

סדנת יצירת טפסים ב-Google Forms

המרכז להוראה ולמידה
t.l.center@beitberl.ac.il

14.2.2021



המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College

מרכז הוראה ולמידה



מה נדרש?

- שיהיה חשבון Google למשתמשי סמרטפון אנדרואיד אמור להיות חשבון באמצעות מייל ה-Gmail שלהם.

פתיחת חשבון גוגל



[להנחיות לחצו כאן](#)

- להיות מחוברים לחשבון

[להנחיות לחצו כאן](#)





מה בסדנה?

- מבוא
- ממשקי הטופס
- ממשק יצירת הטופס
- שליחת הטופס
- הגדרות נוספות לטופס
- ממשקי צפייה בתגובות
- שיתוף והגדרות שיתוף
- תוספים
- הדרכה ותמיכה
- יישום

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت برل
Beit Berl College



מרכז הוראה ולמידה



מבוא

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت برل
Beit Berl College



מרכז הוראה ולמידה



רעיונות לפעילויות עם Google Forms

- איסוף מידע/עמדות והצגתו/ם בכיתה
- שאילת שאלות ודיון על הנתונים
- סטודנטים חוקרים ומשתפים בנתונים
- לניתוח משותף של הנתונים שנאספו
- סטודנטים משתפים קבצים
- סיור מודרך (כגון [סיור מודרך באתר "כנסת פתוחה"](#))
- הערכת עמיתים - הסטודנטים יכולים לראות את התשובות האחד של השני ולתת משוב לעמית/ים
- מבדק/בוחן
- [יצירת חדר בריחה](#)



רישום נוכחות

רגע לפני שנמשיך
עלינו לערוך רשימת נוכחות



אנא מלאו את הטופס:

<https://forms.gle/aPCv99EJXVM88XJGA>

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت برل
Beit Berl College



מרכז הוראה ולמידה



ממשקי הטופס

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College

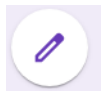
מרכז הוראה ולמידה





ארבעה ממשקים לטופס

• ממשקי תצוגת הטופס:



• עריכת הטופס



• צפייה בטופס

• ממשקי צפייה בתגובות:



• תצוגה של סיכום תגובות (גרפי)



• תצוגה של גליון אלקטרוני



שימו לב!

קיימים שני מסמכים נפרדים:

- הטופס 
- גיליון הנתונים (תגובות) 

אם השתמשתם בשאלה שבה יש להעלות קובץ

אז קיימת גם תיקיית מסמכים (File responses) 



ממשק
יצירת
הטופס

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



מרכז הוראה ולמידה



הוספת רכיבים

• הוספת כותרת ופתיח לטופס



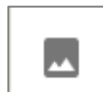
• הוספת שאלות וסוגי השאלות



• הוספת כותרת משנה בטופס



או סרטון














• הוספת תמונה



• הוספת קטע (עמוד) (כאשר יש בשאלון מספר חלקים)

סוגי השאלות

- סולם לינארי 
- רשת של בחירה מרובה 
- רשת תיבות סימון 
- תאריך 
- שעה 

- תשובה קצרה 
- פסקה 
- בחירה מרובה 
- תיבות סימון 
- רשימה נפתחת 
- העלאת קובץ 



עריכת הרכיבים בטופס

• עריכת שאלה



• מענה חובה – כן/לא



• הזזת שאלה/כותרת

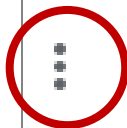




• שכפול שאלה



• מחיקה

הגדרות לשאלה

 חובה |  


הצגה

תיאור


מעבר לסעיף על סמך התשובה

סידור האפשרויות באופן אקראי



X אפשרויות של עיצוב 

כותרת עליונה



צבע עיצוב

צבע רקע

סגנון גופן

עיצוב הטופס

• לחיצה על 

• תפתח את תפריט אפשרויות העיצוב



צפייה בתצוגת הטופס



• תצוגה מקדימה

• כתובת השאלון - להפצה

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت برل
Beit Berl College



מרכז הוראה ולמידה



שליחת הטופס

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت برل
Beit Berl College






מרכז הוראה ולמידה



שליחת הטופס

שליחת טופס

איסוף כתובות אימייל

שליחה באמצעות     

אימייל

אל

נושא

לקראת שנה"ל תשפ"א

הודעה

הזמנתי אותך למלא טופס:

צירוף הטופס לאימייל

שליחה ביטול

הוספת שותפי עריכה

שליחה

לחיצה על

תפתח את תפריט
שליחת טופס

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت برل
Beit Berl College








מרכז הוראה ולמידה



שליחת הטופס – לשונית דוא"ל

שליחת טופס

איסוף כתובות אימייל

שליחה באמצעות     

אימייל

אל

נושא


לקראת שנה"ל תשפ"א

הודעה

הזמנתי אותך למלא טופס:

צירוף הטופס לאימייל

שליחה ביטול

הוספת שותפי עריכה 

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت برل
Beit Berl College



מרכז הוראה ולמידה



שליחת הטופס – לשונית קישור

שליחת טופס

איסוף כתובות אימייל

שליחה באמצעות

איסוף כתובות אימייל

שליחה באמצעות

קישור

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfZOHdkQSbkUJZ2HJ1qd5cZdGHs2fK2f>

כתובת URL מקוצרת






ביטול



שליחת הטמעה – לשונית הטמעה

שליחת טופס

איסוף כתובות אימייל

     שליחה באמצעות

הטמעת HTML

```
<iframe src="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd3pRLrNwz2am0zIAb7Zl" data-bbox="188 612 612 632">
```

רוחב פיקסלים | גובה פיקסלים

ביטול



הגדרות נוספות לטופס

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت برل
Beit Berl College



מרכז הוראה ולמידה

הגדרות לטופס

הגדרות

בחנים תצוגה כללי

איסוף כתובות אימייל

שליחת תשובות באימייל ?

דרושה כניסה:

הגבלה לתשובה אחת לכל משיב

המשיבים יכולים:

לערוך תשובה לאחר שליחתה

הצגת סיכומים כתרשימים ותגובות כטקסט

שמירה ביטול



- לחיצה על
- תפתח את תפריט הגדרות



הגדרות לטופס – לשונית כללי

הגדרות

בחנים תצוגה כללי

איסוף כתובות אימייל

שליחת תשובות באימייל ?

דרושה כניסה:

הגבלה לתשובה אחת לכל משיב

המשיבים יכולים:

לערוך תשובה לאחר שליחתה

הצגת סיכומים כתרשימים ותגובות כטקסט

שמירה ביטול



הגדרות לטופס – לשונית תצוגה

הגדרות

בחנים

תצוגה

כללי

הצגת סרגל ההתקדמות

ערבוב סדר השאלות

הצגת קישור לשליחת תגובה נוספת

הודעת אישור:

תודה על תשובתך (-):

שמירה ביטול

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت برل
Beit Berl College



מרכז הוראה ולמידה



הגדרות לטופס – לשונית בחנים

הגדרות

כללי תצוגה **בחנים**

הגדרה כבוחן

יש לקבוע את ערכי הניקוד של שאלות ולהפעיל מתן ציונים אוטומטי.


אפשרויות בוחן

פרסום הציון:

מיד אחרי כל הגשה

מאוחר יותר, אחרי בדיקה ידנית הפעלה של איסוף כתובות אימייל

המשיב יכול לראות:

תשובות שגויות או שאלות ללא תשובות 

ביטול שמירה



ממשקי
צפייה
בתגובות

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت برل
Beit Berl College

מרכז הוראה ולמידה



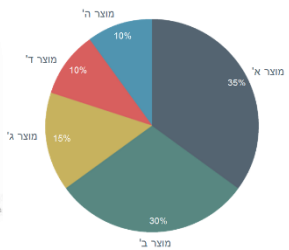
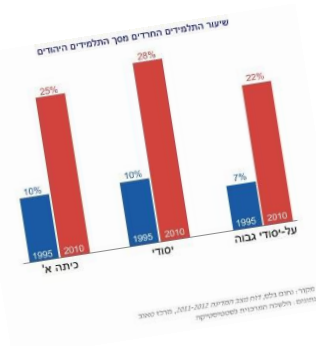


ומה היו תוצאות השאלון שעליו עניתם?

שאלון קצר על הוראה מקוונת בזמן הקורונה

צפיה בנתונים וניתוחם:

- תחושת מסוגלות
- תחושות לחץ
- העדפות לעתיד



צפייה בגליון התשובות <<

תצוגה של סיכום תגובות (גרפי)

לוחצים על לשונית תגובות



שליחה



משוב הוראה מרחוק בקרב



213

תגובות

שאלות

המרכז להוראה ולמידה
مركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



סעיף 1 מתוך 6

משוב הוראה מרחוק בקרב מרצים - סמסטר ב' תש"ף

מרצה יקרה, מרצה יקר שלום,

אנו בעיצומם של ימים מאתגרים מההיבט המקצועי והאישי גם יחד.

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



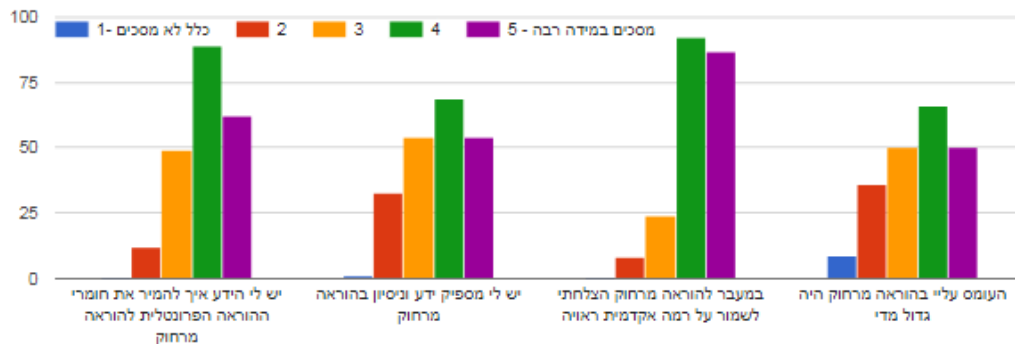
מרכז הוראה ולמידה



תצוגה של סיכום תגובות (גרפי)



2. כעת, בתום סמסטר של הוראה מרחוק, מהי מידת הסכמתך עם כל אחד מהמשפטים הבאים:





תצוגה של גליון אלקטרוני

- כל שורה מייצגת משווא (תשובות של משתתף אחד)
- כל עמודה מייצגת שאלה

עוֹתָק שֶׁל לְקִרְאָת שָׁנָה ל' תשפ"א (תגובות)

קובץ עריכה הצגה הוספה עיצוב נתונים כלים טופס תוספים עזרה

ברירת מחדל ... 123,00 0,0 % 100%

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	חומת זמן	שם מלא	פקולטה מרכזית	אם כוונתך לעשות שימוש בתשפ"א	לקראת שנה ל' תשפ"א היא	באוסים של הקורסים של מוננים	האתר הקורסים של	הבאה [אתר הקורסים של מוננים]
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

תגובות לטופס 1

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



מרכז הוראה ולמידה



תצוגה של גליון אלקטרוני

לחצנים שכדאי להכיר



• שינוי כיוון הגליון מימין לשמאל



• גלישת טקסטים



• יישור ביחס לתא



• יישור הפסקה: משמאל לימין או מימין לשמאל

חותמת זמן

• הצגת מועד קבלת המשוב



שיתוף
והגדרות
שיתוף

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت برل
Beit Berl College

מרכז הוראה ולמידה





שיתוף בממשק עריכת הטופס



שליחה

1. נלחץ על

ביטול ↩

יצירת עותק 📄

העברה לאשפה 🗑

קישור שמולא מראש 🔗

הדפסה 🖨

הוספת שותפי עריכה 👥+

2. ונבחר ב



שיתוף בממשק עריכת הטופס

3. תיפתח חלונית הגדרות השיתוף:

הגדרת שיתופיות
באמצעות מתן
הרשאת גישה
לאנשים ספציפיים
(לפי כתובת ג'ימייל)
והרשאות ספציפיות
לכל אחד מהם

הוספת עורכים

הוספת אנשים וקבוצות

בעלים

בעל/ת הרשאת עריכה

סיים

שליחת משוב ל-Google

להצגת הקישור

העתקת הקישור

גישה מוגבלת רק אנשים שנספפו יכולים לפתוח את המסמך דרך הקישור שיוני

שיתופיות באמצעות
שליחת **קישור ללא**
מתן הרשאת גישה
לאנשים ספציפיים



שיתוף בממשק עריכת הטופס

מתן הרשאות ספציפיות לאנשים ספציפיים

The screenshot shows a form editing interface. At the top right, there is a header "הוספת עורכים" (Add Editors) with a right-pointing arrow icon. Below this, there is a search bar containing the email address "alevenberg@gmail.com" with a small profile picture icon to its right. To the left of the search bar is a dropdown menu with the text "בעל/ת הרשאת עריכה" (Editor permission holder). Below the search bar, there is a checked checkbox labeled "שליחת הודעה לאנשים" (Send message to people). The main body of the form is a large, empty text area labeled "הודעה" (Message). At the bottom of the form, there is a yellow informational banner with the text "עורכים יוכלו להציג תשובות לטופס ולמחוק אותן" (Editors will be able to view responses to the form and delete them) and an information icon. At the very bottom, there is a blue button labeled "שליחה" (Send).

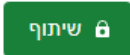
1. נזין את כתובות המייל של האנשים שעימם נרצה לשתף את המסמך.

2. ננסח את תוכן ההודעה שתישלח לנמען.

3. נלחץ על [שליחה].



שיתוף בממשק התגובות - גליון אלקטרוני

1. נלחץ על  שיתוף (סמל המנעול מראה שכעת המסמך פרטי).
2. תיפתח חלונית הגדרות השיתוף:

הגדרת שיתופיות
באמצעות מתן
הרשאת גישה
לאנשים ספציפיים
(לפי כתובת ג'ימייל)
והרשאות ספציפיות
לכל אחד מהם

שיתוף עם אנשים וקבוצות

הוספת אנשים וקבוצות

בעלים

Sigal Morad (את/ה)
sigalm.beitberl@gmail.com

שליחת משוב ל-Google

סיום

להצגת הקישור

העתקת הקישור

גישה מוגבלת רק אנשים שנוספו יכולים לפתוח את המסמך דרך הקישור

שינוי ההרשאה לשיתוף עם כל מי שיש לו את הקישור

שיתופיות באמצעות
שליחת קישור ללא
מתן הרשאת גישה
לאנשים ספציפיים



מתן הרשאות ספציפיות לאנשים ספציפיים

1. נזין באזור המתאים את כתובות המייל של האנשים שעימם נרצה לשתף את המסמך.

2. תופיע החלונית הבאה:

א. הגדרת אפשרות הפעולה

ב. ניסוח תוכן ההודעה שתישלח

ג. שליחה



זיהוי מסמך עם שיתוף

שיתוף 

• לפני השיתוף

שיתוף 

• לאחר השיתוף

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت برل
Beit Berl College

מרכז הוראה ולמידה





רמות הרשאות השיתופיות

רמת הרשאת השיתופיות מתקבלת בהתאם למטריצה המשלבת בין הגדרות אפשרויות הנראות לבין הגדרת אפשרויות הפעולה

פרטי (Private)	כל מי שברשותו הקישור (Anyone (with the link	ציבורי ברשת האינטרנט (Public (on the web	אפשרויות הנראות
			אפשרויות הפעולה
	-----	-----	בעלים (Is owner)
		רמת השיתוף הגבוהה ביותר	עריכה (Can edit)
			תגובה (Can comment)
רמת השיתוף הנמוכה ביותר			צפייה (Can view)



הדרכה
ותמיכה

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



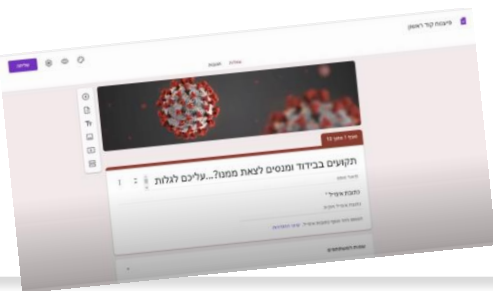
מרכז הוראה ולמידה

חומרי הדרכה

יצירת טפסים בגוגל Google forms
אורלי אנגל - הדרכת מחשבים
[להנחיות לחצו כאן](#)



יצירת חדר בריחה באמצעות טופס של גוגל
[להנחיות לחצו כאן](#)



טיפ:
ניתן להיכנס
ליוטיוב ולחפש
סרטוני הדרכה



תמיכה

רוצים עזרה?

בכל שאלה, תהייה והתלבטות אנחנו כאן,

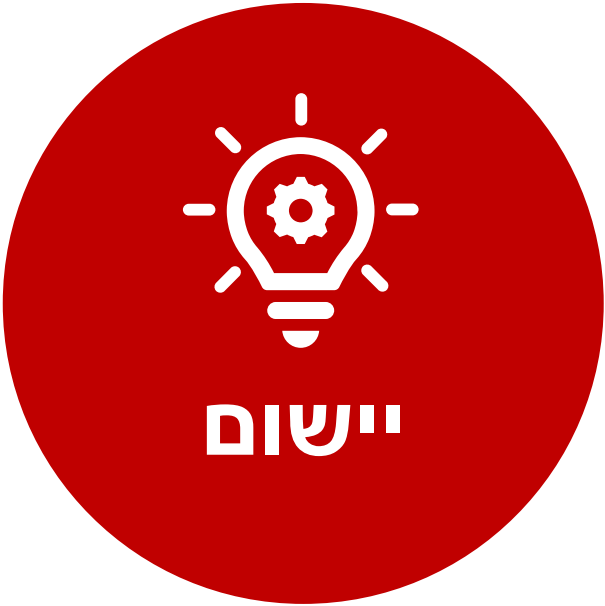
צוות מרכז להוראה ולמידה

דוא"ל: tikshuv@beitberl.ac.il

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



מרכז הוראה ולמידה



יישום

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



מרכז הוראה ולמידה



פיתוח פעילות

- בחרו בפעילות שיש לכם המתאימה להפעלה כפעילות עם שימוש בטופס.
כגון: טופס לאיסוף נתונים, טקסט שלגביו נותנים לתלמידים שאלות.
- צרו את הטופס ועצבו אותו.
- הוסיפו לקורס שלכם קישור לטופס.
- האם ברצונכם לשתף את הסטודנטים גם בתוצאות המענה?
הוסיפו לקורס שלכם קישור גם לגליון התוצאות.
- הגדירו את ההנחיות לפעילות באופן ברור.
- שימו לב שתאריכי ההגשה רשומים בהן בפירוט ובהדגשה.

רוצים להיות
מעודכנים?
רוצים להיות
חלק מקבוצה?

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت برل
Beit Berl College



מרכז הוראה ולמידה

מרצים, הצטרפו לקבוצות ה-Whatsapp שלנו: המרכז להוראה ולמידה

קהילה לומדת - בית ברל
קבוצה דינמית המיועדת לשיח פתוח בין מרצי המכללה בנושא הוראה באקדמיה.



המרכז להוראה ולמידה
רשימת תפוצה למשלוח הודעות חיוניות, ללא אפשרות להשיב עליהן, עבור עדכונים ופרסומים שוטפים של המרכז להוראה ולמידה.

הקלק להצטרפות

* הקבוצות מיועדות למרצים.



המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت برل
Beit Berl College



מרכז הוראה ולמידה