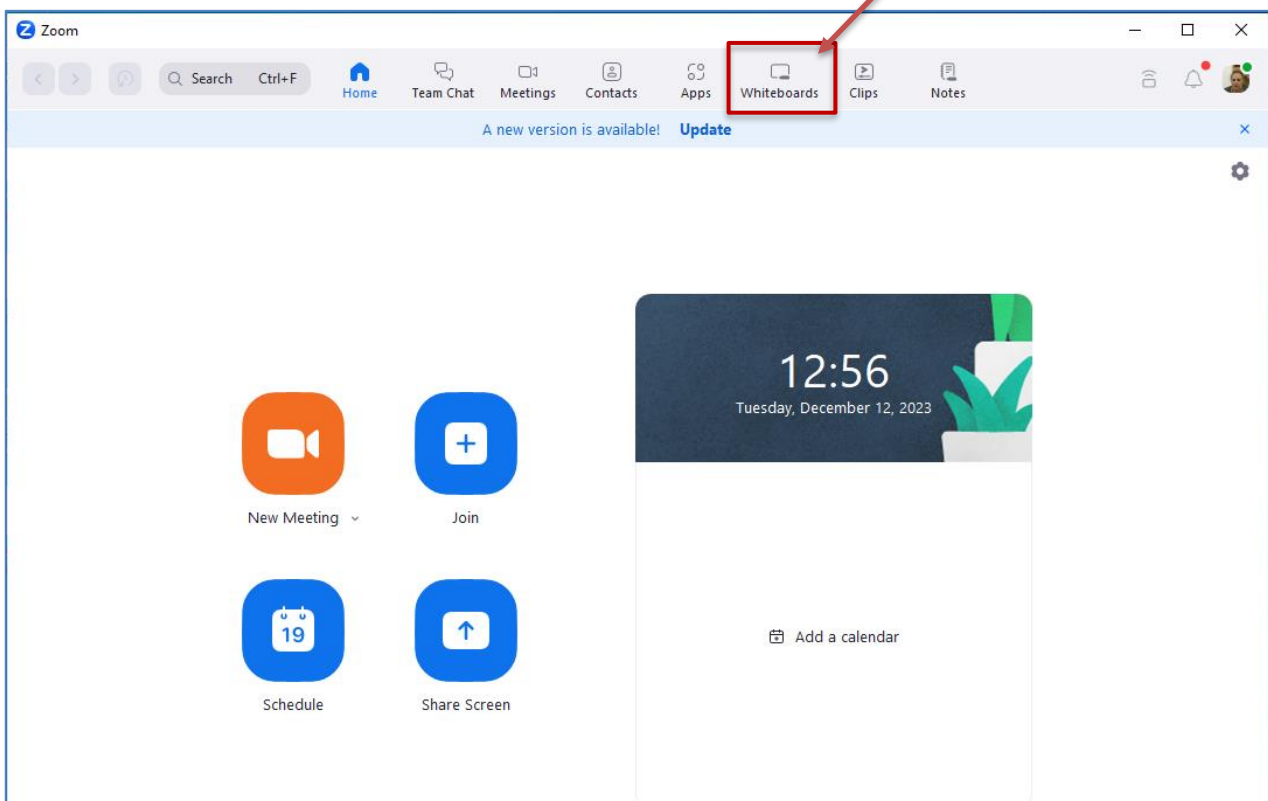


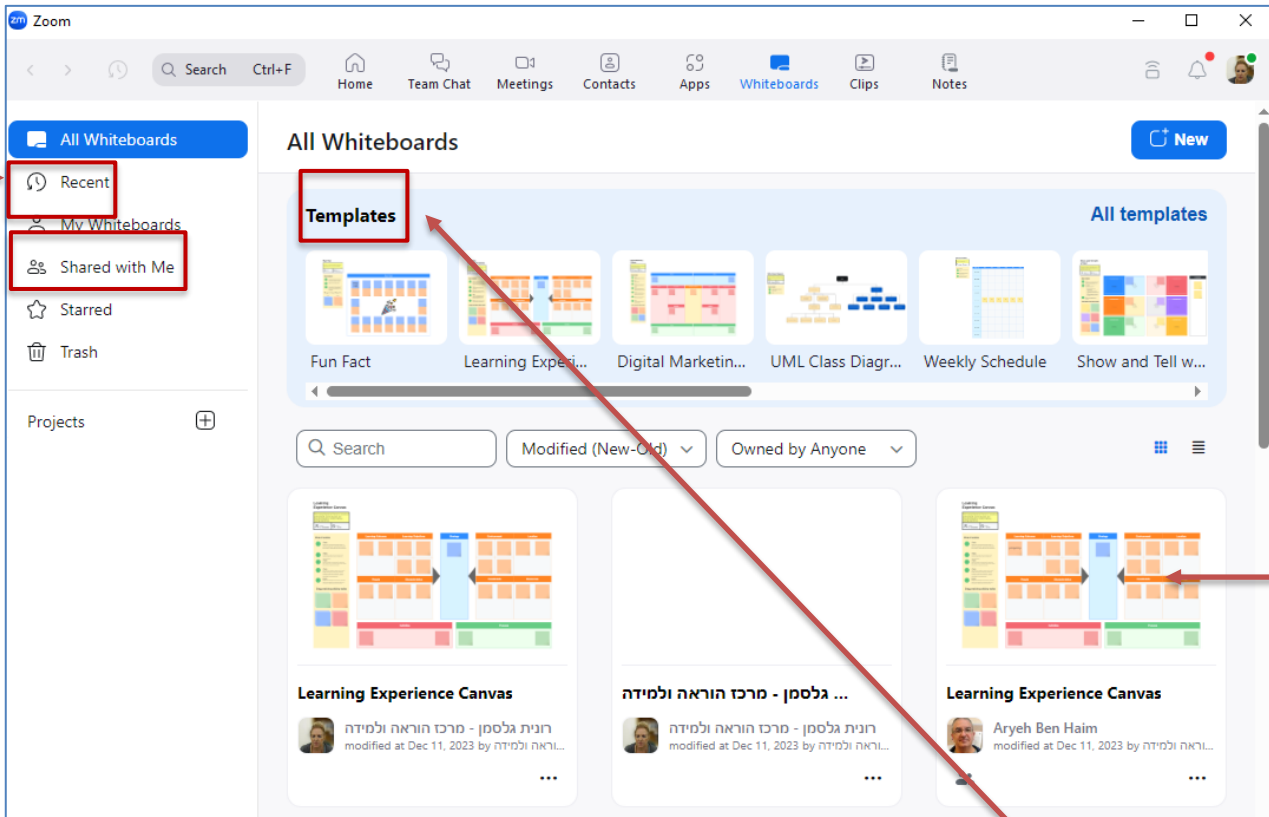
## שימוש ב- Whiteboards במפגשי Zoom

- קיימות אפשרויות חדשות לשימוש ב-Whiteboards במהלך פגישה Zoom. הוספת לוחות מתוך קיימות על פי נושאים, עריכת תבניות בהתאם לצורך, צפייה בלוחות ששותפו איתנו, אפשרות לעבודה על הלוח לפני פגישת זום במהלכה וגם לאחר סיום המפגש. לצורך שימוש מיטבי בלוחות מומלץ להיות מחוברים לחשבון הזום גם במחשב ולא רק באפליקציית הזום.
- ניתן ליצור לוח לפני המפגש ולהשתמש בו במהלך המפגש.

1. בחלון האפליקציה נלחץ על Whiteboards



2. בסרגל הזום בחלון המפגש נלחץ על Whiteboard.



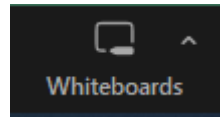
3. נוכל להגדיר לוח מבין התבניות השונות

4. נוכל לראות לוחות שעבדנו עליהם לאחרונה

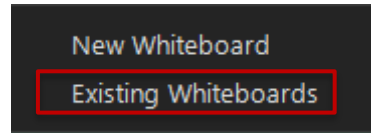
5. נוכל לראות לוחות ששותפו איתנו

6. או לבחור מבין אחת התבניות שמופיעות על המסך

- ניתן ליצור לוח ולהשתמש בו, במהלך המפגש.

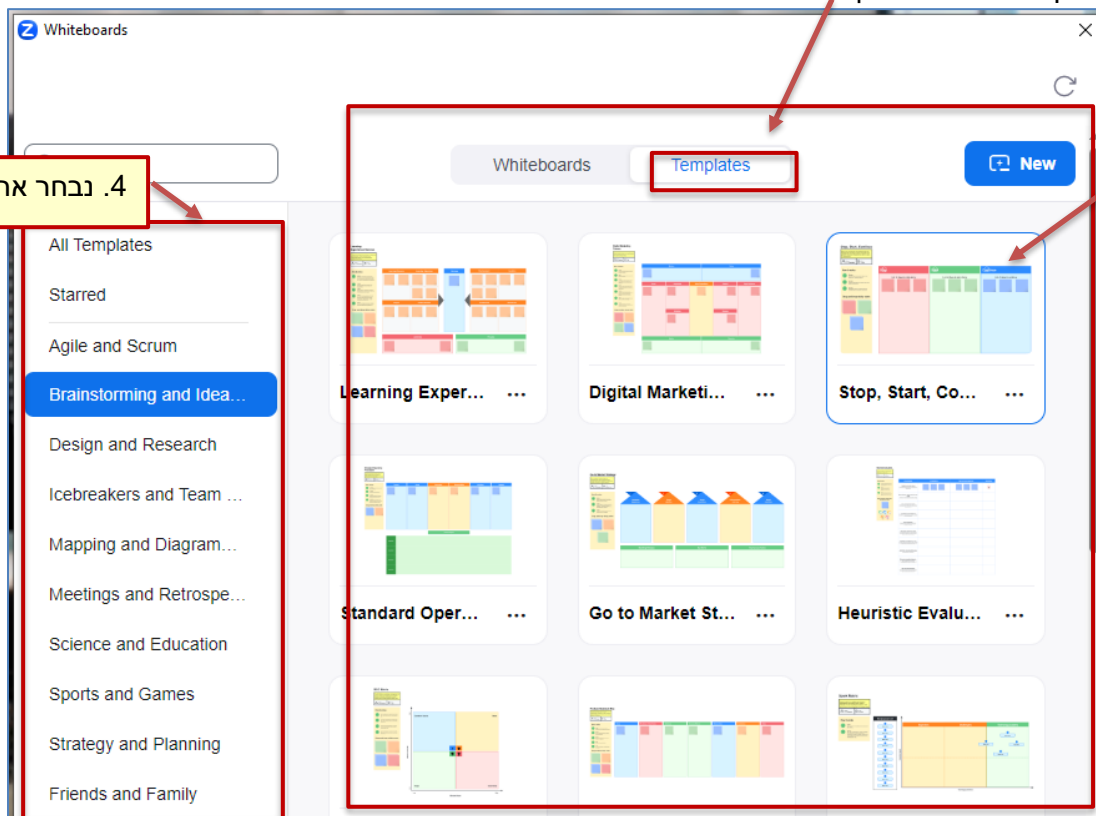


1. בסרגל הזום נלחץ על



2. נבחר בלוח קיים

3. נלחץ על לשונית Template.



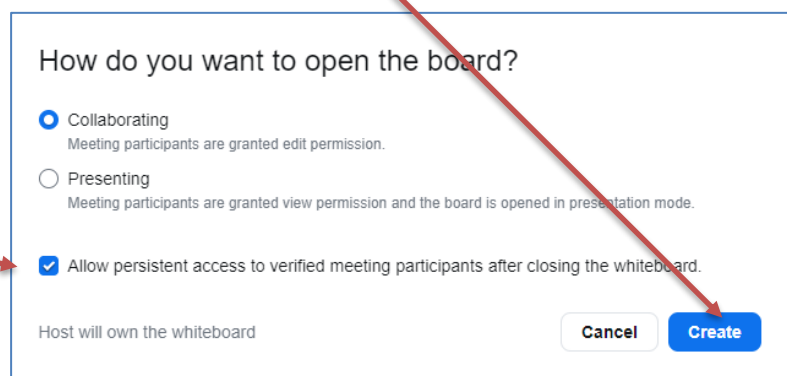
4. נבחר את הנושא

5. נבחר את התבנית בה נרצה להשתמש. כל התבניות ניתנות לעריכה



1. נלחץ על

2. נבחר את אופן השיתוף, ונלחץ על Create

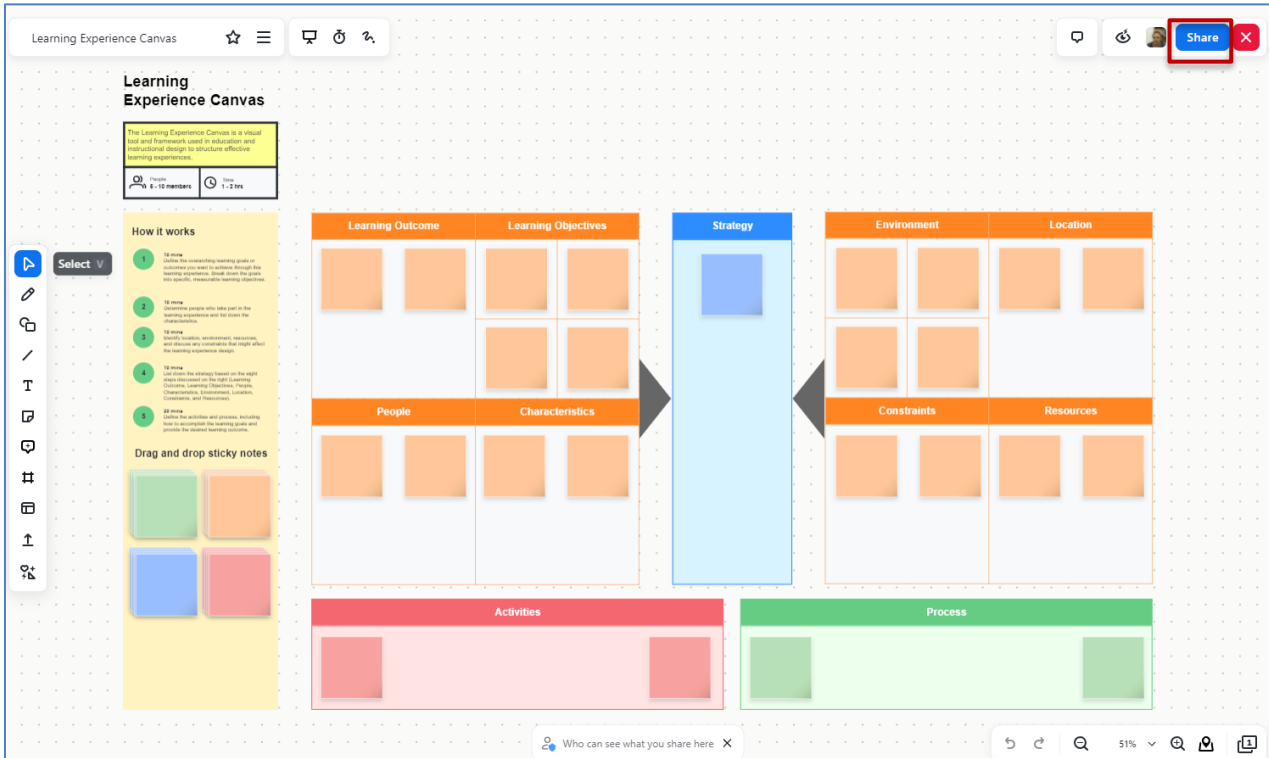


באמצעות סימון התיבה, נוכל לאפשר למשתתפים להמשיך לעבוד על הלוח גם בסיום הפגישה

3. הלוח שפתחתנו יוצג במסכי המשתתפים.

- אם רוצים לערוך את התבנית מומלץ להכין אותה לפני הפגישה (ניתן לערוך ולשנות כל אחד מחלקי הלוח הנבחר).

4. נלחץ על Share כדי להעתיק את הקישור ללוח, את הקישור נשתף נוכל לשתף באתר הקורס או בצ'אט כדי לאפשר לסטודנטים להמשיך ולעבוד על הלוח לפני הפגישה וגם בסיום הפגישה.



[לחצו להרחבה.](#)