

מחפשים עבודה מיידית לתקופת הקיץ עד פתיחת שנת הלימודים האקדמית? מרכז ייעוץ והרשמה מגייס נציגי מידע והרשמה בין החודשים יולי עד אוקטובר (כולל)

לאחר 3 חודשי העסקה לפחות תינתן מלגת לימודים בשווי 3000 ₪! (לסטודנטים הלומדים במכללה)
תחילת העבודה מיידית.

משרה מלאה (5 ימים בשבוע, 8.5 שעות ביום) או חלקית.

תיאור התפקיד: מענה למתעניינים פוטנציאלים ללימודים במסגרות השונות במכללה וליווי עד רישום ללימודים

- מתן טפול אישי, מענה ומידע, למתעניינים פוטנציאלים ללימודים
- השתתפות באירועים שיווקיים במכללה ומחוצה לה.
- שיתוף פעולה עם יחידת השיווק והרישום ועם מזכירות בתי הספר
- היכרות של מסלולי ותוכניות הלימוד במכללה.

דרישות התפקיד:

- השכלה תיכונית מלאה לפחות – רצוי השכלה אקדמית (+21)
- כישורי ארגון ותיאום, סדר ושיטתיות.
- יכולת מכירתית ועמידה ביעדים (הכוונה לרישום פונה)
- כושר ביטוי גבוה בעל פה בשפה העברית, תקשורת בינאישית טובה.
- תודעת שרות גבוהה, יחסי אנוש טובים ויכולת לעבודת צוות.
- מיומנות וידע בשימוש בתוכנות אופיס.

תנאי התפקיד: בהתאם לכישורי המועמד/ת ועקרונות ההסכם הקיבוצי .

הגשת מועמדות לתפקיד בצירוף קורות חיים בדוא"ל: jobsbeitberl@beitberl.ac.il