

קול קורא להגיש מועמדות לתפקיד רכז/ת סגל במנהל הסגל בפקולטה לחינוך המודעה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך מכוונת לשני המינים

היקף משרה: מלאה עם נכונות לעשות שעות נוספות במידת הצורך.

תיאור התפקיד:

- מתן מענה שוטף לסגל האקדמי בפקולטה – שיבוץ חדרים, היעדרויות וכד'.
- תשלום למנחים קולטים, מורים מאמנים, יועצים וכד'.
- ריכוז תחום תומכי הוראה.
- תמיכה בתהליך בניית המערכת: פתיחת קורסים, בניית מודל לימודים, שיוכי קורסים, וכד'.
- עזרה לבעלי תפקידים בארגון אירועים בפקולטה לחינוך.

דרישות התפקיד:

- השכלה תיכונית מלאה – השכלה אקדמית מלאה או חלקית – יתרון
- ניסיון של 2 שנים – במתן שירות וקבלת קהל – שירות פרונטלי, תודעת שרות גבוהה, סבלנות
- ניסיון של 2 שנים לפחות בארגון ותיאום פגישות ומטלות, עבודה מסודרת ושיטתיות.
- יחסי אנוש מעולים, תקשורת בינאישית טובה ועבודה צוות- הכרחיים
- יכולת עבודה בתנאי לחץ וריבוי משימות.
- שליטה מלאה בשפה העברית - כושר ביטוי גבוה בע"פ ובכתב
- מיומנות ושליטה ביישומי ה - Office לרבות Excel ו PowerPoint
- נכונות בעת הצורך, לעבוד בשעות חריגות ולבצע שעות נוספות
- שליטה טובה בשפה האנגלית/או בכל שפה נוספת - יתרון
- אחריות אישית לויאליות ומסירות לתפקיד

תנאי התפקיד: בהתאם לכישורי המועמד/ת ועקרונות ההסכם הקיבוצי .

הגשת מועמדות לתפקיד בצירוף קורות חיים בדוא"ל: jobsbeitberl@beitberl.ac.il .