

# كيف يتم العمل في مجموعات؟



המרכז להוראה ולמידה  
מרכז تدريس وتعلم  
The Teaching & Learning Center

המכללה האקדמית בית ברל  
الكلية الأكاديمية بيت بيرل  
Beit Berl College



# לماذا مفضل العمل في مجموعات؟



## لماذا مفضل العمل في مجموعات؟

- ✓ التعلُّم مفيد أكثر
- ✓ بالإمكان رؤية الأمور من زوايا مختلفة
- ✓ بالإمكان أن تتعلَّم الواحدة من الأخرى
- ✓ بالإمكان الحصول على تغذية راجعة حول العمل من أعضاء المجموعة
- ✓ الاقتصاد في الوقت



## كيف نجد شركاء مناسبين؟

- ✓ في الصف: بالإمكان التوجُّه إلى زميل/ة الذي أخذت عنه انطبعا أنه مناسب لك
- ✓ في التعلُّم عن بُعد: بالإمكان التوجُّه عبر البريد الداخلي في المودل
- ✓ بالإمكان الاستعانة بمجموعة واتساب، إذا وُجدت

من المفضَّل البحث عن شركاء وشريكات ذوي مسؤوليَّة، ذوي حافزيَّة،  
من اللطيف التحدُّث إليهم، حيث يكون بينكم اتفاق على موضوع وطرق العمل.



## كيف يتم تقسيم العمل بين أعضاء المجموعة؟

אני אכין את המילה א  
ואנחנו נמטלה ב

يمكن ان توفّروا الوقت، لكنكم لا  
تتمتّعون بإيجابيّات عمل الطاقم!  
وكذلك تكونون قد وقّعتم على وظيفة  
لم تحضّروا لها، ولم تدرسوا الموادّ  
المشمولة فيها.



## كيف يتم تقسيم الوظيفة بين أعضاء المجموعة؟

1. تفحصون معا ما الذي يتوجب فعله.

2. تقسمون الوظيفة إلى أقسام تكون على الأقل أو الأكثر متساوية.

(“القسم” ليس بالضرورة أن يكون سؤالا معيّنًا – ربّما إحدائكم تجمع معطيات لعدد من الأسئلة، والأخرى تصيغ الأجوبة)

3. تتحقّقون أيّ قسم من الوظيفة يكون مناسباً لكلّ واحد.

4. تحدّدون جدولاً زمنياً.

5. كلّ واحد يؤدّي قسمه. من المهمّ التشاور فيما بينكم خلال العمل!

6. كلّ واحد يقرأ كلّ الأقسام الأخرى المتبقّية، يضيف، يعدّل ويضع الملاحظات.

**تذكروا! كلّ واحد منكم مسؤول عن الوظيفة.**



حدّدوا مسبقا جدول أوقات. كرّسوا وقتا كافيا لكلّ مرحلة، لا تنسّوا الاحتفاظ  
بوقت للتعديل والتغيير في النهاية.

إذا كانتِ الوظيفة كبيرة، حدّدوا لقاءات و «أحجار الأساس» على امتداد  
المرحلة.

(مثلا: نلتقي في تاريخ X، عندئذ يتعيّن كتابة عرض الأدبيّات البحثيّة.  
حتى تاريخ Y يتعيّن جمع المعطيات).



**من المهم أن تكونوا على تواصل** طوال المرحلة، التنسيق فيما بينكم و**مشاركة كل**

**أعضاء الطاقم** في الوظيفة وإحراز التقدم. كيف تفعلون ذلك؟ توجد طرق كثيرة:

✓ بالإمكان الالتقاء للنقاش

✓ بالإمكان إرسال مستندات عبر البريد الإلكتروني،

أو وضعها في ملف مشترك في درايف

✓ بالإمكان إنشاء ملف تشاركي (google doc)

✓ بالإمكان إنشاء مجموعة واتساب له هدف



لكل طريقة إيجابيات وسلبيات، اختاروا ما ترتاحون إليها.

المهم أن الكل يعرف ما يفعله أعضاء المجموعة.



**كلّ واحد فيكم مسؤول عن كلّ الوظيفة، كذلك الأجزاء التي كتبها الآخرون.**



لذلك تقع المسؤولية على عاتقكم معرفة ما فعل كلّ واحد

ونقد عمل كل أعضاء المجموعة.

النقد ليس «قتلا» وإنما تغذية راجعة ببناءة:

✓ لا تنسوا ذكر ما هو جيّد!

✓ اذكروا ما الضي يتطلّب تحسينا وحاولوا جاهدين شرح، في رأيكم،

الطريقة لتصحيح.

✓ اشرحوا بعمّ تسهم التعديلات التي اقترحتموها للوظيفة.

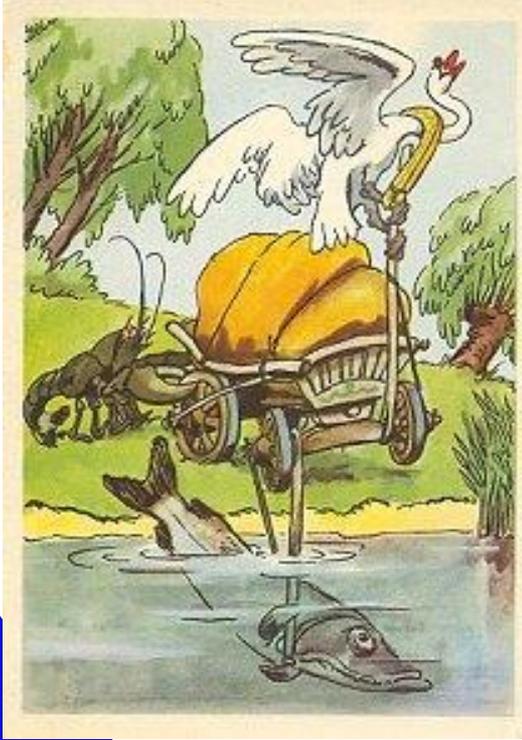
✓ تقبلوا بتفهّم نقد الآخرين.



ليس الجميع يعملون بنفس الوتيرة، وليس لكلّ نفس القدرات.  
يجب احترام الواحد للآخر والاهتمام بمن يحتاج إلى مساعدة.

خذوا بعين الاعتبار الفروقات بين أعضاء الطاقم  
عند تقسيم الوظيفة بينكم وإذا كانت هناك حاجة—  
غيّروا القسمة بما يتلاءم مع قوّة كلّ واحد.  
نسّقوا فيما بينكم لقاءات مساعدة تبادليّة.

المثل "سرطان البجع وذئب الماء" إعداد كيريلوڤ يروي قصّة  
ثلاثة حاولوا شدّ عربة، غير أنّ كلّ واحد شدّ إلى جهة أخرى...





الركوب على ظهر الآخر؟ **ليس عندنا!**

التفهم – نعم؛

الالتغاء – لا!

إذا كنتم تشعرّون أنّهم «يركبون على ظهوركم» لا تخجلوا من الحديث عن ذلك

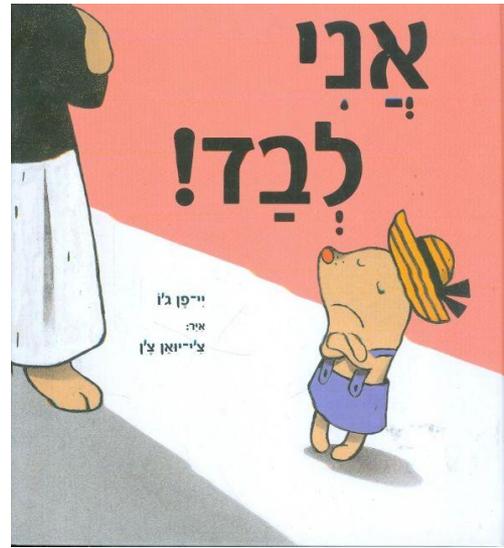
والطلب بأن يكون تقسيم الوظيفة منصفاً.

بالإضافة إلى ذلك، هدف الوظيفة هو تعلّم المادّة. وكما هو معروف،

من يتعب ليلة السبت – ينجح في السبت.

الذي لا يأخذ جزءاً بشكل منصف يصعب عليه إيجاد شركاء في المرّة القادمة.





"العدو للشخص الجيد جدًا هو المتكامل". إذا كنتم من هؤلاء الذين يعملون من جديد  
الجز – أعيدوا حساباتكم.

الكماليّة تصعب كثيرا على صاحبها وعلى بيئته. أنتم معرّضون للتعب، للاستيئاس –  
وتحقير شركاءكم في المجموعة.

مفضل أن يكون النتاج أقلّ تكاملا – والسيرورة سليمة ومجزية.



# ماذا نفعل إذا لم يكن اتفاق؟



## ماذا نفعل إن لم يكُن اتّفاق؟

في كلّ طاقم أحيانا تكون عدم-موافقة. من المهمّ التحدّث عن ذلك.

- ✓ تذكّروا أنّ النقاش يدلّ على الاكتراث! ذكّروا أنفسكم أن القصد حسن.
- ✓ حاولوا جاهدين الإنصات إلى الآخرين. تبيّنوا أقوالهم كي تتحقّقوا من أنّكم فهمتم.
- ✓ شدّدوا على أن يكون نقدكم بناءً ومحترماً. استعملوا مصطلحات إيجابيّة.
- ✓ من المفضّل التوصل إلى تسوية الأمور الصغيرة لصالح الهدف الأعلى.
- ✓ حاولوا إيجاد تسوية تكون مقبولة على كلّ الأطراف.

✓ ابقوا أصدقاء!



ابقوا أصدقاء! هناك المزيد من الوظائف...

بالتّجّاح!

