של מוקד תמיכה טכנית.</p> <p>ניקוד סעיף זה יבוצע על סמך המידע אשר ימסור הספק במסגרת המענה למכרז, לרבות בכל הנוגע למערכות וכוח אדם התומך במערך השירות שח המציע והתחייבות המציע לרמת שירות.</p>
5%	<p>ניסיון החברה : שנות וותק החברה מעל 10 שנות ניסיון יקבל 5% (מלוא הנקודות) ; מ- 8 עד 10 שנות ניסיון (לא כולל) יקבל ניקוד של 4% ; מ- 5 שנות ניסיון עד 8 שנות ניסיון (לא כולל) יקבל ניקוד של 2% ; מ 3 שנות ניסיון (תנאי סף) עד 5 שנות ניסיון (לא כולל) יקבל ניקוד של 1%. הנתונים יתבססו על האמור בנספח ד' - "תצהיר החברה".</p>
15%	<p>ניסיון בהספקת מכונות ומדפסות עבור ארגונים הדומים במאפייניהם למכללה במהלך שלוש השנים שקדמו למועד המכרז (2021 עד 2023) - מידת הדמיון בהספקת ציוד דומה או זהה לנדרש במכרז זה, עבור ארגונים דומים או זהים למכללה כגון : מוסדות אקדמיים, מכללות, מוסדות לימוד, בתי ספר וכד'.</p> <p>ניסיון בהספקת מכונות צילום ומדפסות במהלך התקופה האמורה לשלושה מוסדות אקדמיים ומעלה (אוניברסיטאות ומכללות) יקבל את מלוא הנקודות 15%, ניסיון בהספקת מכונות צילום ומדפסות במהלך התקופה האמורה לשני מוסדות אקדמיים (אוניברסיטאות ומכללות) יקבל 10%, ניסיון בהספקת מכונות צילום ומדפסות במהלך התקופה האמורה למוסד אקדמי אחד בלבד (אוניברסיטה/מכללה) יקבל 5%.</p> <p>הנתונים יתבססו על האמור בנספח ד' - "תצהיר החברה" ועל סמך שיחות עם ממליצים.</p>
20%	<p>מוניטין והמלצות – על סמך מכתבי המלצה שישפק המציע ושיחות עם ממליצים וחוות דעתם. לעניין זה תיבחן הרלוונטיות של ההמלצות לאופי וסוג השירותים הנדרשים למכללה. במסגרת שיחות עם ממליצים תיבחן מידת שביעות הרצון של הלקוחות מאיכות המוצרים (ציוד הטכני) ואיכות השירות שמעניק המציע ללקוחותיו (כמות התקלות, הענות מהירה לתיקונים, איכות הטיפול ומעקב אחר טיפול</p>

	וסגירת תקלות). במסגרת קביעת הניקוד בסעיף זה רשאית המכללה להביא בחשבון גם ניסיון קודם של המכללה עם המציע.
100%	סה"כ

רק **מציעים** אשר יקבלו ציון של 80% ומעלה לאחר קביעת ניקוד האיכות של ההצעות יעברו לשלב ב' בו תיבחן הצעת המחיר מטעם המציע. מציעים אשר הציון האיכותי של הצעתם יהיה פחות מ- 80% ייפסלו והצעתם לא תעבור לשלב הבא.

30.2 בחירת הצעות המחיר:

30.2.1 הניקוד של הצעות המחיר שיוגשו מטעם המציעים ישוקלל באופן הבא:

- 30.2.1.1 55% סה"כ עלות השירותים עבור הסטודנטים בהתאם לכמויות המפורטת בנספח א';
- 30.2.1.2 20% סה"כ עלות השירותים עבור משרדי המכללה בהתאם לכמויות המפורטת בנספח א';
- 30.2.1.3 20% סה"כ עלות השירותים עבור מרכז השכפול בהתאם לכמויות המפורטת בנספח א';
- 30.2.1.4 \Rightarrow על סעיף ידורג באופן יחסי כאשר המציע הזול ביותר יקבל את הניקוד המקסימלי ויתר המציעים יקבלו ציון יחסי בהתאם. הציונים ישוקללו בהתאם לאחוזים המפורטים מעלה.

30.3 שקלול מרכיב האיכות עם הצעת המחיר:

דירוג ההצעות יתבצע בהתאם לשקלול של 30% לציון האיכות המקצועית ו-70% לציון הצעת מחיר.

31. מובהר כי ועדת המכרזים של המכללה תהא רשאית לפסול הצעות הסוטות באופן משמעותי מאומדן המכרז.
32. מובהר בזאת, כי המכרז הנו מכרז עם בחינה דו שלבית, כאמור בתקנה 27 לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע – 2012 (להלן: "התקנות").

33. נוהל העברת שאלות וביירוים

- 33.1 שאלות הספקים, בנושא המפרט ובנושא חוזה ההתקשרות, תוגשנה בכתב (דואר אלקטרוני או פקס) לנציג המכללה, כמפורט בסעיף 37 להלן, עד ליום 16.07.2024. בשעה 12:00 ועד בכלל.
- 33.2 על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במפרט מתייחסת השאלה.
- 33.3 המכללה אינה מתחייבת ולהגיב על שאלות מכל סוג שתתקבלנה לאחר ה- 16.07.2024.
34. השתתפות במכרז אינה מותנית בתשלום.
35. המכללה לא תשלם דמי תווך כלשהם.
36. אשת קשר מטעם המכללה בכל הנוגע למכרז: הגב' פלדמן שגב נעה – מנהלת הרכש והתפעול
טלפון 09-7476409, מייל noaf@beitberl.ac.il.
- כתובת: בית ברל, דואר בית ברל, 44905 – אגף רכש ותפעול
37. טבלת לוח זמנים מרוכזת:

פעילות	מועד	הערות
מועד פרסום המכרז	24.06.2024	
סיום מציעים	10.07.2024	השתתפות חובה, התכנסות במבנה רכש ותפעול דקל 424
מועד אחרון לשליחת שאלות	16.07.2024	יבוצע באמצעות מייל noaf@beitberl.ac.il או פקס 09-7476409
מועד משוער למתן תשובות	18.07.2024	אחריות המציעים לוודא קבלת המענה לשאלות ולצרפם למסמכי המכרז בעת הגשתם כאשר הם חתומים על-ידי המציע.

הסכם מכוח מכרז פומבי להספקת שירותי צילום ומדפסות – תשפ"ד 9 עבור המכללה האקדמית בית ברל

שנערך ונחתם בבית ברל ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין: **המכללה האקדמית בית ברל**

מדואר בית ברל, 44905

(להלן: "המכללה")

מצד אחד;

ובין: **שם החברה:** _____

מרחוב: _____

עיר: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: והספק מתמחה, בין היתר, במתן שירותי צילום באמצעות מכונות צילום, לרבות מתן שירותי תמיכה ותחזוקה, ובכלל זה תיקונים, טיפולים, חלפים וכיו"ב, למוסדות ולגופים גדולים;

והואיל: והמכללה מעוניינת בהצבת מכונות צילום ומדפסות, חלקן בתשלום, ברחבי קמפוס בית-ברל, אשר תעמודנה לרשות הסטודנטים במכללה, אנשי הסגל המנהלי והאקדמי, ובקבלת שירותי תחזוקה למכונות צילום ומדפסות אלו;

והואיל: והמכללה מוכנה להעניק לספק את הזיכיון להצבת מכונות צילום והמדפסות בתשלום ותחזוקתן כאמור לעיל, וזאת בתנאים המפורטים בהסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כמותו.
- 1.2 כותרות סעיפי ההסכם נועדו לנוחות הצדדים בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

2. נספחים לחוזה

הצעת מחיר	נספח א'
מפרט השירותים	נספח ב'
רשימת מיקום מכונות צילום ומדפסות	נספח ג'
תצהיר המציע	נספח ד'
נוסח הערבות הבנקאית – ערבות הגשה	נספח ה'1
נוסח הערבות הבנקאית – ערבות ביצוע	נספח ה'2
אישור על קיום ביטוחים	נספח ו'
נוהל בטיחות לנותן שירותים בקמפוס	נספח ז'
אישור מחזור עסקים של המציע לשנים 2021, 2022 ו-2023	נספח ח'

הצבת מכוונות צילום/ מדפסות בתשלום

.3

- 3.1 הספק יהיה רשאי להציב מכוונות צילום ומדפסות ברחבי קמפוס המכללה, ולגבות תמורה עבור כל צילום/הדפסה שיבוצעו במכוונות הצילום והמדפסות, בכפוף ובהתאם לתנאים הקבועים בהסכם זה להלן.
- 3.2 הספק מתחייב להציב ברחבי קמפוס בית-ברל מכוונות צילום ומדפסות בהתאם למפרט הטכני והצעת המחיר מטעם הספק (נספחים א' ו-ב' להסכם זה). הצבת מכוונות נוספות בקמפוס מעבר לכמות המופיעה במפרט, תהא מותנית באישור מראש של המכללה.
- (להלן יכוננו כל מכוונות הצילום והמדפסות הנזכרות בנספח א' זה: **"מכוונות הצילום והמדפסות"** או **"המכוונות"**).
- 3.3 הספק יפעיל את מכוונות הצילום והמדפסות וידאג באופן בלעדי לתקינותן ולאחזקתן המלאה. בכל הנוגע לאספקת הנייר למכוונות, מסכימים הצדדים כדלקמן:
- 3.3.1.1 מכוונות צילום ומדפסות במשרדי סגל + מדור בחינות - נייר יסופק ע"י ועל חשבון המכללה.
- 3.3.1.2 מכוונות צילום ומדפסות לסטודנטים המוצבות בחדרי צילום, בספריות ובמתקנים נוספים וברחבי הקמפוס – **נייר יסופק ע"י הספק ועל חשבונו. הספק ידאג לכמות נייר שתתן מענה לחודש ימים לפחות. טעינת הנייר תבצע על ידי צוות המכללה.**
- 3.4 הספק יספק שירותי אחזקה ותיקונים למכוונות כולל טונרים וכל רכיב אחר הנדרש להפעלה תקינה של מכוונות הצילום והמדפסות, בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו. נייר למכוונות הצילום והמדפסות יסופק בהתאם לאמור בסעיף 3.3 לעיל. מובהר כי שירות זה יבוצע באופן שוטף ורציף במהלך כל תקופת ההתקשרות מכוח ההסכם.
- 3.5 מיקומן של מכוונות הצילום והמדפסות יכול שישתנה מעת לעת בהתאם לדרישת המכללה ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי. הספק מתחייב להציב את מכוונות הצילום במקום בו הורתה לו המכללה להציבן, וזאת בתוך 2 ימי עבודה מעת שנדרש לכך על-ידי המכללה.
- 3.6 למכללה נתונה האופציה לדרוש הוספתן של מכוונות צילום ומדפסות מעבר לכמות המכוונות הנזכרת בנספח א', באותם תנאים הקבועים בהסכם זה, והספק מתחייב להוסיף מכוונות צילום ומדפסות בהתאם לדרישת המכללה, וזאת לא יאוחר מ-15 (חמישה עשר) ימים מקבלת דרישה כאמור.

4. אופציה - הצבת עמדות גביית תשלומים בגין שירותים הניתנים על ידי המכללה לסטודנטים בסדנאות

.4

- 4.1 בהתאם לדרישת המכללה, בהתאם לצרכיה, הספק יעמיד לרשות המכללה מערכת לגביית תשלומים (להלן: **"מערכת הגבייה"**), אשר תאפשר למכללה לגבות תשלומים בגין שירותים שהיא מעניקה לסטודנטים בסדנאות. מערכת הגבייה תכלול את כל המרכיבים הבאים:
- 4.1.1 תוכנת חיוב אינטרנטית לחיוב באמצעות כרטיס אשראי או קופונים.**
- 4.1.2 תוכנה בהתקנה למחשב אישי לביצוע התשלומים On line באמצעו קישור לאינטרנט.
- 4.1.3 המערכת תפעל בחיבור לכל כרטיסי האשראי.
- 4.1.4 המערכת תפיק קבלה באמצעות מדפסת המחוברת.
- 4.1.5 המחשב האישי והמדפסות יסופקו על ידי המכללה.
- 4.2 הליך הגבייה יתבצע כדלקמן:
- 4.2.1 המפעיל יעביר למכללה את כל התשלומים אשר נגבו באמצעות מערכת הגבייה, בניכוי העמלה לה הוא יהיה זכאי, וזאת עד ולא יאוחר מ-25 לכל חודש עבור החודש הקודם. הכספים יועברו למכללה באמצעות העברה בנקאית לחשבון בנק שאת פרטיו תמסור המכללה לספק מעת לעת.
- 4.2.2 עמלת הספק תהא בהתאם לאמור בנספח א' – הצעת מחיר, ביחס לרכיב מספר 3, עבור כל סכום אשר יגבה הספק באמצעות מערכת הגבייה.
- 4.3 הספק יספק שירותי בירור חיובים באמצעות שיחת טלפון לנציג שרות או באמצעות דואר אלקטרוני.

4.4 עמדות גביית התשלומים יוצבו בהתאם לאמור בנספח ב' - מפרט השירותים ונספח ג' - רשימת מיקום מכונות צילום ומדפסות. המכללה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את כמות העמדות של מערכת הגבייה, בכל עת, בהתאם לצרכיה.

5. עובד הספק - בוטל

6. הצהרות והתחייבויות נוספות של הספק

הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

6.1 קרא ובדק את כל הוראות הסכם זה, כי הבין את ההסכם והתחייבויותיו הכלולות בו וכן קיבל כל הבהרה והסבר שהתבקשו על ידו בקשר לכך וכי הוא מתחייב לבצע את התחייבויותיו עפ"י ההסכם בכפיפות מלאה לכל האמור בהם.

6.2 שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי התמורה שהוסכמה עמו, לרבות שיעור העמלה, התעריפים והמחירים, מהווים תמורה הוגנת המוסכמת על ידו בגין התחייבויותיו על פי הסכם זה.

6.3 הנו בעל ידע מקצועי, ניסיון ומיומנות מקצועיים, רישיונות הנדרשים על-פי כל דין, ציוד, כוח אדם מיומן וכל דבר אחר הנדרש לשם ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בהתאם לדרישות כל דין וברמה מקצועית גבוהה.

הספק מתחייב בזאת כדלקמן:

6.4 מבלי לגרוע מהתחייבות הספק בנוגע למכונות הצילום המדפסות, כאמור בנספח א' להסכם ובהסכם זה, הספק מתחייב כי מכונות הצילום אשר תוצבנה על-ידו בקמפוס המכללה, כאמור לעיל, תפעלנה בהתאם לאמור בנספחים ב' ו- ג' להסכם, בהתאם לצורך ובתיאום עם נציגי המכללה; וכי מתחת לכל מכונת צילום תותקן ארונית עם מנעול.

6.5 מכונות הצילום והמדפסות תוצבנה במקומותיהן כאמור לעיל, ותהיינה מוכנות וכשירות להפעלה, לא יאוחר מיום 15.09.2024, בתיאום עם המכללה.

6.6 הספק מתחייב לדאוג לכך שמכונות הצילום והמדפסות תהיינה תקינות וכשירות לשימוש בכל עת. הספק מתחייב לבצע על-חשבונו את כל התיקונים, הטיפולים והתחזוקה השוטפת שיידרשו במכונות הצילום והמדפסות לשם הבטחת פעולתן התקינה, בין היתר בהתאם להוראות היצרן של מכונות הצילום והמדפסות, ולשם כך לספק, על חשבונו, את כל החומרים, החלפים וניירות הצילום כפי שיידרשו מעת לעת.

6.7 הספק מתחייב כי מכונה (מכונת צילום) אשר תעמוד מושבתת עקב קלקול, לפרק זמן העולה על 24 שעות מעת שנדרש על-ידי המכללה לתקנה, בלא שעלה בידו לתקנה, תוחלף, כעבור 24 שעות כאמור, במכונת צילום חדשה ותקינה.

6.8 הספק מתחייב להציג למכללה, מיד עם דרישתה לכך, את כל פרטי קריאות המונים של מכונות הצילום והמדפסות במהלך תקופה מסוימת שתקבע המכללה, וכן מסמכים אחרים המעידים על גובה התמורה שגבה הספק בגין צילומים במכונות הצילום והמדפסות במהלך התקופה האמורה.

7. התמורה ומועדי תשלום

7.1 בכפוף לאספקת השירותים למכללה, במלואם ובמועדם, תשלם המכללה לספק את התמורה המפורטת בנספח א' - הצעת המחיר להסכם זה, בגין רכיבים מס' ו-3 בלבד (להלן: "התמורה").

7.2 הספק יגיש למכללה חשבונות חודשיים בגין התמורה המגיעה לו עבור החודש שהסתיים (להלן: "החשבונות החודשיים").

7.3 התמורה תשולם בתוך 30 יום ממועד הגשת החשבונות החודשיים על-ידי הספק למכללה כאמור, בכפוף לאישור החשבון על ידי המכללה ותיקון ליקויים שימצאו בחשבון.

7.4 חשבונות הספק ישלחו בנפרד עבור כל אחד ואחד מהשירותים המפורטים מטה ובהתאם לפירוט הבא:

7.4.1 מרכיב מס' 2 בנספח א' - חשבון חודשי בגין פעימות מונה במשרדים - החשבון יפרט את מספר פעימות המונה בגין כל מכונת צילום במשרדים (הפירוט יכלול את מספר המכונה, דגם המוכנה ומיקום המכונה, מספר פעימות, עלות פעימה וסה"כ חודשי לכל מכונה).

תעריפים אלו יעודכנו אחת לשנה, ב- 01.10 בכל שנה בהתאם להצמדה למדד המחירים לצרכן של חודש אוגוסט המפורסם ב- 15 לספטמבר של כל שנה. מדד הבסיס חודש יוני 2024 אשר פורסם ביום 15.07.2024. עדכון התעריפים יבוצע בתיאום בין הצדדים באמצעות הודעת הספק על בקשת העדכון ופירוט התעריפים המבוקשים בסוף חודש ספטמבר של כל שנה.

- 7.4.2 מרכיב מס' 3 בנספח א' - חשבון בגין עמלה בגין גביית כספים בעמדות התשלום של מערכת הגבייה, כאמור בסעיף 4 לעיל. החשבון יפרט את סך ההכנסות שהתקבלו ברמה חודשית בגין כל עמדת תשלום בנפרד, תוך ציון העמלה המגיעה לספק.
- 7.5 החשבונות החודשיים יוגשו בצירוף דוח פעימות מונה של מכונות הצילום והמדפסות המיועדות לסטודנטים (מרכיב מס' 1 בנספח א').
- 7.6 מובהר כי מעבר לתמורה המפורטת בסעיף זה לעיל, הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת או תשלום כלשהו מהמכללה.

8. תקופת ההסכם

- 8.1 הסכם זה יעמוד בתוקפו למשך 60 חודשים, החל מיום 01.10.2024 וכלה ביום 30.09.2030.
- 8.2 למכללה נתונה האופציה להאריך הסכם זה לשתי תקופות נוספות בנות שלוש שנים כל אחת, בהודעה שתיתן לקבלן עד 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופה נוספת, לפי העניין.
- 8.3 המכללה רשאית, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההסכם מכל סיבה שהיא וללא צורך במתן נימוקים, בהודעה בכתב שתינתן לקבלן 30 ימים לפחות לפני המועד שתקבע לסיום ההתקשרות בפועל.

9. איסור הסבה או המחאה

הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו ו/או איזו מזכויותיו על פי ההסכם לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא בהסכמת המכללה מראש ובכתב.

10. יחסי הצדדים

הספק וכן כל מי מטעמו, לרבות מנהליו, עובדיו, שלוחיו וקבלני משנה שלו, אינם ולא יחשבו לכל דבר וענין כעובדי המכללה אלא כקבלנים בלבד, ולא יחולו כל יחסי עובד ומעביד בין המכללה או מי מטעמה ובין הספק או מי מטעמו, לשום דבר וענין.

11. הפרות וסעדים

- 11.1 אין בכל תרופה וסעד הנקובים במפורש בהסכם זה כדי ליתר או לגרוע מזכות כל צד לכל תרופה וסעד אחרים הנתונים לו על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 11.2 ויתור מצד המכללה או מי מטעמה על זכותה על פי ההסכם במקרה מסוים לא יהווה וויתור על זכות זו בכל מקרה אחר. אי עמידה על זכויות המכללה לא תהווה וויתור מצידה על זכות זו. כל וויתור על כל זכות וכל שינוי אחר בתנאי ההסכם יחייבו רק אם נחתמו בכתב ע"י שני הצדדים.
- 11.3 מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 8.3 לעיל, המכללה תהיה רשאית לבטל הסכם זה ו/או להתקשר עם ספק אחר לשם הצבת מכונות צילום בקמפוס בית-ברל, בכפוף למסירת הודעה מוקדמת לספק בת 14 ימים, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן:
- 11.3.1 כשהספק לא קיים התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שקיבל הודעה על כך מאת המזמין;
- 11.3.2 כשהספק הסב ו/או המחאה ו/או העביר את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר;
- 11.3.3 כשניתן נגד הספק צו קבלת נכסים או צו פירוק או כשעשה סידור עם או לטובת נושיו או אם מונה לו נאמן או כונס נכסים או מפרק או מנהל מיוחד או נעשה בו חיסול עסקים בכל אופן שהוא;

11.3.4 כשיש בידי המכללה הוכחות להנחת דעתה שהספק או אדם אחר בשמו של הספק נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

12. אחריות

- 12.1 הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ובלעדית לכל נזק, אובדן, ופגיעה שיגרמו לכל גוף ולכל רכוש של כל אחד מן המועסקים על ידו בקשר עם ההסכם ושל כל אדם אחר אשר יפגע כאמור בקשר עם ביצוע הסכם זה, לרבות המכללה ו/או מי מטעמה ולרבות כל בר רשות וכל צד שלישי.
- 12.2 הספק מתחייב לשפות את המכללה ולפצותה בכל סכום תביעה, חיוב, הוצאה, נזק או הפסד שתחויב המכללה לשלם למאן דהוא בפסק-דין של בית-משפט או בהכרעת בורר בגין העניינים המנויים לעיל או אם שולם על ידי המכללה בפועל בקשר לכל נזק שנגרם לה ו/או בגין כל נזק שתטען לו כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת מייד עם דרישה ראשונה של המכללה.
- 12.3 הספק ינקוט, על חשבונו הוא, בכל האמצעים לנעילתם, שמירתם ואבטחתם של מכוונות הצילום ו/או המדפסות ו/או הרכוש ו/או הציוד אשר ישמשו את הספק לצורך אספקת השירותים לפי הסכם זה, בפני כל נזק, אובדן או גניבה. המכללה לא תישא באחריות כלשהי לכל אובדן ו/או נזק שיגרמו למכוונות הצילום ו/או למדפסות ו/או לרכוש ו/או לציוד ו/או לעובדי הספק מכל סיבה שהיא, לרבות אבדן, גניבה, קלקול, שבר, נזקי טבע, שריפה, הצפה, מלחמה ובעיות הנובעות ממערכת החשמל ו/או כל נזק אחר.
- 12.4 מוסכם ומובהר, כי המכללה ו/או מי מטעמה אינם ולא יהיו אחראים לכל נזק שייגרם, אם ייגרם, למכוונות הצילום והמדפסות או כל חלק מהן, מכל סיבה שהיא, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קלקול, שבר, שריפה, אבדן או גניבה.
- 12.5 מוצהר ומוסכם כי אחריות הספק בגין הסכם זה תחול אף על כל מעשה או מחדל שיבוצעו על ידי כל מי מטעמו, לרבות מנהליו, עובדיו, קבלני משנה שלו, שליחיו ונציגיו.

13. ביטוח

13.1 מבלי לגרוע מהתחייבויותיו ו/או אחריותו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, על חשבונו, אצל חברת ביטוח מורשית כדין לעריכת ביטוחים בישראל, ביטוחים שיקבעו על ידו ועל פי שיקול דעתו של הספק, לרבות בקשר עם ההסכם ו/או השירותים ו/או המוצרים נשוא הסכם זה, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים ומהתנאים המפורטים בטופס אישור על קיום ביטוחים המצורף להסכם זה **כנספת ו'**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור קיום ביטוחי הספק**"), ומהביטוחים והתנאים המפורטים להלן (כל הביטוחים יחדיו ייקראו להלן: "**ביטוחי הספק**"). ביטוחי הספק יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס תביעה כל עוד יכולה להיות קיימת כלפי הספק אחריות על פי דין ו/או על פי ההסכם:

13.1.1 **ביטוח אחריות מעבידים**-ביטוח אחריותו של הספק, על פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980, כלפי עובדיו, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק שכלי ו/או נזק נפשי ו/או מחלה מקצועית תוך כדי ו/או עקב עבודתם, בגבולות אחריות אשר לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ לעובד למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לכלול כמבוטח נוסף את המכללה ו/או עובדיה ו/או מנהליה, אם מי מהם ייחשב כמעביד של מי מעובדי הספק ו/או נקבע כי מי מהם נושא באחריות שילוחית לעניין חבות הספק כלפי עובדיו.

במידה והספק אינו מעסיק עובדים לא יידרש הספק לערוך ביטוח חבות מעבידים בהתאם לנדרש לעיל. הספק מתחייב כי במידה ויעסיק עובדים, הוא יערוך ביטוח חבות מעבידים כנדרש וימציא את אישור קיום ביטוחי הספק כאשר הוא כולל ביטוח חבות מעבידים. מוסכם ומובהר, כי אי קיום ביטוח חבות מעבידים אינה פוטרת את הספק מחבותו כלפי עובדים שיועסקו על ידו ו/או מי מטעמו ואינה מטילה על המכללה ו/או מי מטעמה חבות כלשהי.

13.1.2 **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**-ביטוח אחריותו של הספק, על פי דין, בגין נזק ו/או אובדן לגוף ו/או רכוש לצד שלישי כלשהו, בגבולות אחריות אשר לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח. רכוש המכללה יחשב לרכוש צד שלישי. הביטוח מורחב לשפות את המכללה בגין חבותה החוקית כלפי צד ג' בגין נזק גוף ו/או רכוש וזאת בגין פעילות הנעשית

על ידי המכללה עבור הספק ו/או על ידי הספק עבור המכללה ו/או במשותף בקשר לעיסוק של הספק וכן הביטוח מורחב לשפות את המכללה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או מי מטעמה בגין אחריות מי מהם עקב מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מי מטעמו. הביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

13.1.3 **ביטוח אחריות מקצועית**-לכיסוי אחריותו של הספק, על פי דין בגין מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד הספק ו/או מי מטעמו לרבות רשלנות ו/או טעות ו/או השמטה, בגבולות אחריות אשר לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את ההרחבות הבאות: מרמה ואי יושר עובדים, חריגה מסמכות בתום לב, אובדן השימוש, השתייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, פגיעה בפרטיות, אובדן מסמכים, דיבה, השמצה ו/או לשון הרע, הפרת זכויות קניין רוחני למעט פטנטים, הפרת סודיות. הביטוח מורחב לשפות את המכללה ו/או עובדיה ו/או מנהליה בגין אחריות מי מהם עקב מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מי מטעמו. הביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, מבלי לגרוע מביטוח חבותו של הספק כלפי המכללה. הביטוח יכלול תקופת גילוי אשר לא תפחת מ- 6 חודשים. התאריך הרטרואקטיבי בפוליסה יהיה לא מאוחר מהמועד בו החל הספק ו/או מי מטעמו בביצוע השירותים לראשונה.

13.1.4 **ביטוח חבות המוצר**-לכיסוי אחריותו של הספק, על פי דין בגין נזק כלשהו לגוף ו/או רכוש של אדם ו/או גוף משפטי לרבות נזק תוצאתי, בקשר ו/או עקב מוצרים שיוצרו ו/או טופלו ו/או שווקו ו/או סופקו על ידי הספק ו/או הבאים מטעמו, בגבולות אחריות אשר לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המכללה ו/או מנהליה ו/או עובדיה בגין אחריות מי מהם עקב מוצרים שיוצרו ו/או טופלו ו/או שווקו ו/או סופקו על ידי הספק ו/או הבאים מטעמו. הביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים. התאריך הרטרואקטיבי בפוליסה יהיה לא מאוחר מהמועד בו סופקו המוצרים לראשונה.

13.2 כל ביטוחי הספק כוללים תנאים מפורשים כדלקמן:

13.2.1 היקף הכיסוי בביטוחים, למעט ביטוח אחריות מקצועית, אינו נופל מהכיסוי הניתן על פי נוסח הפוליסות הידוע כפוליסת "ביט" של חברת כלל או נוסח מקביל לו.

13.2.2 בפוליסות לא קיים/מבוטל חריג רשלנות רבתי, אולם אין בביטול החריג כאמור בכדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הספק על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

13.2.3 הפרה ו/או אי קיום בתום לב של תנאי הפוליסות על ידי מי מיחיד המבוטח לא תפגע בזכויות לקבלת שיפוי על פי הפוליסות כאמור לעיל.

13.2.4 הביטוחים הינם קודמים וראשוניים לכל ביטוח הנערך על ידי המכללה ו/או הבאים מטעמה ו/או מנהליה ו/או עובדיה, ומבטחו של הספק מוותר על כל זכות ו/או טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף בביטוחי המכללה והני"ל.

13.2.5 הביטוחים כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המכללה ו/או מי מטעמה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או תלמידיה ו/או בעלי זכויות מכל סוג במבנים/חצרים בשטח המכללה ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם ו/או מי מטעמם של כל הני"ל, ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

13.2.6 המבטח אינו רשאי לבטל את הביטוחים ו/או לשנותם לרעה, אלא אם כן שלח המבטח למכללה הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן 60 יום לפני כניסתו של ביטול הביטוח ו/או שינוי לרעה של הכיסוי הביטוחי.

13.3 מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק ו/או מאחריותו על פי דין ו/או הסכם זה, מתחייב הספק לערוך ולקיים, על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, על חשבונו, למשך תקופת ההסכם, את הביטוחים הבאים בגין כל כלי הרכב מכל סוג, אשר יובאו למקום מתן השירותים ו/או שטח המכללה:

13.3.1 ביטוח חובה כנדרש על פי דין.

- 13.3.2 ביחס לכלי רכב מנועי כהגדרתם בפקודת התעבורה ו/או כל כלי רכב מנועי אחר, שאין חובה חוקית לבטחם בביטוח חובה כנדרש על-פי דין - ביטוח אחריות כלפי צד ג' בגין נזקי גוף הנובעים משימוש ו/או עקב הכלים בגבולות אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 13.3.3 ביטוח אחריות בגין רכוש צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב שלא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ וביטוח מקיף לכלי הרכב. למרות האמור, מוסכם כי הספק רשאי שלא לערוך ביטוח מקיף (למעט צד ג'), במלואו או בחלקו, אולם גם במקרה כזה יחול הפטור בסעיף 4 להלן במלואו.
- 13.4 הספק מצהיר ומתחייב כי לא תהיה לו ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המכללה ו/או מי מטעמה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או תלמידיה ו/או בעלי זכויות מכל סוג במבנים/חצרים בשטח המכללה ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם ו/או מי מטעם כל הנ"ל, בגין נזק ו/או אובדן שייגרם לכל רכוש אשר יובא על ידי הספק ו/או מי מטעמו ו/או עבורו למקום מתן השירותים ו/או שטח המכללה ו/או כל רכוש אשר ישמש בקשר עם מתן השירותים ולרבות כל נזק אובדן תוצאתי עקב נזק ו/או אבדן לרכוש כאמור לעיל ו/או מניעת גישה למקום מתן השירותים (בין אם הנזק ו/או האובדן מבוססים ובין אם לאו), וכי הוא פוטר את הנ"ל מאחריות לנזק כאמור, הפטור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 13.5 בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים ככל שייערך על ידי הספק בקשר עם השירותים, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המכללה ו/או מי מטעמה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או תלמידיה ו/או בעלי זכויות מכל סוג במבנים/חצרים בשטח המכללה ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם ו/או מי מטעם כל הנ"ל, אך הויתור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 13.6 ללא צורך בכל דרישה מצד המכללה, הספק מתחייב להמציא למכללה אישור קיום ביטוחי הספק, חתום על ידי מבטחו, עם חתימת הסכם זה ובכל מקרה לא יאוחר מ- 7 ימים לפני מועד תחילת מתן השירותים ולהמציאו שוב מידי תום תקופת הביטוח וכל עוד ההסכם בתוקף (או לתקופה מאוחרת יותר כאמור בסעיף 14.1 לעיל), ולא יאוחר ממועד תום תקופת הביטוח כמצוין על האישור, וכתנאי מוקדם לכל תשלום על חשבון התמורה. למען הסר ספק, הספק ימציא את אישורי הביטוח בהתאם להוראות הפיקוח על הביטוח או כל רשות ממשלתית אחרת, אך אין באמור כדי לגרוע מהתחייבות הספק לעריכת הביטוחים על פי הסכם זה. על פי דרישה מאת המכללה, ימציא הספק העתק פוליסות ביטוחי הספק בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה וזאת תוך 5 ימי עסקים מיום הבקשה.
- 13.7 למכללה תהיה הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור קיום ביטוחי הספק ו/או פוליסות ביטוחי הספק, שיומצאו על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור קיום ביטוחי הספק ו/או בפוליסות שהמציא הספק לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינויי הביטוחים ולהמציאם בחוזר מתוקנים לפי העניין ולא יאוחר מ- 7 ימים מדרישת המכללה, וזאת על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 13.8 בכל פעם שמבטח הספק יודיע למכללה, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור באישור קיום ביטוחי הספק ו/או בפוליסות ביטוחי הספק, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום ביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- 13.9 הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות ביטוחי הספק.
- 13.10 הספק אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות בקשר לביטוחים שלעיל.
- 13.11 מובהר כי הביטוחים הנדרשים וכן גבולות האחריות המפורטים בהסכם זה, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו ו/או אחריותו לפי הסכם זה ו/או על פי דין ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המכללה ו/או מי מטעמה בקשר למהות הביטוחים הנדרשים ו/או היקפם.
- 13.12 אין בעריכת הביטוחים כאמור ו/או בהמצאת אישור קיום ביטוחי הספק ו/או פוליסות ביטוחי הספק ו/או בדרישת מי מהם על ידי המכללה ו/או הבאים מטעמו ו/או בדרישה לשינויים כדי לגרוע מאחריותו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין ו/או להטיל אחריות כלשהי על המכללה ו/או על הבאים מטעמה.

13.13 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, ומבלי לגרוע מאחריות הספק ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הספק מתחייב להביא לידיעת כל קבלני המשנה מטעמו בקשר לשירותים, את האמור בכל סעיפי הביטוח להסכם זה, ולקבל בכתב את הסכמתם לאמור בסעיפים אלו ואת התחייבותם לפעול על פי הוראות סעיפים אלו (לרבות במפורש ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפטור בסעיף 14.4 לעיל והמצאת אישור עריכת ביטוחים).

13.14 לא מילא הספק אחת ו/או יותר מהתחייבויותיו בקשר לסעיף זה, לרבות לא הציג את אישור קיום ביטוחי הספק בחתימת המבטח, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה, אולם לא יהיה בכך לפטור את הספק מהתחייבות כלשהי בקשר עם הביטוחים הנ"ל. על אף האמור, אי המצאת אישור הביטוח בתום תקופת הביטוח לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים מהמועד שנקבע להמצאת אישור כאמור בנספח זה.

14. ערבות לקיום ההסכם

14.1 להבטחת מילוי כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימציא הספק למכללה במועד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, בנוסח המצורף **כנספח ה'2** להסכם זה, בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) ואשר תעמוד בתוקפה למשך 36 חודשים מיום חתימת ההסכם ואשר תוארך מעת לעת, על מנת שתעמוד בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה, אם הוא יוארך מכל סיבה שהיא, ולמשך פרק זמן נוסף של 6 חודשים לאחר תום ההסכם. אי הערכת הערבות הבנקאית לפחות שלוש יום ממועד פקיעתה תהווה הפרה יסודית ותאפשר למכללה לפעול מיידית למימוש הערבות הבנקאית.

14.2 היה והספק יפר ו/או לא יקיים איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה תהא המכללה רשאית, מבלי לתת על כך הודעה מראש לספק, לממש את הערבות ולגבות באמצעותה כל נזק, הפסד ו/או הוצאה שנגרמו לה, במישרין או בעקיפין, עקב ההפרה ו/או אי קיום התחייבויות הספק.

15. גבייה, עכבון וקיזוז ופיצויים

15.1 המכללה רשאית לנכות, לחלט או לקזז מכל סכום שהוא המגיע ממנה לספק, בין אם לפי ההסכם ובין אם בדרך אחרת כלשהי, כל סכום המגיע או שייגיע לה מאת הספק בין על-פי ההסכם ובין בדרך אחרת כלשהי, ללא צורך במתן הודעה כלשהי בגין ביצוע הניכוי, החילוט או הקיזוז.

15.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, על מנת להבטיח את איכות מתן השירות ואת העמידה בלוחות הזמנים, מוגדר להלן פיצוי מוסכם שיוטל על הספק בגין אי-קיום התחייבויותיו לתחזוקת מכונות הצילום והמדפסות. סכום הפיצוי יקוזזו מכל סכום אשר יגיע לספק מהמכללה בגין מתן השירותים נשוא הסכם זה, וזאת מהחשבון המועבר לתשלום הקרוב ביותר למועד האירוע, המחייב הטלת הפיצוי.

15.3 הטלת הפיצוי אינה באה במקום כל סעד משפטי אחר שהמכללה זכאית לו על-פי דין.

15.4 גובה הפיצוי המוסכם יהיה כדלקמן:

סוג הפעולה	גובה הפיצוי המוסכם	הערה
השבתת מכונת צילום מעל 24 שעות	200 ₪ בגין כל יום	לא יחול במידה וסופקה מכונה חילופית

16. בוררות

16.1 סעיף זה מהווה הסכם בוררות כדין.
16.2 בכל מחלוקת בדבר הסכם זה, פרשנותו, ביצועו או כל הכרוך בו, יפסוק בורר שיוסכם בין הצדדים ובאין הסכמה יתמנה הבורר ע"י ראש לשכת עורכי הדין בישראל (להלן: "הבורר") ופסיקתו תהיה סופית ומחייבת.
16.3 הבורר לא יהיה משוחרר מן הדין המהותי, אולם יהא משוחרר מהדין הפרוצדורלי ויחויב לנמק פסיקתו בכתב.

17. שמירת סוד

הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו ישמרו בסוד כל מידע לגבי הסכם זה ולגבי המכללה שיגיעו לידיעתם עקב ההתקשרות בהסכם זה, וכן ימנעו מלהעבירו לצד ג' כלשהו וימנעו מלעשות בו שימוש כלשהו, במישרין או בעקיפין. התחייבות זו אינה מוגבלת בזמן והיא תעמוד בתוקפה בכל עת לאחר תקופת הסכם זה.

18. סמכות שיפוט

בכפוף לאמור בסעיף 17 לעיל, לבית המשפט המוסמך שמקום מושבו בתל-אביב, תהיה הסמכות המקומית הייחודית והבלעדית בכל ענין הנוגע להסכם או הנובע ממנו ולכל בית משפט אחר מלבדו לא תהא סמכות לדון בעניינים אלה.

19. מועדים ודרישות

19.1 במנין המועדים הקבועים בהסכם זה בנוגע להתחייבויות הספק לבצע תיקונים ועבודות תחזוקה במכונות הצילום והמדפסות, לא יבואו ימי ששי, שבתות, ערבי חג וחגים.

19.2 דרישה מאת המכללה לביצוע עבודות תחזוקה ו/או תיקון במכונות הצילום והמדפסות יכול שתעשה גם בהודעה בעל-פה שתימסר לעובד הספק האחראי למתן השירותים בתחומי המכללה, כאמור בהסכם זה לעיל, ויראו דרישה כאמור כהודעה שנמסרה לספק כדין.

20. הודעות

מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה לעיל, הרי שכל הודעה על פי הסכם זה מצד למשנהו תחשב כנמסרת בתוך 72 שעות מעת שנשלחה לצד השני על פי כתובתו הרשומה דלקמן בדואר רשום, או בתוך 24 שעות אם נמסרה ביד או אם נשלחה בפקסימיליה בשעות העסקים וימי העסקים המקובלים.

המכללה: המכללה האקדמית בית ברל, דואר בית ברל 44905, לידי החשב.

הספק: כאמור במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נספח א' – הצעת מחיר
(יוגש במעטפה נפרדת)

לאחר ששקלנו ובחנו היטב את כל מסמכי ותנאי המכרז, אנו מצהירים כי ביכולתנו לקיים התחייבויותינו מכוח המכרז ולספק את כל המפרט הדרוש בהתאם לדרישות המכרז על כל נספחיו, תמורת עלות כוללת וסופית בהחלט המפורטת במסמך זה להלן.

הצהרה זו מהווה נספח למכרז / חוזה זה והינה חלק בלתי נפרד ממנו.

המחירים המצוינים מטה, הינם במטבע שקלים חדשים, ללא מע"מ, וכוללים אספקה והתקנה של הציוד, לרבות שירותי תקשורת, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם. מובהר בזאת, כי אומדן הכמויות הינו משוער בלבד ואינו מחייב את המכללה.

אופן תחשיב המכללה יבוצע לפי סל כמפורט בטבלאות הבאות (מובהר כי הסל הינו לצורכי המכרז בלבד ואינו מחייב את המכללה בהתקשרות השוטפת מול הספק):

- מרכיב 1 - 55% סה"כ עלות השירותים עבור הסטודנטים בהתאם לכמויות המפורטות בטבלאות.
- מרכיב 2 - 40% סה"כ עלות השירותים עבור משרדי המכללה בהתאם לכמויות המפורטות בטבלאות.
- מרכיב 3 - 5% סה"כ עלות עמלה בגין גביית כספים.

כל סעיף ידורג באופן יחסי כאשר המציע הזול ביותר יקבל את הניקוד המקסימלי וייתר המציעים יקבלו ציון יחסי בהתאם. הציונים ישוקללו בהתאם לאחוזים המפורטים מעלה.

מרכיב 1 - עלויות שירותים עבור סטודנטים (המחירים כוללים מע"מ):

על המציע למלא אך ורק את הנתונים בעמודת המחיר המסומנת בצבע לבן.

פירוט	מחיר כיום	המחיר המבוקש כולל מע"מ	סל לצורכי תחשיב בלבד	סה"כ לתחשיב
1 צילום/הדפסה שחור לבן דף A4 לבן, 80 ג' חד צדדי	0.13		250,000	
2 צילום/הדפסה שחור לבן דף A4 לבן, 80 ג' דו צדדי	0.22		150,000	
3 צילום / הדפסה צבעונית נייר 80 ג', A4 חד צדדי	1.40		2000	
4 צילום / הדפסה צבעונית נייר 80 ג', A3 חד צדדי	2.8		20	
סה"כ סל לצורכי מכרז בלבד (יחושב על ידי המכללה)				

- בגין המכונות שישרתו את הסטודנטים של המכללה המחירים כוללים את עלות הנייר והוא יסופק וימולא באופן תמידי על ידי הספק במהלך כל שעות היום, על חשבונו.
- כל המחירים רלבנטיים לשימוש בכל מכונות הצילום.
- בכל המחירים המפורטים מעלה, עלות הנייר כלולה בתמחור ותסופק על ידי הספק ועל חשבונו בכמויות הנדרשות לתפעול שוטף של חודש ימים לפחות.
- מובהר כי המחירים שהציע המציע לא ישתנו לאורך כל תקופה ההתקשרות מכח ההסכם (01.10.2024 עד 30.09.2030), אלא אם כן אישרה המכללה את עדכון התעריפים, בכתב.

מרכיב 2 - עלויות שירותים עבור משרדי המכללה (המחירים לא כוללים מע"מ):

על המציע למלא אך ורק את הנתונים בעמודת המחיר המסומנת בצבע לבן.

פירוט	מחיר מקורי מכרז	מחיר לא כולל מע"מ	סל לצורכי תחשיב בלבד	סה"כ לתחשיב
1 צילום/הדפסה שחור לבן דף A4, חד צדדי	0.072		400,000	
2 צילום/הדפסה שחור לבן דף A4, דו צדדי	0.14		100,000	
3 צילום/הדפסה שחור לבן דף A3, חד צדדי	0.24		500	
4 צילום/הדפסה שחור לבן דף A3, דו צדדי	0.42		50	
5 סריקה באמצעות מכונות (במידה וללא עלות יצויין ללא עלות)	ללא עלות		100,000	
סה"כ סל לצורכי מכרז בלבד (יחושב על ידי המכללה)				

בגין מתן השירותים במשרדים, פעימות המונה לא יכללו נייר ואספקת הנייר תבוצע על ידי העובדים במשרדים.

- התעריפים המפורטים בטבלה לעיל יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, בהתאם לאמור בסעיף 7.4.1 בהסכם ההתקשרות.

מרכיב 3 - עמלה בגין הפעלת עמדות גביית תשלומים בגין שירותים הניתנים על ידי המכללה לסטודנטים בסדנאות

בגין הפעלת עמדות גביית תשלומים, כמפורט בסעיף 4 להסכם, המציע דורש עמלה בגין גביית הכספים בגובה _____% אחוזים (במילים: _____):
 (אחוזים) מהכספים שייגבו על ידו מהסטודנטים באמצעות עמדות גביית התשלומים.

היקף ההכנסות בגין גביית תשלומים כיום:

סכום גבייה מוערך (שאינו מחייב): במדרשה לאמנות 200,000 ₪ שנתי, בסדנא לעיצוב 62,000 ₪ שנתי.

לצורך תחשיב עמלת הספק, העלות תחושב לפי שיעור העמלה כפול הסכום של 265,000 ₪. כיום מחויבת עמלה בגין גביית תשלומים במדרשה בשיעור של 8%.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נספח ב' - מפרט השירותים

נספח זה מפרט את הדרישות הטכניות והתפעוליות העיקריות הנדרשות להספקה, הצבה ותחזוקת מכונות הצילום, המדפסות, מכונות השכפול, תוכנות ההדפסה, הסריקה, לרבות דרישות מערכת סליקה, בקרים אספקה והטענת נייר וטונרים, גביית תשלומים ושרות שוטף.

על המציעים לצרף להצעתם מפרטים טכניים ודגמים מוצעים של המכונות ותכנות ההפעלה המוצעות על-ידם ולפרט את המפרט המוצע. ניתן לצרף קטלוגים והפניות לאתרים טכניים ולמקומות בהם המוצרים מותקנים.

מובהר כי ניקוד האיכות של הצעת המציע ייקבע בהתאם למענה המציע.

1. **המציע נדרש לספק מכונות של היצרנים הבאים: Brother , Konica Minolta , Lexmark , Xerox , HP , Epson , Kyocera , Canon , TOSHIBA , RICOH Triumph – Adler , או מוצר מיצרן שווה ערך אחר דורש את אישור המכללה במהלך המכרז.**
2. המכונות המשולבות, המדפסות והמדפסות צבע לסטודנטים תסופקנה עם מערכת סליקה ובקרים פנימיים או חיצוניים.
3. גביית התשלום עבור השימוש במכונות לסטודנטים תבוצע ישירות ע"י הספק ובאחריותו. מובהר כי למכללה לא תהא אחראית לכל נושא הגבייה מהסטודנטים / המשתמשים, לרבות בעיות טכניות / בעיות כרטיסי אשראי, נושאים של גביה וכד'.
4. הספק נדרש לתת מענה לתלונות סטודנטים ולהשיב כספים במידה ונפלו טעויות.
5. המכונות אשר יסופקו למשרדי המכללה תסופקנה עם מערכת קריאת מונים ולמכללה תהא גישה לקריאת המונים.
6. כלל הציוד המסופק למכללה ולסטודנטים יהיה חדש, משנת יצור 2021 והלאה אין לספק מכונות מחודשות.
7. המכונות יסופקו עם מעמדים או ארונות ניידים על גלגלים. הספק יכול להתקין מנעולים המונעים גישה לדפי הצילום.
8. יש להעביר לנציג המכללה אשר זהותו תמסר לספק, מראש, מפתח מאסטר לארונות, למקרה של מתן פתרון בשעות שלאחר עבודה רגילה.
9. הספקת המכונות תכלול חיבור לחשמל ולרשת, לרבות ביצוע ההגדרות ככל שידרשו. **(לרבות ובמיוחד יבוא כל אנשי הקשר לשירותי הסריקה עם החלפת המכונות הראשונית)** התקנת נקודות חשמל ותקשורת באחריות המכללה.
10. על כל מכונה יסופק שלט / מדבקה בולטת עם מספר המכונה ומספרי טלפון של מוקד השירות של הספק, אשר יקבלו פניות מקהל המשתמשים (סטודנטים וסגל).
11. בסמוך לכל מכונה ידביק הספק הנחיות ברורות בדבר אופן השימוש במכונות. גודל השילוט יהיה לפחות 3A ויכלול תמונות להמחשה והסבר ברור בשפה העברית והערבית.
12. מיקום המכונות יקבע על ידי המכללה. כמות המכונות וסוגיהן נתונה לשינוי בהוספה וגריעה של מכונות, הכל בהתאם לשיקול דעתה של המכללה.
13. הספק אינו רשאי לגרוע מכונות או להשבית מכונות ללא אישור מראש ובכתב מטעם המכללה.
14. הספק מתחייב להציב את המכונות במקום המיועד, בהתאם לדרישת המכללה, כשהן מוכנות להפעלה ותקינות, עד ליום 01.10.2024.
15. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ובלעדית לתקינותו המלאה ולפעולתו השוטפת של כלל הציוד המותקן בקמפוס המכללה, כאשר כל ההוצאות בקשר לכך יהיו על חשבונו.

16. המכללה תהה רשאית לדרוש מהספק והספק יהיה חייב לאתר ולבצע כל תיקון ולבצע כל פעולה בגין כל קלקול ו/או פגם שנוצר ו/או שנתגלה בציוד ו/או באופן התקנתו ו/או הרכבתו, הכל כמפורט להלן, לרבות החלפת כל פריט פגום ו/או לקוי שסיפק ו/או הותקן על ידו בפריט זהה, תקין וחדיש. היה והפגם ו/או הקלקול ו/או הניק נתגלו לפני תום מועד התשלום החודשי לספק, תהה המכללה רשאית לעכב את תשלום התמורה לספק כנגד ביצוע כל תיקון נדרש כאמור.
17. הספק מתחייב כי במהלך כל תקופת ההתקשרות ובכפוף לסייגים המפורטים להלן, יתקן כל קלקול במכונות וכל פגם ביצורו ויחליף בו כל חלק הטעון החלפה, כמפורט להלן:
18. הספק מתחייב לקבל קריאות בטלפון, שמספרו _____, במוקד שיעמיד לשם כך בחצריו (להלן: "המוקד") במועדים שלהלן: ימים א' עד ה' (כולל) בין השעות 8:00 עד 16:30 יום ו' בין השעות 8:00 עד 13:00 (להלן: "שעות העבודה").
19. המכללה, באמצעות מי מעובדיה, תהה רשאית להתקשר למוקד במהלך שעות העבודה לשם מתן הודעה על תקלות וכן לשם קבלת ייעוץ בטלפון בנוגע לציוד ותפעולו.
20. במידה וקריאת השרות תיפתח עד השעה 10:00, הספק יתקן כל תקלה בציוד עוד באותו היום. במידה והקריאה תיפתח לאחר השעה 10:00, הספק יתקן את הציוד תוך 24 שעות, לכל היותר, ממועד פתיחת הקריאה במוקד. הספק ינקוט כל אמצעי על מנת למנוע השבתה או פגיעה בפעילות השוטפת של המכללה בקשר לכך.
21. במידה ותקלה תשבית מכונה מעל 48 שעות המכללה תהה רשאית לפעול לפי סעיף 15.4 להסכם ולגבות את הפיצוי המוסכם המגיע לה מהספק בהתאם.
22. הספק יענה לשיחות הטלפון במוקד תוך 60 שניות, לכל היותר.
23. אם לא יסיים הספק את התיקון במועד הנקוב בסעיף 20 לעיל, יעמיד הספק לשימוש המכללה, ללא תמורה נוספת, ציוד חליפי תקין עד לסיום התיקון. הציוד החליפי יבצע אחת לאחת את הפעולות של הציוד שהוחלף.
24. הספק יעמיד מנהל תמיכה ושירות, אשר יהיה אחראי על הפעלתו התקינה של המוקד ומתן שירותי התחזוקה למכללה.
25. מנהל השירות והתמיכה יהיה זמין לפניית נציגי המכללה לבירור תקלות ובעיות שוטפות, כאשר מדי רבעון תתקיים ישיבת מעקב תקופתית במסגרתה יידונו כמות התקלות ותיאור הבעיות שהתרחשו במהלך הרבעון הקודם. מנהל התמיכה והשירות יכין תכנית פעילות לתיקון הליקויים מדי רבעון, לאבטחת רצף פעילות תקין של הציוד, ובכלל זה פעילות מונעת והחלפת ציוד תקול.
26. כציוד המחייב החלפה ייקבע כל ציוד ו/או מכונה אשר התגלו בה 3 תקלות ברצף. החברה מתחייבת להחליף ציוד תקול בציוד חליפי חדש, וזאת תוך שבוע ממועד התרחשות התקלה השלישית הרצופה באותו ציוד.
27. יובהר כי במניין השעות לפי סעיף 20 לעיל לא יחולו ימי שבת, שבתון וחג.
28. הספק יפעיל את איש השירות הטכני המספק שרות לסטודנטים לבחינת תקלות במשרדים רק במקרים שאינם פוגעים בשירות לסטודנטים ובשעות שאינן שעות הענקת שירות לסטודנטים.
29. **הספק ידאג להספקת הנייר בכל רחבי הקמפוס במיקום מכונות המיועדות לסטודנטים, בהתאם לצורך. כמות הנייר שתסופק תכלול מלאי המתאים לצריכה נדרשת לתקופה של חודש ימים לפחות.**
30. שירותי התחזוקה יינתנו ככל הניתן באתר המכללה. אם יהיה צורך בהובלת הציוד לשם תיקונו למעבדת הספק או לכל מקום אחר, יוביל הספק את הציוד לאותו מקום וממנו חזרה אל האתר, בעצמו ועל חשבונו.
31. על הספק להודיע למכללה בכתב על כל שינוי במען/במספר הטלפון של הספק, שלושה ימים לפחות לפני השינוי.
32. שירותי התחזוקה על ידי הספק יינתנו באמצעות אנשים מיומנים ומקצועיים ויבוצעו באופן רציף עד לפתרון התקלה.

33. הספק מתחייב כי במקרה שציוד שסופק והותקן באתר והתקלקל במשך תקופת ההתקשרות שלוש פעמים, כך שנדרשה הגעת נציגי הספק לאתר לשם תיקונה בכל פעם, יוחלף רכיב זה בחדש מיד לאחר התקלה השלישית.

34. הספק יידרש לספק למכללה דוחות קריאות שירות מעת לעת, בהתאם לצורך.

נתוני מצב קיים:

מכונות סגל במשרדים –

43 מכונות משולבות שחור לבן A4

1 מכונות משולבות שחור לבן A4 - כולל פינשר ומהדק סיכות עבור בחינות

6 מכונות משולבות שחור לבן A3

סה"כ 50 יח'

מכונות לשירות הסטודנטים –

17 מכונות משולבות שחור לבן A4 – A3 - בכוונת המכללה לצמצם ל- 12 יחידות

3 מכונות משולבות צבע A4 – A3

10 מדפסות שחור לבן A4 - בכוונת המכללה לצמצם ל- 8 יחידות

סה"כ 30 יח'

עמדת גביית כספים:

כיום יש אחת בסדנה בקלמניה

מבוקש נוספת בסדנה במת"ל בספריה.

מפרט טכני מינימלי עבור מכונות צילודם שחור לבן לשירותי הסגל

E	D	C	B	A	
	מכונות משולבות צבע A3 – A4 מכונות סטודנטים	דרישות מינימום מכונות משולבות שחור לבן A4 סטודנטים	מכונות משולבות שחור לבן A3 סגל במשרדים	דרישות מינימום מכונות משולבות שחור לבן A4 סגל במשרדים	מאפיין
	החל מ 2020	החל מ 2020	החל מ 2020	החל מ 2020	שנת תוצרת
	לפחות 50 35 העתקים בדקה	לפחות 50 35 העתקים בדקה	לפחות 50 40 העתקים בדקה	לפחות 50 40 העתקים בדקה	מהירות הדפסה 4A ב dpi600
	עד 8 שניות	עד 8 שניות	עד 8 שניות	עד 8 שניות	מהירות הדפסת עמוד ראשון
	1200X1200 dpi	1200X1200 dpi	1200X1200 dpi	1200X1200 dpi 600X600 dpi	רזולוציית הדפסה מירבית
	מינימום MB512	מינימום MB512	מינימום MB512	מינימום MB512	זיכרון
	H.S USB 2.0 חיבור לכרטיס רשת	H.S USB 2.0 חיבור לכרטיס רשת	H.S USB 2.0 חיבור לכרטיס רשת	H.S USB 2.0 חיבור לכרטיס רשת	קישוריות
	מובנה הדפסה וצילום	מובנה הדפסה וצילום	מובנה הדפסה וצילום	מובנה הדפסה וצילום	דופלקס
	גופנים מדורגים מובנים- במדפסת	גופנים מדורגים- מובנים במדפסת	גופנים מדורגים- מובנים במדפסת	גופנים מדורגים מובנים- במדפסת	עברית וערבית- צרובה
	70 גר' עד לפחות 170 גר'	70 גר' עד לפחות 170 גר'	70 גר' עד לפחות 170 גר'	70 גר' עד לפחות 170 גר'	תאימות לנייר
	מינימום A4 + A3	מינימום A4	מינימום A4 + A3	מינימום A4	גודל מקור/צילום
	לפחות 2 מגירות 500 דף A3 ו A4	לפחות 2 מגירות דף 500	לפחות 2 מגירות דף 500 A3 ו A4	לפחות 1 מגירות 500 דף	קיבולת נייר
	50 דפים	50 דפים	50 דפים	50 דפים	הזנה ידנית
	להזנת משתמשים ותפעול	להזנת משתמשים ותפעול	להזנת משתמשים ותפעול	להזנת משתמשים ותפעול	מסך תצוגה
צילום					
	1-99	1-99	1-99	1-99	מספר עותקים בצילום
	חובה	חובה	חובה	חובה	תמיכה בצילום דו צדדי
	25% - 400%	25% - 400%	25% - 400%	25% - 400%	הגדלה הוקטנה
סריקה					
	600X600 dpi	600X600 dpi	600X600 dpi	600X600 dpi	רזולוציה
	PDF TIFF JPG	PDF TIFF JPG	PDF TIFF JPG	PDF TIFF JPG	פורמט סריקה
	חובה	חובה	חובה	חובה	סריקה בצבע
	חובה	חובה	חובה	חובה	סריקה ישירה לדואר אלקטרוני
	כרטיס נטען, כרטיס אשראי, תוכנה בענן	כרטיס נטען, כרטיס אשראי, תוכנה בענן חיוב המשתמש	פעילות מונה (קריאת מונים תתבצע באמצעות הרשת) חיוב המכללה	פעילות מונה (קריאת מונים תתבצע באמצעות הרשת) חיוב המכללה	אמצעי תשלום
	כ 3 יחידות	כ 10 יחידות	כ 4 יחידות	כ 38 יחידות יחידה אחת עם פינישר ומהדק סיכות	הערות וכמות משוערת:
					יתרונות נוספים לפירוט על ידי המציע

מפרט טכני מינימלי עמדת גביית כספים (משוער 2 עמדות):

- 1.1 המכללה תספק מחשב ומדפסת לצורך הפעלת התוכנה והדפסת קבלות.
- 1.2 תוכנת סליקה תתנהל באמצעות האינטרנט.
- 1.3 על המציע לפרט את התוכנה המוצעת, מפרט טכני ומקומות בהם מותקנות עמדות מסוג זה.

נספח ג' - רשימת מיקום מכונות צילום ומדפסות (היום)

להלן רשימת המכונות צילום ומדפסות (להלן: "המכונות") הנדרשות מהספק במסגרת ההתקשרות שבנדון.

מובהר בזאת, כי המכללה תהה רשאית להגדיל או להקטין את כמות המכונות מכל סוג, או לדרוש שינוי מיקומי המכונות בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

במידה שהמכללה תדרוש הגדלת כמות המכונות, על הספק לספק את המכונות הנוספות עד ולא יאוחר מ- 14 ימי עבודה ממועד העברת הודעה כאמור מטעם המכללה לנציג הספק. במידה שהמכללה תבקש להקטין את כמות המכונות, יידרש הספק לשנע את המכונות המיותרות ממתחם המכללה בתוך 48 שעות, לכל המאוחר, ממועד מסירת ההודעה לנציג הספק.

כמו כן, שמורה למכללה הזכות לדרוש את שינוי מיקום המכונות. במקרה זה, הספק יידרש לשנע ולהתקין מחדש את המכונות בהתאם לנדרש על ידי המכללה, עד ולא יאוחר מ- 48 שעות ממועד מסירת ההודעה לנציג הספק.

מכונות צילום לשירותי הסגל

מספר	דף	מבנה	חדר	שם היחידה / איש קשר
1	A3	102	3	רשות המחקר
2	A4	117	102	מרצים
3	A4	117	8	הפקולטה לייעוץ, לטיפול ולתמיכה חינוכית
4	A4	402		מרכז תמיכה ליקווי למידה
5	A3	408	5	מכון לטבע/מדעים
6	A4	420	101	כספים
7	A4	420	107	מח' כספים
8	A4	420	123	מערכות מידע I.T
9	A4	420	201	שיווק
10	A3	420	209	משאבי אנוש
11	A4	420	212	לשכת המנכ"ל
12	A3	420	215	לשכת הנשיאה
13	A3	421		מדור שכר לימוד (גזברות)
14	A4	421		מדור שכר לימוד (גזברות)
15	A4	425	1	יעוץ לימודים- הסבת אקדמאים
16	A4	425	3	הכשרת אקדמאים
17	A4	425	5	פקולטה לחינוך
18	A3	425	5	מנהל סטודנטים
19	A4	426	426	דיקן הסטודנטים
20	A4	426	2	פקולטה לחינוך - לימודי חרדים
21	A4	427	427	יעוץ פסיכולוגי
22	A4	428	428	מחלקת בחינות - מדפסת כוללת פינישר ומהדק סיכות
23	A4	430	2	מידע והרשמה
24	A4	430	3	מידע והרשמה חברה ותרבות
25	A4	430	4	מידע הרשמה ושיווק
26	A4	430	5	מידע והרשמה
27	A4	431		יועצות תואר II ר' מסלול חינוך על יסודי, תהילה/עליזה
28	A4	432		הפקולטה לחינוך / יעוץ חינוכי

מרכז איבחון		433	A4	29
יחידת אירועים		436	A4	30
תפעול רכש ותחזוקה		438	A4	31
מרכז סימולציה	101	500	A4	32
תכנון לימודים	207	500	A4	33
חברה ותרבות (הנהלה / ע' דיקאן)	3	516	A4	34
חברה ותרבות, מנהל סטודנטים	7	516	A4	35
חברה ותרבות, מנהל הסגל	9	516	A4	36
מכון ערבי - מרשם סטודנטים	1	603	A4	37
מרכז בובר	10	603	A4	38
מכון ערבי - גן / חנ"מ	13	603	A4	39
מכון ערבי - הנהלה (מזכירות)	3	603	A4	40
מכון ערבי - לובי / מרצים	4	603	A4	41
מכון ערבי	8	603	A4	42
ארכיון מפלגת העבודה, (ספריה מרכזית)		807	A4	43
הספרייה המרכזית, חדר מרצים		807	A4	44
ספריה מרכזית, קשת, מזכירות קומה		807	A4	45
ספרייה מרכזית - מזכירות		807	A4	46
פורשים כנף		807	A4	47
מערכות מידע / מעבדה טכנית	3	809	A4	48
מדרשה לאומנות, משרדים קומת קרקע		901	A4	49
מדרשה לאומנות, משרדים		901	A4	50

מכונות צילום לשירות הסטודנטים

מספר	דגם / תאור פריט	מבנה מס'	מיקום
1	A3 - A4 מכ' צילום / הדפסה (משולבת) ש/ל	102	מתחם אורן, מסדרון כיתות קומה 1
2	A3 - A4 מכ' צילום / הדפסה (משולבת) ש/ל	404	בניין מייזר, מסדרון כיתות, קומה 0
3	A3 - A4 מכ' צילום / הדפסה (משולבת) ש/ל	500	מסדרון מת"ל, קומה 2
4	A3 - A4 מכ' צילום / הדפסה (משולבת) ש/ל	602	מתחם ורד, מרחב למידה, כיתה 4
5	A3 - A4 מכ' צילום / הדפסה (משולבת) ש/ל	807	הספרייה המרכזית, אולם 3 קומה 1
6	A3 - A4 מכ' צילום / הדפסה (משולבת) ש/ל	807	הספרייה המרכזית, הספרייה הערבית
7	A3 - A4 מכ' צילום / הדפסה (משולבת) ש/ל	807	הספרייה המרכזית, חדר צילום, ק' 2-
8	A3 - A4 מכ' צילום / הדפסה (משולבת) ש/ל	807	הספרייה המרכזית, אולם 4 (כתבי עת) ק' 1
9	A3 - A4 מכ' צילום / הדפסה (משולבת) ש/ל	807	הספרייה המרכזית, הספרייה הערבית
10	A3 - A4 מכ' צילום / הדפסה (משולבת) ש/ל	807	הספרייה המרכזית, חדר צילום, ק' 2-

הספרייה המרכזית, חדר צילום, ק' 2-	807	A3 - A4 מכ' צילום / הדפסה (משולבת) ש/ל	11
הספרייה המרכזית, חדר צילום, ק' 2-	807	A3 - A4 מכ' צילום / הדפסה (משולבת) ש/ל	12
הספרייה המרכזית, חדר צילום, ק' 2-	807	A3 - A4 מכ' צילום / הדפסה (משולבת) ש/ל	13
הספרייה המרכזית, חדר צילום, ק' 2-	807	A3 - A4 מכ' צילום / הדפסה (משולבת) ש/ל	14
הספרייה המרכזית, חדר צילום, ק' 2-	807	A3 - A4 מכ' צילום / הדפסה (משולבת) ש/ל	15
המדרשה לאומנות, ספרייה	905	A3 - A4 מכ' צילום / הדפסה (משולבת) ש/ל	16
המדרשה לאומנות, ספרייה	905	A3 - A4 מכ' צילום / הדפסה (משולבת) ש/ל	17
/ מסדרון מת"ל, קומה SIM2 בניין	500	A3 - A4 מכ' צילום / הדפסה בצבע	18
הספרייה המרכזית, חדר צילום, ק' 2-	807	A3 - A4 מכ' צילום / הדפסה בצבע	19
המדרשה לאומנות, ספרייה	905	A3 - A4 מכ' צילום / הדפסה בצבע	20
הספרייה המרכזית, ספרייה ערבית	807	A4 מדפסות (בלבד) ש/ל	21
הספרייה המרכזית, ספרייה ערבית	807	A4 מדפסות (בלבד) ש/ל	22
הספרייה המרכזית, מרחב למידה, ק' 0	807	A4 מדפסות (בלבד) ש/ל	23
הספרייה המרכזית, מרחב למידה, ק' 0	807	A4 מדפסות (בלבד) ש/ל	24
הספרייה המרכזית, מרחב למידה, ק' 0	807	A4 מדפסות (בלבד) ש/ל	25
הספרייה המרכזית, חדר צילום קומה 2-	807	A4 מדפסות (בלבד) ש/ל	26
הספרייה המרכזית, אולם 3 קומה 1	807	A4 מדפסות (בלבד) ש/ל	27
הספרייה המרכזית, לובי קומה 1	807	A4 מדפסות (בלבד) ש/ל	28
המדרשה לאומנות, סדנה למחשבים	904	A4 מדפסות (בלבד) ש/ל	29
המדרשה לאומנות, ספרייה קומה 1	905	A4 מדפסות (בלבד) ש/ל	30

נספח ד' - תצהיר המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי

לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה ומתחייב בכתב כדלקמן:

1. תצהיר זה ניתן כחלק בלתי נפרד מהצעת חברת _____ (להלן: "החברה") שם

הבעלים _____ טלפונים: _____ המוגשת במסגרת מכרז פומבי

להספקת שירותי צילום ומדפסות – תשפ"ד 9 עבור המכללה האקדמית בית ברל (להלן: "המכרז").

2. הנני משמש בתפקיד _____ בחברה ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמה.

3. המציע הינו תאגיד/עוסק מורשה הפועלת בשוק החל משנת _____ (לפחות 3 שנים, תנאי סף), והמתמחה

בהספקת מכוונות צילום, מדפסות ושירותי תחזוקה לארגונים ומוסדות.

4. המציע סיפק במהלך שלוש השנים שקדמו למועד עריכת המכרז (2021 עד 2023) מכוונות צילום ומדפסות והעניק

שירותי תמיכה עבור לפחות שלושה מוסדות, חברות וארגונים שונים (עדיפות למתן שירותים למוסדות להשכלה גבוהה),

בהיקף של לפחות 100,000 ₪ לכל לקוח בכל שנה. תנאי סף. להלן תיאור ניסיון המקצועי של החברה באמצעות רשימת

לקוחות רלבנטיים (מהשנים 2020 עד 2023 בלבד):

שם הארגון	איש קשר וטלפון	תיאור השירותים הניתנים	ההיקף הכספי של הפרויקט	מועדי ההתקשרות (תחילה וסוף)

5. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

_____ חתימה

_____ ת א ר י ד

אישור עו"ד / רו"ח

אני הח"מ, עו"ד / רו"ח _____, מ.ר. _____ מרחוב _____, מאשר/ת בזה כי ביום

_____ הופיעה בפניי מר"/גב' _____ נושאת.ת.ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי.ה כי

עליו.ה להצהיר את האמת וכי ת.יהיה צפוי.ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת.היעשה כן, הנ"ל אישר.ה את נכונות

הצהרתו.ה וחתם.ה עליה בפניי.

_____ חתימת עו"ד + חותמת

_____ תאריך

_____ הספק

_____ המכללה האקדמית בית ברל

נספח ה' 1**נוסח הערבות הבנקאית - ערבות הגשה**

תאריך: _____

לכבוד

המכללה האקדמית בית ברל (ע.ר.)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מס'

אנו מתחייבים בזה כלפיכם, יחד ולחוד, לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב"), מכוח מכרז פומבי להספקת שירותי צילום ומדפסות - תשפ"ד 9.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו, יהא מדד חודש מאי שנת 2024, שהתפרסם ב-15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), בשיעור _____ נקודות. "המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שיפורסם לאחרונה, קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

התחייבותנו לפי כתב ערבות זה הנה אוטונומית ובלתי מותנית. אנו נשלם לכם את סכום הקרן תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק החוב האמור מאת החייב.

ערבותנו זו תישאר בתוקפה עד ליום 01.11.2024 ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה שמענו הוא: _____ לא יאוחר מאשר בתאריך הנ"ל. דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנ"ל, לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להסב ו/או העברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

סניף _____

נספח ה'2'**נוסח הערבות הבנקאית - ערבות ביצוע**

תאריך: _____

לכבוד

המכללה האקדמית בית ברל (ע.ר.)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מס' _____

אנו מתחייבים בזה כלפיכם, יחד ולחוד, לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים שקלים חדשים). (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב"), בקשר להסכם ההתקשרות מיום _____ מכוח מכרז פומבי להספקת שירותי צילום ומדפסות - תשפ"ד 9.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו, יהא מדד חודש מאי שנת 2024, שהתפרסם ב-15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), בשיעור _____ נקודות. "המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שיפורסם לאחרונה, קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

התחייבותנו לפי כתב ערבות זה הנה אוטונומית ובלתי מותנית. אנו נשלם לכם את סכום הקרן תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק החוב האמור מאת החייב.

ערבותנו זו תישאר בתוקפה עד ליום 30.09.2026 ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה שמענו הוא: _____ לא יאוחר מאשר בתאריך הנ"ל. דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנ"ל, לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להסב ו/או העברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

סניף _____

נספח ו' - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מעמד מבקש האישור	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	מבקש האישור הראשי
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי צילום מדפסות ושירותי צילום למכללה לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הספקת מכונות צילום, שכפול והעתקה עם אמצעי תשלום, הספקת עמדות לגביית תשלומים בגין השירותים, הצבת עובד קבוע למתן שירותים, שירותי כריכה, למנציה, עזרה בתפעול המכונות, טעינת נייר במכונות ומדפסות לשירות הסטודנט ומתן שרות "עזרה ראשונה" לתקלות במכונות הסגל, וכל שירות נלווה בקשר לאמור. העיסוק המבוטח: _____	שם	שם	שם
		ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ. 580029429
		מען	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:	דואר בית ברל, 44905

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה*	לתקופה					
302-אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור), 304-הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח, 307-הרחבת צד ג'-חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה, 309-ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון, 315 - כיסוי לתביעות המל"ל, 321-מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור, 322-מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה, 328-ראשוניות (המבטח מוותר על דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור), 343-הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה, 345-הרחבה לנזק בגין פרעות ושבתות 348-ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין בביטוח צד ג', 349- ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג'	₪		4,000,000	4,000,000			נוסח חלוקה כלל או נוסח מהדורה _____		צד ג'

כיסויים									
304 – הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח, 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנוק בודון, 319 – מבוטח נוסף-היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328 – ראשוניות (המבטח מוותר על דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור), 350 – הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים	ש		20,000,000	20,000,000			ביט של חברת כלל או נוסח מקביל לו מהדורה		אחריות מעבידים
302 – אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור), 304 – הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח, 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנוק בודון, 328 – ראשוניות (המבטח מוותר על דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור), 332 – תקופת גילוי – 12 חודשים, 347 – הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שוקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו	ש		4,000,000	4,000,000		תאריך רטרו:	ביט של חברת כלל או נוסח מקביל לו מהדורה		אחריות המוצר
301 – אובדן מסמכים, 302 – אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור), 303 – דיבה, השמצה, והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304 – הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח, 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנוק בודון, 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור, 325 – מרמה ואי יושר עובדים, 326 – פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327 – עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 – ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור), 332 – תקופת גילוי 12 חודשים,	ש		4,000,000	4,000,000		תאריך רטרו:			אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

046-מכירת/רכישת/השכרת ציוד (יש לציין תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח"), 080-שירותי מעבדה/תיקונים/התקנה/חלפים, 088-שירותי תחזוקה ותפעול

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ז' - נוהל בטיחות לנותן שירותים בקמפוס

הנחיות והוראות בטיחות בקשר עם הספקת מכונות צילום ומדפסות במכללה האקדמית בית ברל :

1. כללי

- 1.1. נוהל זה הינו תקציר הבא להנחות גורמים פנימיים וגורמים חיצוניים לגבי דרישות הבטיחות מאת הקבלן המעניק שירותים בשטח קמפוס המכללה, על מנת למנוע פגיעות בנפש וברכוש.
- 1.2. נספח הבטיחות שבנוהל זה מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.
- 1.3. באחריות הקבלן – לקיים כל סעיפי נספח הבטיחות בנוהל זה.

2. הנחיות והוראות בטיחות להענקת שירותים במכללה

- 2.1. על הקבלן לקיים את כל הוראות הבטיחות עפ"י כל דין, לרבות עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התקנות והכללים. כמו כן על הקבלן לחתום על הצהרת הבטיחות בנספח א' לנוהל זה – טרם תחילת הענקת השירותים בשטח האתר.
- 2.2. על הקבלן להקפיד על קיום כללי הבטיחות בעבודה, תקנות הבטיחות והגיהות.
- 2.3. כל המכונות, ציוד ורכב שבשימוש הקבלן יהיו מוגנים כחוק ובעלי אישור של בודק מוסמך לפי העניין, או כל רישוי אחר, לרבות של משרד התחבורה.
- 2.4. יש להשתמש בציוד מגן אישי כקבוע בתקנות לרבות בגדי מגן, נעלי בטיחות, כובע מגן ואפוד זוהר – כציוד מגן אישי בסיסי חובה.
- 2.5. נהיגה ברכב ו/או הפעלת מתקן של הקבלן או עובדיו תיעשה על ידי בעל רישיון מתאים על פי חוק.
- 2.6. אין לשוטט בשטחי המכללה שלא במסגרת מתן השירותים.
- 2.7. יש לשמור על ניקיון שטח העבודה בכל עת ולאסוף כל כלי העבודה וכל חומר עם סיום העבודה.
- 2.8. אין להשתמש ללא רשות ממנהל המכללה או בא כוחו בכל ציוד של המפעל.
- 2.9. אין להעסיק בעבודה נערים שגילם מתחת לגיל 18 שנה.
- 2.10. בכל מקרה בו נגרם נזק לציוד או מבנה של המכללה יש לדווח על כך לאחראי הציוד.
- 2.11. אם לצורך מתן השירותים יש להשתמש בחומרים מסוכנים ו/או רעילים ו/או נפיצים, יש להודיע על כך לממונה על הבטיחות ולקבל אישורו מראש.
- 2.12. אין להבעיר אש בשטח המכללה ללא קבלת אישור מראש ממנהל המכללה ו/או מבא כוחו.

3. שיטת התדרוך

- 3.1. על הקבלן לקיים מפגש ראשוני עם מזמין העבודה : מפקח מטעם המכללה ו/או מנהל התחזוקה של המכללה לקבל אישור לתחילת העבודה.
- 3.2. בסמכות מנהל המכללה וממונה הבטיחות מטעמה להפסיק כל פעילות של הספק במקרה של חריגה ו/או אי הקפדה על כללי הבטיחות הנדרשים.
- 3.3. במידה ובמהלך אספקת השירותים ע"י הספק מתרחש מקרה מסוכן, יש לדווח על כך מיידית לממונה על הבטיחות במכללת בית ברל, למנהל החזקה ולמפקח עבודה אזורי במשרד העבודה והרווחה.

תאריך: _____:

הצהרת הקבלן

1. אני החתום מטה המועסק /מעסיק _____ עובדים לצורך אספקת השירותים למכללה, מצהיר בזה כי הובאו לידיעתי הנחיות הבטיחות לקבלנים, הנהוגים ב- _____ ונהירים לי / להם הסיכונים האפשריים בשטחי המכללה.
2. הריני מתחייב שאני ו/או עובדי נקפיד על קיום דרישות הבטיחות והגיהות על-פי כל דין סדרי העבודה והמשמעת ולנהוג בהתאם להוראות נציגי המכללה - מנהל יחידת התחזוקה והממונה על הבטיחות - או מי שהוסמך על ידם.
3. אני מצהיר בזאת כי מסרתי לכל עובדי ו/או לקבלני המשנה מטעמי את הנחיות הבטיחות.
4. אני מצהיר בזאת כי בידי כל הביטוחים הנדרשים בהתאם לחוק, כולל כיסוי ביטוחי לעובדים ולצד שלישי.
5. אני מתחייב לבקש היתר מראש מנציג _____ לעבודה באש גלויה, לכניסה לכל מחסן או שטח בעל סיכון מיוחד שיידרש במהלך עבודתי.

שם הקבלן: _____

כתובת הקבלן: _____

טלפון הקבלן: _____

חתימת הקבלן _____ חותמת הקבלן _____

נספח ח'אישור מחזור עסקים של המציע לשנים 2021, 2022 ו- 2023

תאריך: _____

לכבוד:

המכללה האקדמית בית ברל

שלום רב,

הנדון: אישר בדבר מחזור עסקים

אני הח"מ, רואה חשבון של חברת/שותפות/מר/גב _____ ח.פ./ע.מ. (להלן: "המציע"), מאשר בזאת כדלקמן:

1. משרדנו משמש כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. הריני לאשר כי המחזור העסקים השנתי של המציע, ממתן שירותי צילום והדפסה בלבד, בכל אחת משלושת השנים 2021, 2022 ו- 2023, היה כמפורט להלן:

2020 _____, לא כולל מע"מ

2021 _____, לא כולל מע"מ

2022 _____, לא כולל מע"מ

שם החותם _____

מספר רישיון _____

כתובת _____

חתימה וחותמת רו"ח _____

תאריך _____