

סדנה לסטודנטים

היבטים טכניים של בחינה מרחוק

13.1.2021

צוות המרכז להוראה ולמידה

דוא"ל: T.L.Center@beitberl.ac.il

מה בסדנה

- ✓ הפעלת בחינה מקוונת באמצעות מערכת moodle
- ✓ כניסה לבחינה מקוונת עם שאלות פתוחות ב-moodle והגשתה
- ✓ סריקת מסמכים וחומרים, במהלך הבחינה לצורך הגשתם עם הבחינה
- ✓ שימוש בתוכנת הקראה עלמה רידר
- ✓ הארכת זמן לנבחנים
- ✓ תקלות נפוצות במהלך הבחינה
- ✓ תמיכה טכנית במהלך בחינה

הפעלת בחינה מקוונת באמצעות מערכת - moodle

מבחן מועד א 

הפעלת בחינה מקוונת ב-moodle



- ניכנס לאתר הקורס ב-moodle ונלחץ על הבחינה
- תוצגנה הנחיות לנבחן – לדוגמה:

מבחן - מועד 1

- לפני/27 שאלות רב-ברירה.
- עלי/25 לענות על מתוכן.
- אין לענות על יותר מ-25 שאלות.
- בחלק מן השאלות יש יותר מתשובה נכונה אחת אך יש לסמן את התשובה הנכונה ביותר.
- שוויה של כל שאלה 4 נקודות.
- משך הזמן העומד לרשותכם הוא 75 דקות.
- שימו לב, אם יענו יותר מ-25 שאלות יבדקו 25 השאלות הראשונות בלבד.
- בסיום הבחינה יש ללחוץ על הגשה וסיום לפני תום מועד הבחינה.

הפעלת בחינה מקוונת ב-moodle

- יש לשים לב למסגרת הזמן.
- מרגע שנכנסתם לבחינה והתחלתם אותה היא מוגבלת בזמן.
- בדוגמה שלהלן הבחינה מוגבלת לשעה ו-15 דקות.
אך משך הזמן הוגדר לשעה ו-25 דקות
כדי לאפשר ב-10 דקות הראשונות זמן לתקלות אם קיימות.

נסיונות מותרים: 1

הבוחן יהיה זמין מ: 09:00, 29/01/2021

בוחן זה יסגר ב 10:25, 29/01/2021

הגבלת זמן: 1 שעה 15 דקות

הפעלת בחינה מקוונת ב-moodle

- לאחר אישור ההודעה תתחיל הבחינה בפועל

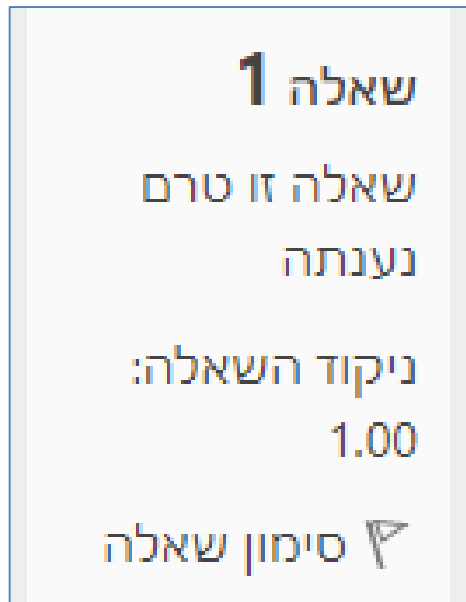
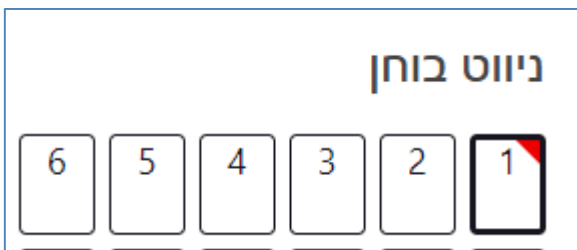
בוחן מתוזמן

לבוחן זה יש זמן מוגבל של 1 שעה 15 דקות. שעון העצר יזוז לאחור מרגע תחילת נסיון המענה. עליך להגיש לפני שהזמן מסתיים. האם להתחיל את נסיון המענה לבוחן?

הפעלת בחינה מקוונת ב-moodle

- תקבלו את מספר השאלות וטיימר.
- כל שאלה מופיעה בדרך כלל בעמוד, ניתן לנווט קדימה ואחורה.

ניתן לסמן שאלה בדגל כדי לחזור אליה בהמשך



הפעלת בחינה מקוונת ב-moodle

- לאחר מענה על שאלה ניתן לאפס את הבחירה

תוכן השאלה

יש לבחור תשובה אחת:

תשובות

a

b

c

d


[איפוס הבחירה שלי](#)

הפעלת בחינה מקוונת ב-moodle

- אם הבחינה כוללת גם שאלות פתוחות שמקלידים בהן את התשובה, מומלץ להקליד את התשובה בקובץ WORD לשמור את הקובץ ואז להעתיק את התשובה מהקובץ לגוף הבחינה.

הפעלת בחינה מקוונת ב-moodle

- לאחר סיום הבוחן ניתן לראות את רשימת השאלות
- ברשימה ניתן לראות האם התשובות נשמרו ו/או סומנו בדגל

מצב	שאלה
תשובה נשמרה	1 
תשובה נשמרה	2

הפעלת בחינה מקוונת ב-moodle

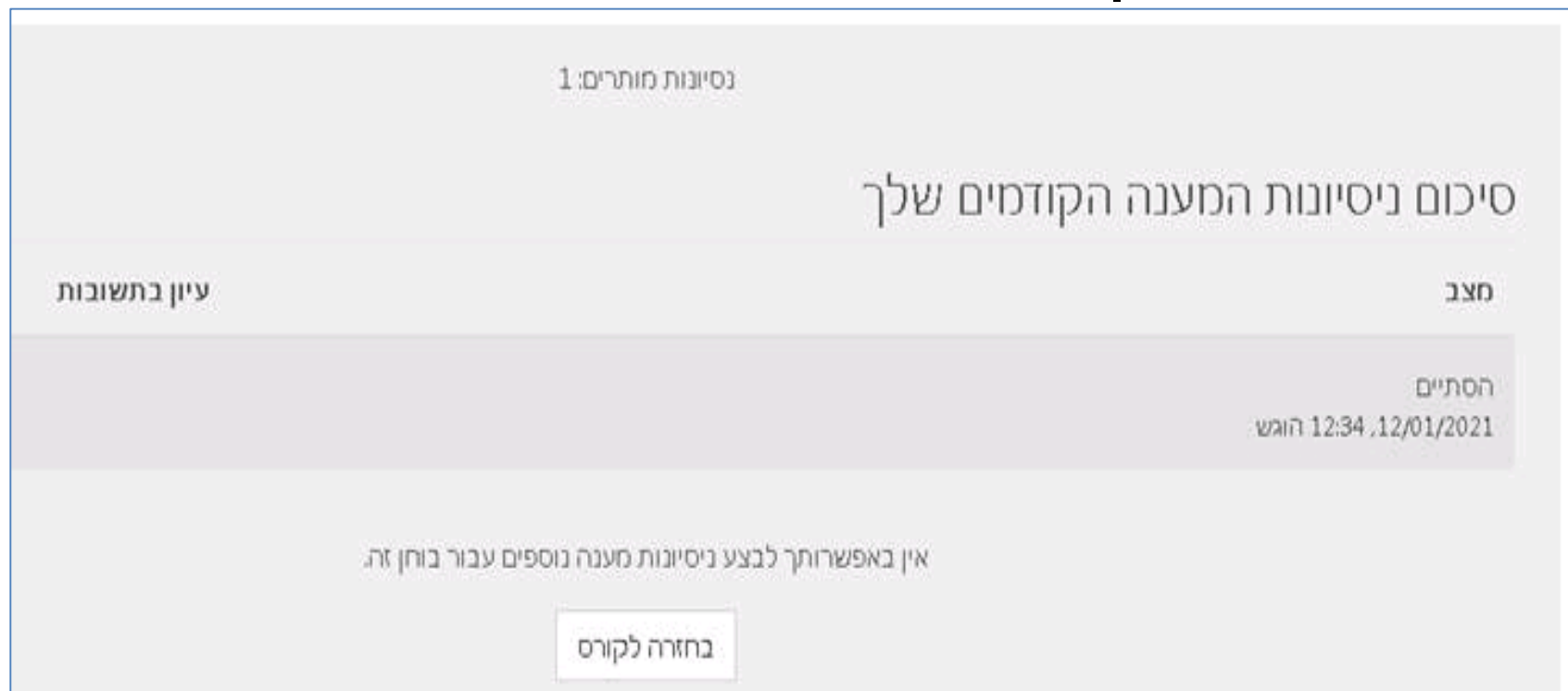
- לאחר סיום המבחן ובדיקתו, יש להגישו לפני תום המועד שהוגדר.
- רק לחיצה על הגשה סופית תגיש את המבחן לבדיקת המרצה.

יש צורך להגיש את נסיון מענה זה

הגשה סופית, וסיום ניסיון המענה

הפעלת בחינה מקוונת ב-moodle

- לאחר סיום המבחן והגשתו תוצג לסטודנט ההודעה



נסיונות מותרים: 1

סיכום ניסיונות המענה הקודמים שלך

מצב

עיון בתשובות

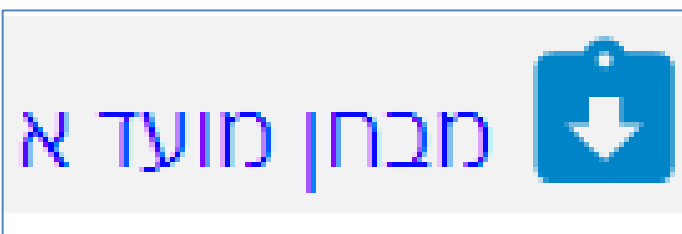
הסתיים

12:34, 12/01/2021 הוגש

אין באפשרותך לבצע ניסיונות מענה נוספים עבור בוחן זה.

בחזרה לקורס

כניסה לבחינה מקוונת על שאלות פתוחות ב-moodle והגשתה



בחינה מקוונת עם שאלות פתוחות ב-moodle



ניכנס לאתר הקורס ב-moodle ונלחץ על הבחינה

- תוצגנה הנחיות (ראו דוגמה)
- ויוצג קובץ הבחינה, שאותו ניתן להוריד ולשמור במחשב

מבחן מועד א'

מבחן : מבוא לחינוך מיוחד מועד א' 25.01.2021 / שעה 9:00 עד השעה 12:00.


ענה על כל השאלות ושלה אותו במודל עד לשעה 12:15, לתשומת לבכם המערכת תחסם אחרי השעה 12:15 ולא ניתן לשלוח את הבחינה.

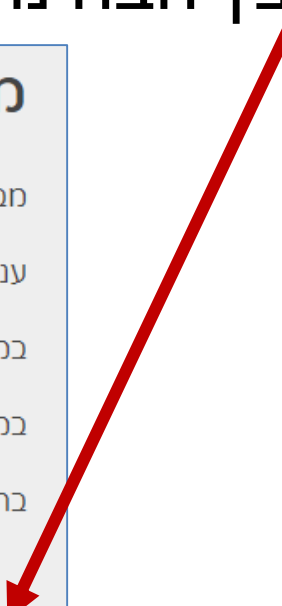
במקרה של בירור ו/או שאלות למרצה ניתן לכתוב בואטסאפ או להתקשר בזמן הבחינה

במקרה של בעיות טכניות במערכת ניתן להיעזר טלפונית : 09-7476410/219

בהצלחה.

13:05 ,3/01/2021

+ docx.25-1-2021 



בחינה מקוונת עם שאלות פתוחות - הגשת הבחינה

- את המענה לקובץ הבחינה יש לשמור כקובץ במחשב שלכם.
- שימו לב היכן נשמר הקובץ והקפידו לבצע שמירה מידי פעם.
- יש להקפיד על הגשת קובץ הבחינה לפני תום מועד הבחינה המוגדר.
- יש להיכנס לרכיב הבחינה ולהעלות את הקובץ באמצעות לחיצה על הוספת הגשה

הוספת הגשה

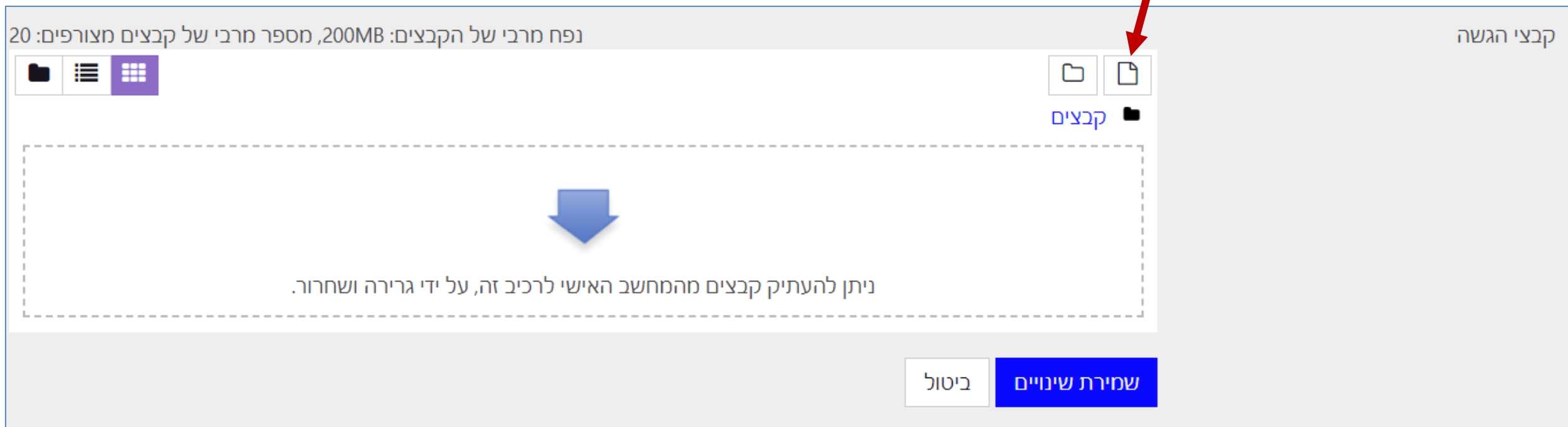
טרם הגשתם את המטלה

בחינה מקוונת עם שאלות פתוחות - הגשת הבחינה- המשך

- נלחץ על לחצן הוספת הקובץ מהמחשב.

קבצי הגשה

נפח מרבי של הקבצים: 200MB, מספר מרבי של קבצים מצורפים: 20



קבצים

ניתן להעתיק קבצים מהמחשב האישי לרכיב זה, על ידי גרירה ושחרור.

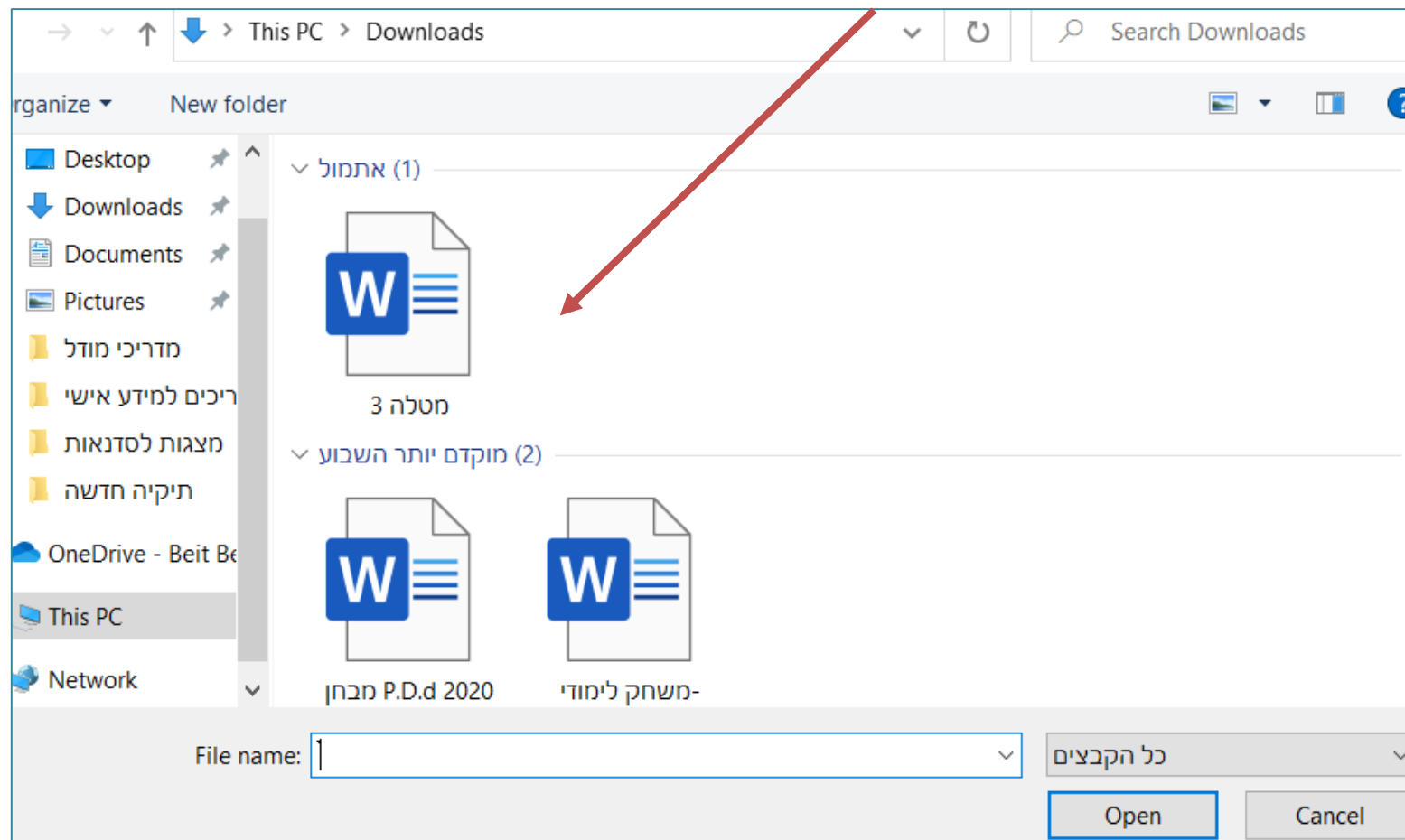
ביטול שמירת שינויים

בחינה מקוונת עם שאלות פתוחות - הגשת הבחינה - המשך

• נלחץ על לחצן העלאת קובץ. ועל לחצן בחירת קובץ

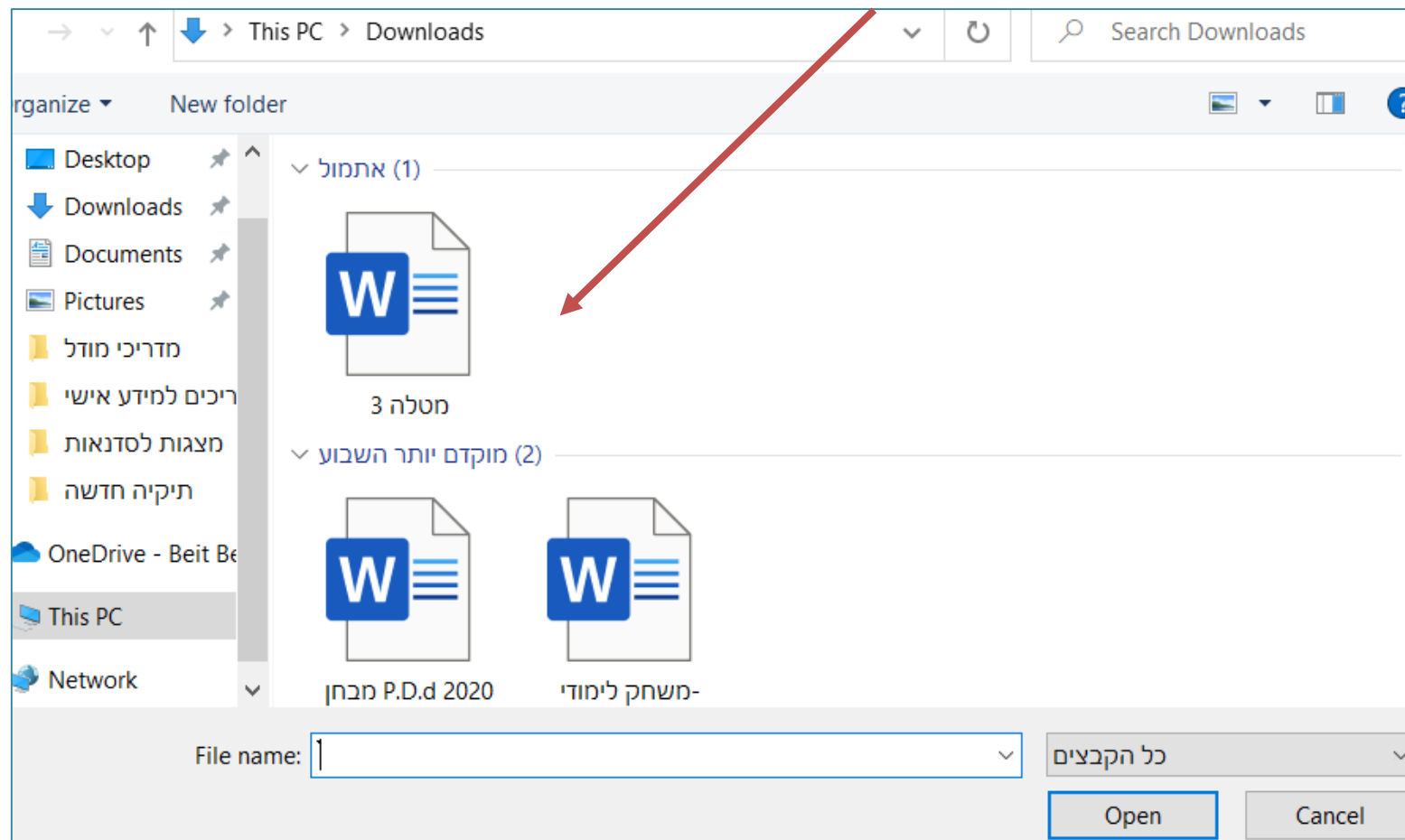
בחינה מקוונת עם שאלות פתוחות - הגשת הבחינה- המשך

• נבחר את קובץ הבחינה



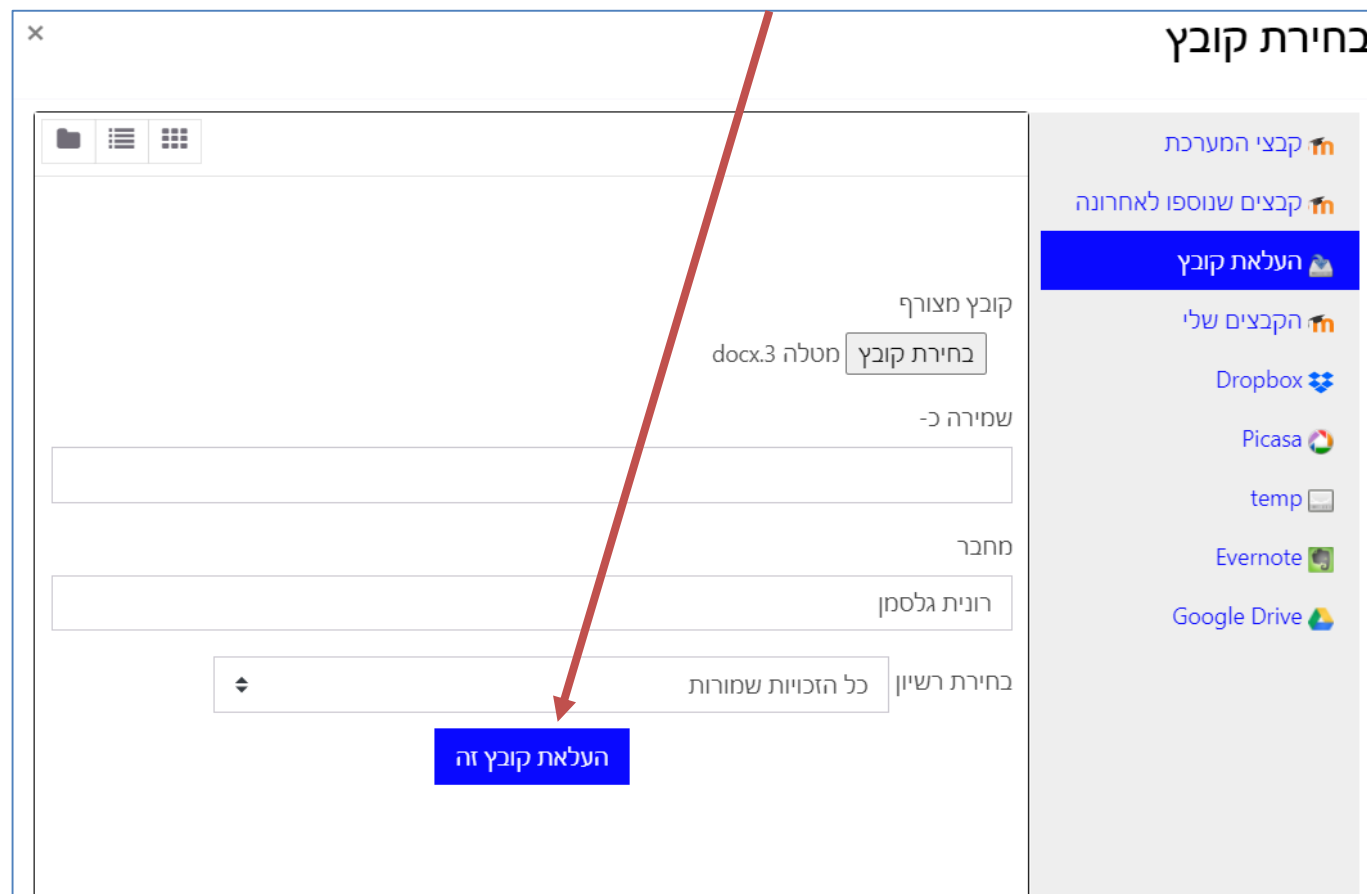
בחינה מקוונת עם שאלות פתוחות - הגשת הבחינה- המשך

• נבחר את קובץ הבחינה



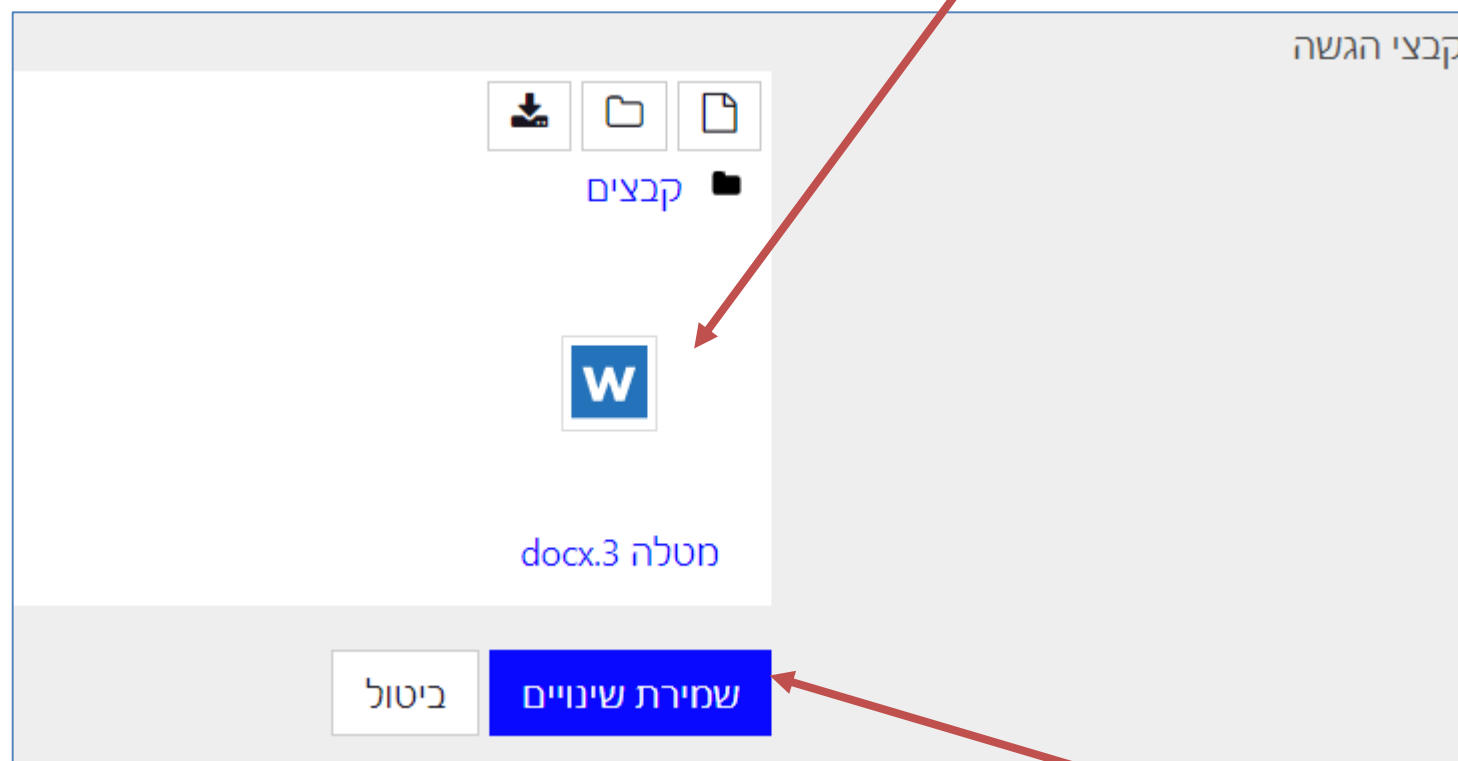
בחינה מקוונת עם שאלות פתוחות - הגשת הבחינה- המשך

- נלחץ על העלאת קובץ זה



בחינה מקוונת עם שאלות פתוחות - הגשת הבחינה- המשך

- קובץ הבחינה יוצג בחלון



- נלחץ על שמירת שינויים

בחינה מקוונת עם שאלות פתוחות - הגשת הבחינה- המשך

- נקבל חיווי שהקובץ הועלה

מצב הגשה	
הוגש למתן ציון	מצב ההגשה
לא ניתן ציון	מצב מתן הציון
14:04 ,3/01/2021	עדכון אחרון
14:04 ,3/01/2021	קבצי הגשה
+ הישגים.docx יצוא לתיק עבודות	

סריקת מסמכים וחומרים במהלך הבחינה לצורך הגשתם עם הבחינה

סריקת מסמכים

- במבחנים הדורשים כתיבה על גבי טופס הבחינה (מבחנים במתמטיקה ו/ או במדעים מדויקים), נדרשת סריקה של דפי התשובה והעלאתם לבחינה.
- יש להוריד לסמרטפון מחנות האפליקציות תוכנה לסריקת מסמכים. רוב האפליקציות זהות מבחינת התפעול. [תוכנות סריקה לדוגמה](#)
- יש לסרוק באמצעות האפליקציה את דפי התשובות לקובץ אחד ולשמור אותו כקובץ PDF.
- את הקובץ יש לשלוח לעצמכם למייל ומתיבת המייל יש להוריד את הקובץ למחשב.
- כעת ניתן להעלות את הקובץ לבחינה כמוסבר בפרק בחינה פתוחה.
- הערה: לא מומלץ לעשות שימוש בצילום במקום בסריקה של התשובות, כי כל תמונה נחשבת כקובץ בפני עצמו ולעיתים לא ניתן להעלות יותר מאשר קובץ אחד. על כן יש רק לסרוק.

שימוש בתוכנת הקראה עלמה רידר



תוכנת הקראה עלמה רידר

- תוכנת ההקראה עלמה רידר, מאפשרת לסטודנטים הזקוקים לכך, הקראת של תוכן הבחינה.
- לכל סטודנט בבית ברל נפתחה גישה לתוכנה, וניתן להיכנס אליה באמצעות שם משתמש וסיסמה.
- [גישה לתוכנה](#)
- [סרטון הדרכה](#) על שימוש בתוכנה.

תוכנת הקראה עלמה רידר

- ניכנס לתוכנה - גישה לתוכנה.

נלחץ על הרשמה
לפתיחת חשבון חדש.
או על כניסה אם כבר
פתחנו חשבון.

The screenshot shows the Elma Reader application interface. At the top left, there is a dark navigation bar with a button labeled "כניסה / הרשמה" (Login / Register) and a red notification bubble with the number "10" and the text "משפטים שנוותרו" (Statements we will ignore). A red arrow points from the text box above to this button. In the center, there is a light blue button labeled "לרכישה" (Purchase) and a list of categories: "איך משתמשים" (How to use), "המסמכים שלי" (My documents), "בית" (Home), "בתי ספר" (Schools), and "צור קשר" (Contact). At the top right, there is a logo for "עלמה רידר" (Elma Reader) with a penguin icon and a button labeled "API למפתחים" (API for developers). Below the navigation bar, there is a control panel with a "שמירה" (Save) button, a "טעינת מסמך להקראה" (Load document for reading) button, a "מהירות דיבור" (Speaking rate) slider ranging from -10 (לאט) to 10 (מהר) with a marker at 0, and a "סיון" (Volume) dropdown menu. To the right of the slider is a "האזנה" (Listen) button with a play icon. At the bottom, there is a white box with the text "הכנס כאן טקסט להקראה, או גרור מסמך WORD או PDF" (Enter text for reading here, or drag a WORD or PDF document). On the left side of the bottom section, there is an illustration of headphones, and on the right side, there is an illustration of a book.

תוכנת הקראה עלמה רידר

עשרות אלפי סטודנטים כבר יכולים להשתמש בעלמה רידר ללא תשלום
אם המוסד שלכם מופיע למטה, הקליקו כדי להירשם ולקבל גישה

לפתיחת חשבון המכללה האקדמית בית ברל. נלחץ על המכללה האקדמית ספיר

אם יש לנו חשבון נזין את פרטי הכניסה, אימייל של בית ברל וסיסמה ונלחץ על כניסה

אין לכם חשבון?
נרשמים ומקבלים 200 משפטים חינם ללא התחייבות וללא פרטי אשראי
[להרשמה חינם](#)

אז

אימייל

סיסמה

שכחתי סיסמה

כניסה

לפתיחת חשבון המכללה האקדמית בית ברל. נלחץ על המכללה האקדמית ספיר

אם יש לנו חשבון נזין את פרטי הכניסה, אימייל של בית ברל וסיסמה ונלחץ על כניסה

תוכנת הקראה עלמה רידר – פתיחת חשבון

נקליד את ה-
Email של בית
ברל.
שם המשתמש
בכניסה
לפורטל, עם
הסיומת
@beitberl.ac.il

נבחר סיסמה
ונאשר אותה

נאשר התנאים
ונלחץ על
הרשמה

✕ המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College

עלמה רידר

יש להירשם עם כתובת מייל של המוסד שלכם
(לא אישית)

אימייל

סיסמה

הקלידו שוב את הסיסמה

אני מאשר את תנאי שימוש ומדיניות פרטיות

הרשמה

יש לכם חשבון? כניסה

שימוש חינוך
בעלמה רידר

שימוש בתוכנת הקראה עלמה רידר

The screenshot shows the Elma Reader software interface. At the top, there are several controls: a green button with a download icon labeled 'שמירה' (Save), an orange button with a left arrow labeled 'טעינת מסמך להקראה <' (Load document for reading), a speed control slider labeled 'מהירות דיבור' (Speaking speed) with markers for -10, 0 (labeled 'לאט' - slow), and 10 (labeled 'מהר' - fast), a grey button with a dropdown arrow labeled 'סיון' (Style), and an orange play button labeled 'האזנה' (Listen). Below these controls is a text area containing the instruction: 'הכנס כאן טקסט להקראה, או גרור מסמך WORD או PDF' (Enter text for reading here, or drag a WORD or PDF document). Below the text area are three yellow callout boxes with red borders and arrows pointing to specific interface elements: 1. A box on the left with the text 'נעתיק את הטקסט המיועד להקראה ונדביק אותו בחלון' (We will copy the intended text and paste it into the window), with an arrow pointing to the text area. 2. A box in the middle with the text 'ניתן לבחור את מהירות ההקראה' (You can choose the reading speed), with an arrow pointing to the speed slider. 3. A box on the right with the text 'נלחץ על האזנה' (We will click on listen), with an arrow pointing to the play button.



הארכת זמן לנבחנים

הארכת זמן בבחינה

- סטודנטים הזכאים להארכת זמן בבחינה, זמן הבחינה שלהם יוארך באופן אוטומטי.



תקלות נפוצות במהלך הבחינה

תקלות נפוצות

- **בעיה:** נזרקים מאתר הקורס במהלך הבחינה.
- **פתרון:** כל זמן שלא חלף מועד סיום הבחינה, ניתן לחזור ולהיכנס שוב לבחינה. חוזרים לאותו מצב בו התנתקנו.
- **בעיה:** אם עמוד הבחינה "נתקע".
- **פתרון:** יש ללחוץ על F5 במקלדת לריענון התצוגה אם הרענון לא עוזר יש להתנתק ולחזור שוב לבחינה.
- **בעיה:** מרצה האריך את משך הזמן בבחינה לכולם אך הארכת הזמן לא נקלטה אצל הסטודנט.
- **פתרון:** יש ללחוץ על F5 במקלדת לריענון התצוגה אם הרענון לא עוזר יש להתנתק ולחזור שוב לבחינה.

תקלות נפוצות - המשך

- **בעיה:** מועד סיום הבחינה חלף ולא לחצתם על הגשה וסיום.
פתרון: יש להתקשר למדור בחינות ו/או לאחד מהטלפונים של טיפול בתקלות ולוודא שהתשובות נשמרו.
- **בעיה:** מועד סיום הבחינה חלף ולא הספקתם להעלות את קובץ הבחינה.
פתרון: מיד עם סיום מועד הבחינה, יש ליצור קשר עם מדור בחינות לקבלת הנחיות לגבי שליחת הקובץ.

מדור בחינות

תמיכה טכנית במהלך הבחינה

09-7476299

09-7476303

09-7476427



תמיכה טכנית במהלך בחינה

טיפול בתקלות במהלך בחינה

<p>מדור בחינות</p> <p>תמיכה טכנית במהלך הבחינה</p>	<p>09-7476299</p> <p>09-7476303</p> <p>09-7476427</p> <p>Exams@beitberl.ac.il</p>
<p>מרכז הוראה ולמידה</p> <p>תמיכה טכנית במהלך הבחינה</p>	<p>09-7476410 בימים א-ה, 16:00 - 8:00</p> <p>09-7476219 בימים א-ד, 14:30- 08:00</p> <p>09-7476349 בימים א-ה, 20:00 - 13:00</p> <p>tikshuv@beitberl.ac.il</p>
<p>תמיכה בשפה הערבית</p> <p>תמיכה טכנית במהלך הבחינה</p>	<p>09-7476290 בימים א-ה, 14:30 - 08:00</p> <p>tikshuv@beitberl.ac.il</p>
<p>אגף מערכות מידע</p>	<p>09-7473111</p> <p>טופס פנייה: http://apps.beitberl.ac.il/helpdesk</p>

הדרכה ותמיכה

רוצים עזרה?

בכל שאלה, תהייה והתלבטות אנחנו כאן,

צוות מרכז להוראה ולמידה

דוא"ל: tikshuv@beitberl.ac.il