

הנחיות להעלאה ל-moodle הקלטה של ZOOM שנשמרה במחשב האישי

לשמירת צילומי שיעורים/מפגשים של ZOOM שהוקלטו במחשב האישי, והעלאתם למערכת moodle
קקישור לסרטון נפעל בשלושה צעדים כמפורט להלן.

צעד א' – איתור קובץ ההקלטה של ZOOM במחשב האישי

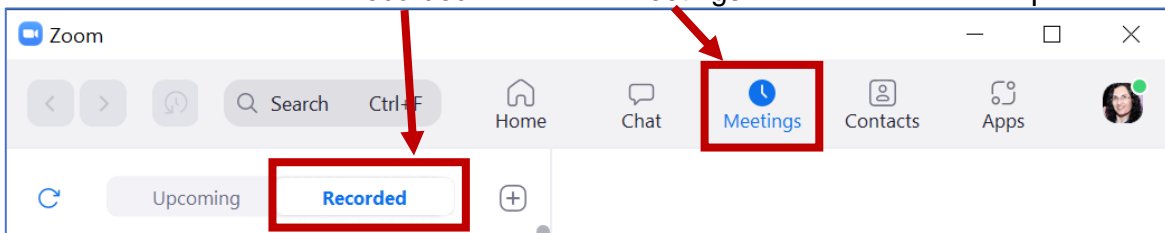
יש לאתר את קובץ ההקלטה שנשמר במחשב.

אם אינכם יודעים היכן נשמר קובץ ההקלטה, יש לפעול בהתאם להנחיות להלן.

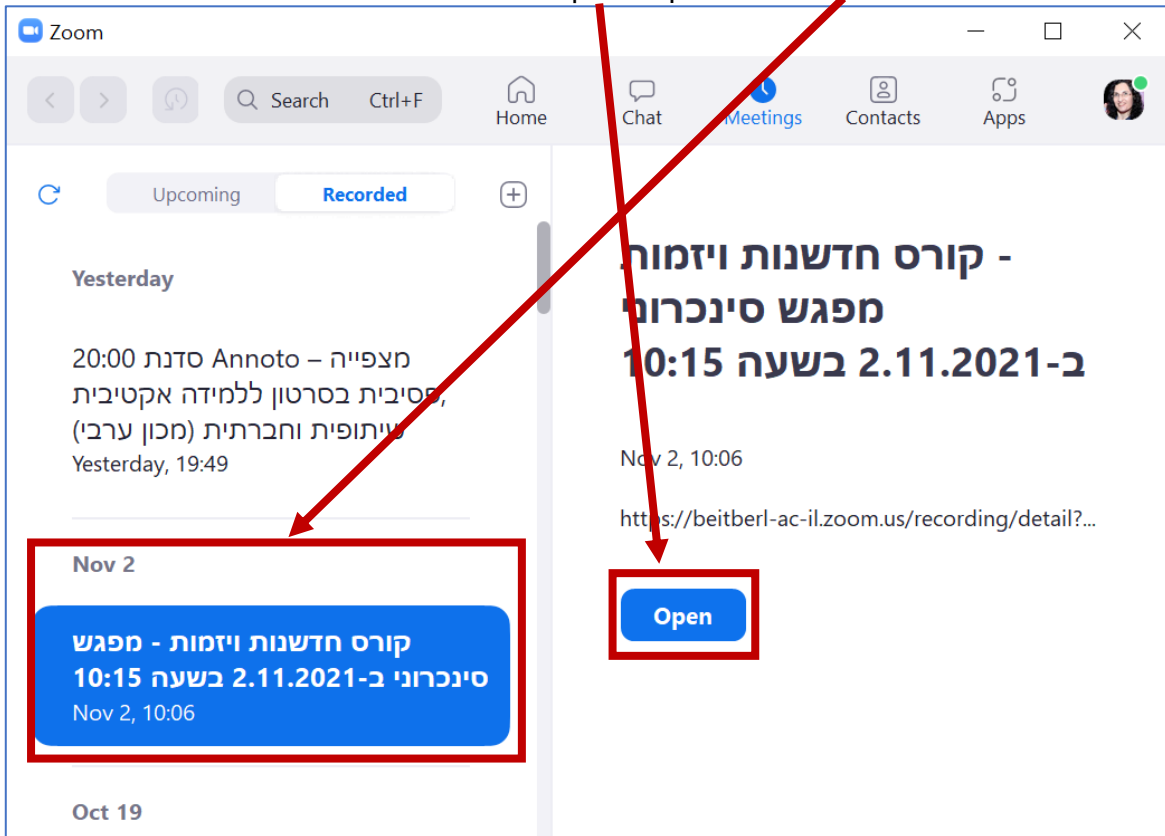


1. ניכנס לאפליקציה

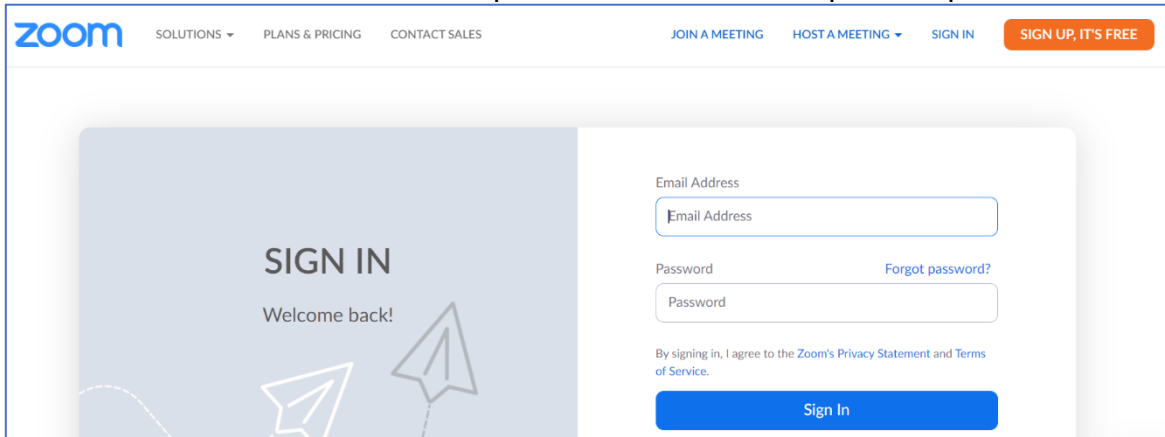
2. בסרגל החלון שייפתח נבחר באפשרות Meetings ואז בלשונית Recorded:



3. מרשימת המפגשים נבחר במפגש הרצוי ונלחץ על Open:

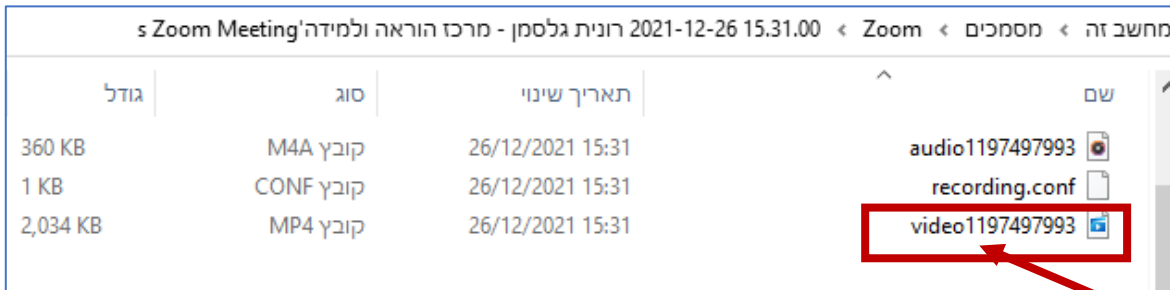


4. נועבר לכניסה חשבון הזום בענן. ניכנס בהרשאה שלנו לחשבון הזום במכללה:



הערה: ייתכן שחלק מכם ייכנסו אוטומטית ללא הצורך בכניסה לחשבון.

5. נועבר לתיקייה בה נשמרה ההקלטה במחשב



6. נשנה את שם הקובץ לשם המשקף את שם הקורס ואת תאריך המפגש.

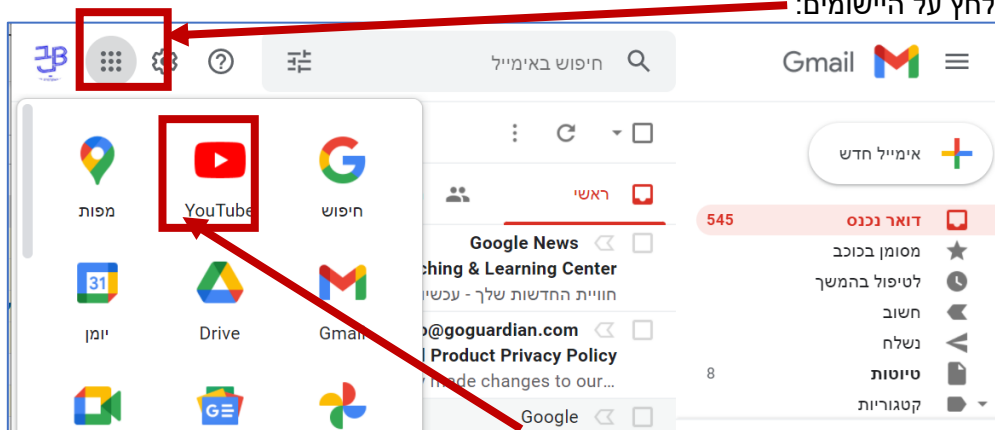
7. מומלץ להעתיק את הקובץ לשולחן העבודה לאיתור מהיר של הקובץ לצורך העלאת ההקלטה ליוטיוב המוסברת בשלב ב'.

צעד ב' – העלאת ההקלטה ל-YouTube

חשוב! אם זו הפעם הראשונה שאתם מעלים סרטון לחשבון ה-YouTube שלכם, אז ראשית יש לאמת את החשבון כדי לאפשר העלאת סרטונים שאורכם עולה על 15 דקות. פעולה זו יש לעשות פעם אחת בלבד. [לצפייה בהנחיות לאימות החשבון לחצו כאן <<](#)

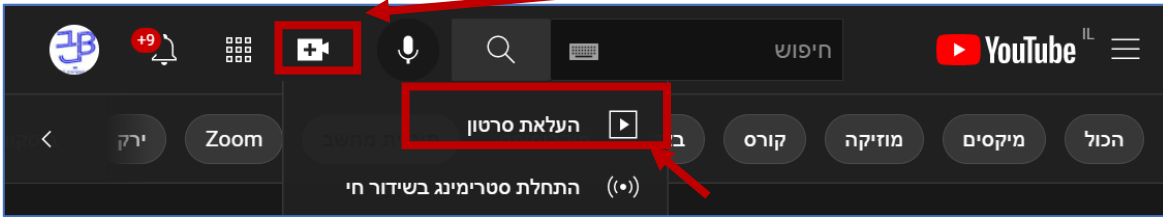
1. ניכנס לחשבון ה-Gmail שלנו.

2. נלחץ על היישומים:



ברשימה שתפתח נבחר באפשרות YouTube.

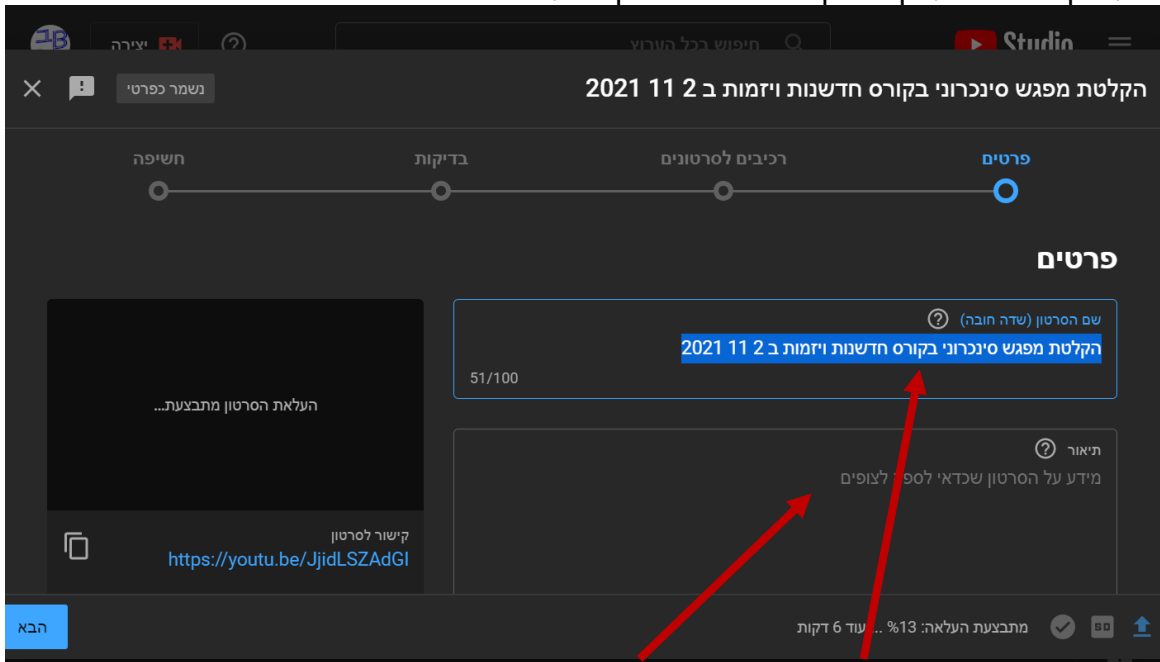
3. בסרגל העליון בחלון שייפתח נלחץ על העלאת סרטון:



ובתפריט שייפתח נבחר באפשרות 'העלאת סרטון'.

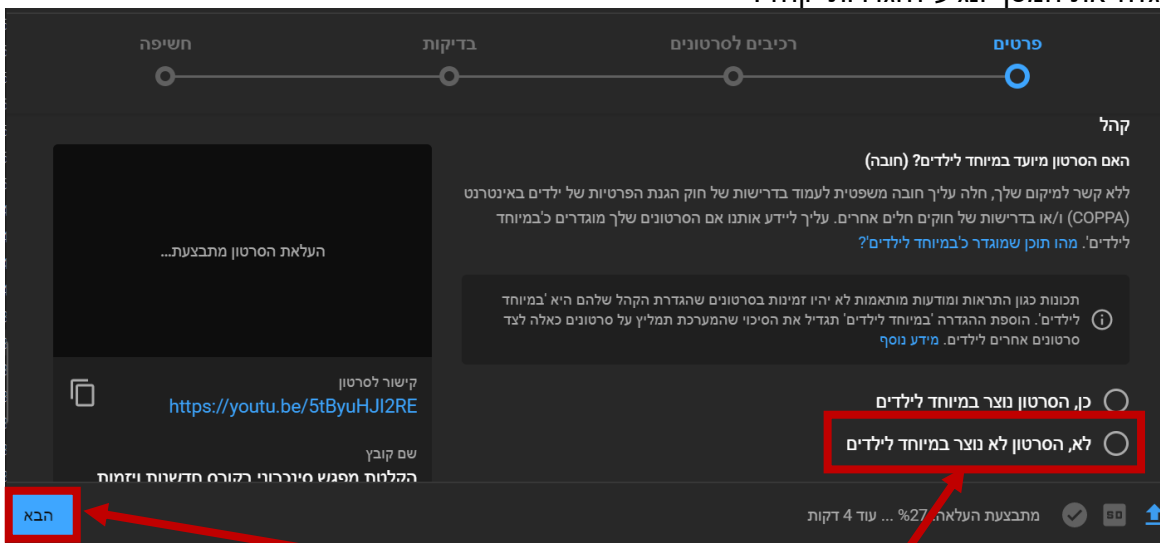
4. בחלון שייפתח נלחץ על **בחירת קבצים** או להעלאת קובץ הסרטון ונבחר בקובץ הרצוי.

5. יופיע מסך שבו יש לעדכן/להוסיף את פרטי הסרטון שמעלים:



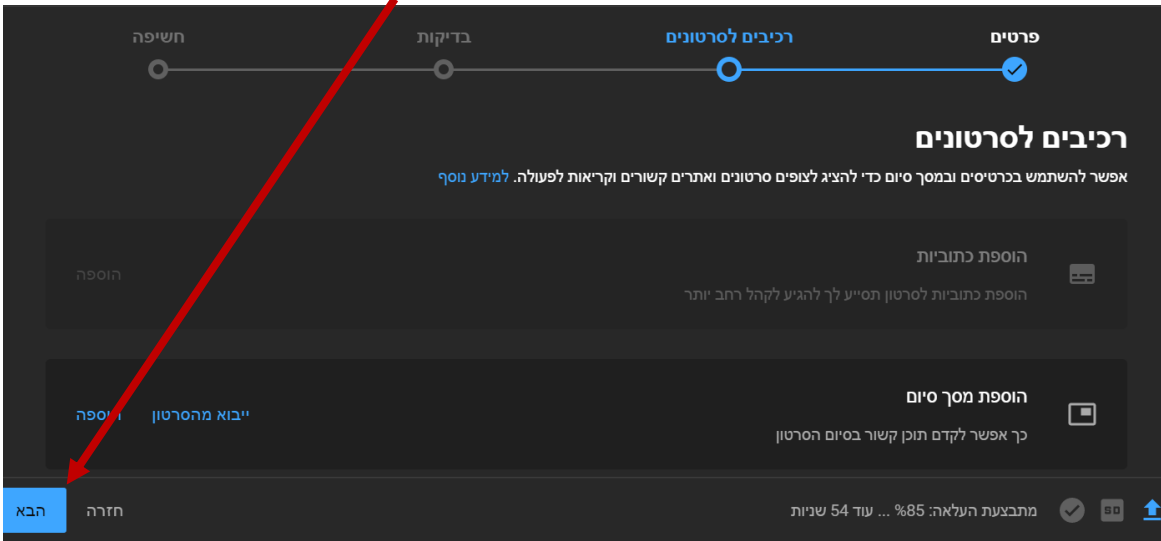
ומולץ לתת לסרטון שם משמעותי ולהוסיף מידע בתיאור.

6. נגלול את המסך ונגיע להגדרות 'קהל':

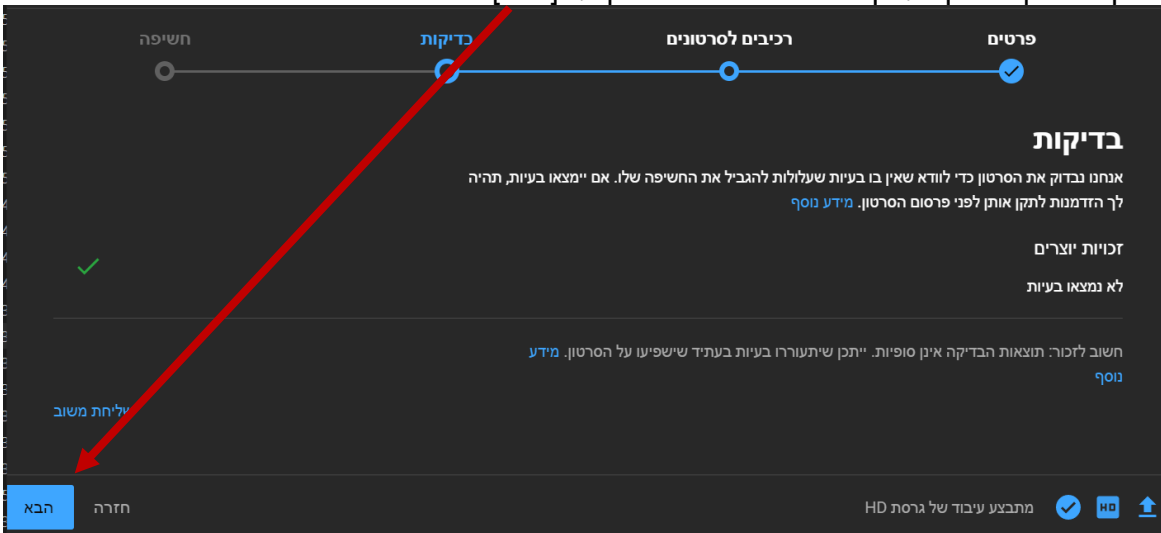


נבחר באפשרות שהסרטון לא נוצר במיוחד לילדים. להמשך ללחוץ על [הבא].

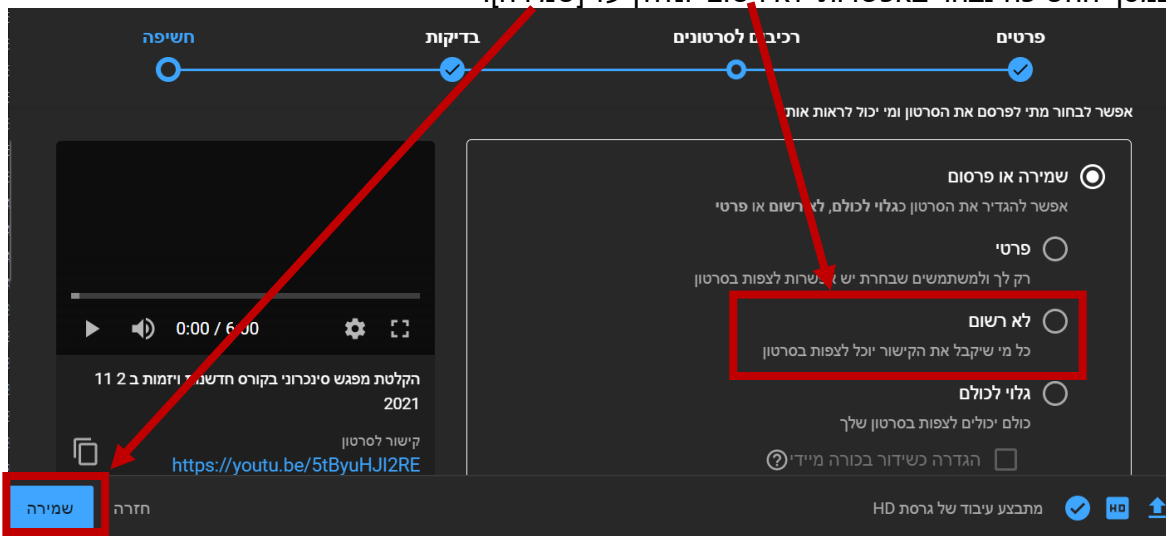
7. במסך הרכיבים לסרטונים ניתן לעדכן הגדרות או פשוט ללחוץ על [הבא]:



8. במסך הבדיקות ניתן לעדכן הגדרות או פשוט ללחוץ על [הבא]:



9. במסך החשיפה נבחר באפשרות 'לא רשום' ונלחץ על [שמירה]:

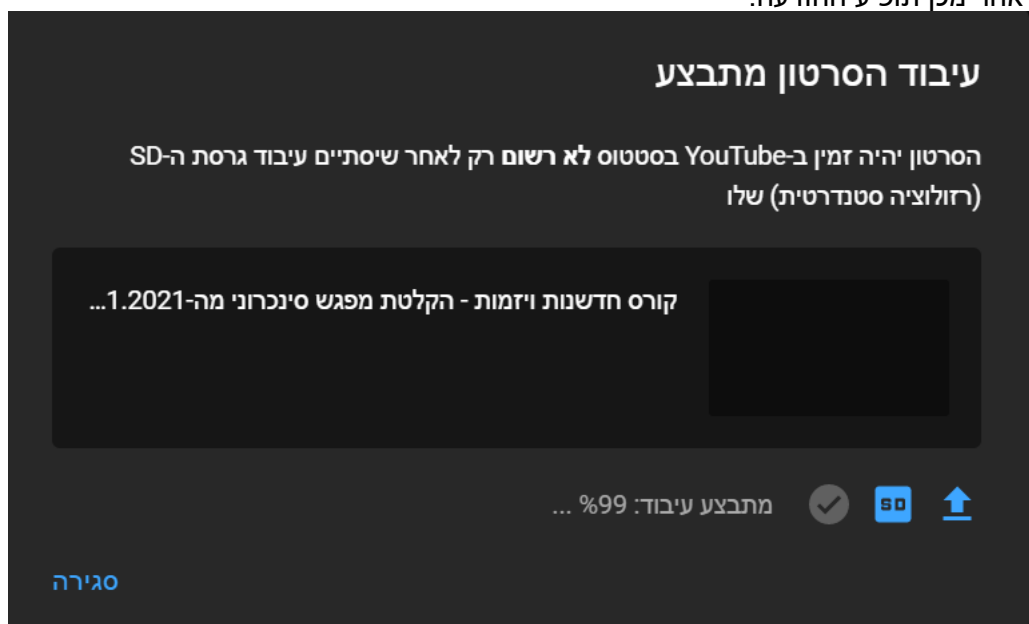


10. במהלך העלאת הסרטון תופיע החלונת:



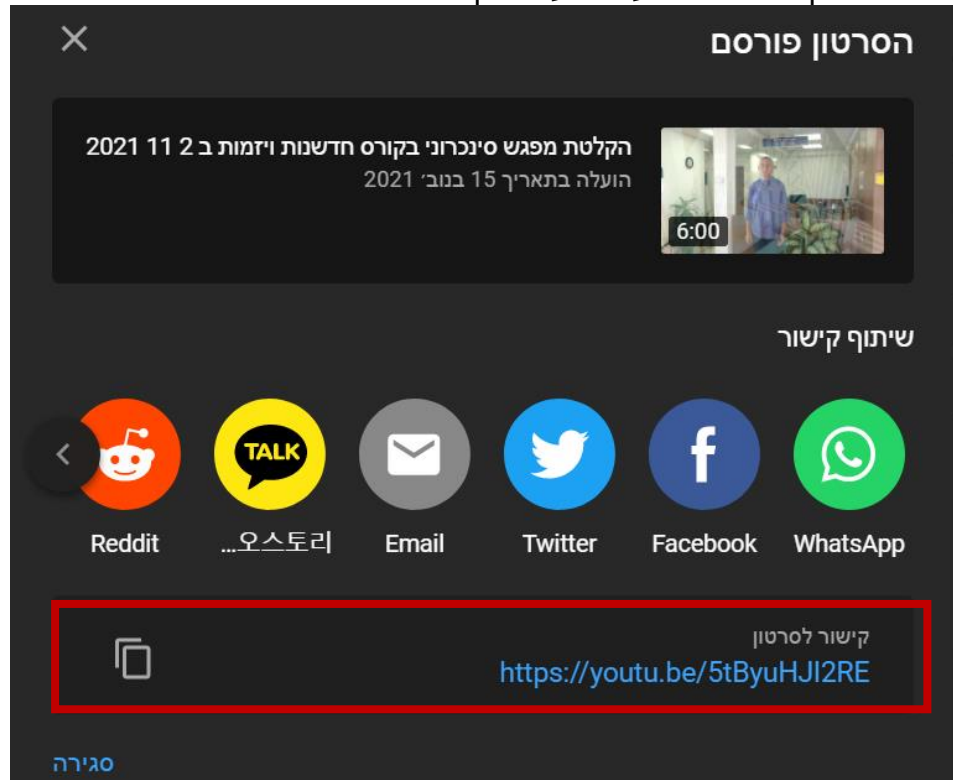
יש להמתין לסיום ההעלאה.
לתשומת לבכם: ככל שהסרטון ארוך יותר כך משך זמן ההעלאה יהיה ארוך יותר.

11. לאחר מכן תופיע ההודעה:



יש להמתין לסיום, אך אם נשאר הרבה זמן תקוע ב-99% עיבוד ניתן ללחוץ על [סגירה].

12. בסיום התהליך אמורה להופיע ההודעה להלן:



נעתיק את כתובת הקישור.

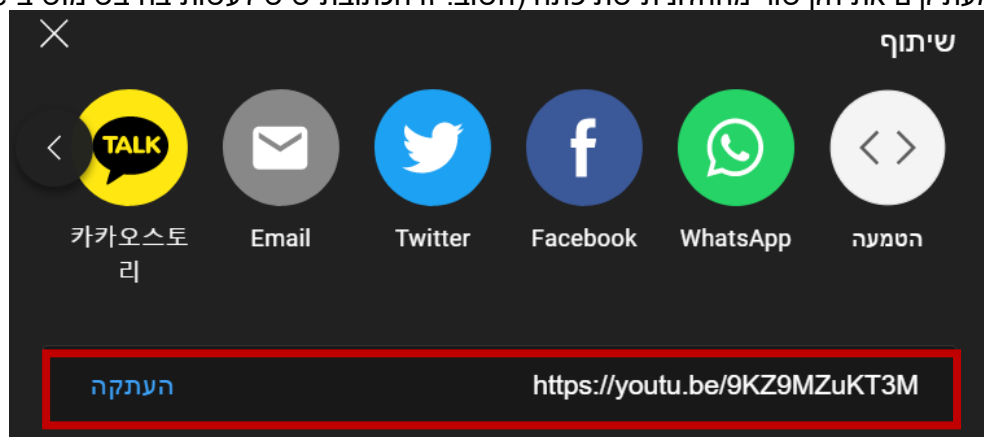
אם ההודעה אינה מופיעה אוטומטית אז:



בתפריט הימני (בעברית) בוחרים באפשרות לוחצים על הסרטון נעמדים עם העכבר על הסרטון, ומתוך התפריט שיופיע בוחרים באפשרות הצפייה:




מתחת לסרטון לוחצים על לחצן השיתוף: מעתיקים את הקישור מהחלונית שתיפתח (חשוב! זו הכתובת שיש לעשות בה בשימוש ב-moodle):



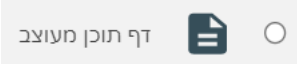


צעד ג' – הוספת הסרטון ל-moodle

ניתן להוסיף את הסרטון ל-moodle או כקישור או מוטמע בתוך דף תוכן מעוצב. להלן הנחיות לגבי כל אחת מן האפשרויות:

סרטון כקישור

1. ניכנס לאתר הקורס ב-moodle ונפעיל עריכה.
2. נלחץ על 'הוספת משאב ופעילות' ביחידה הרצויה.
3. מתוך התפריט שיפתח נבחר באפשרות  ונלחץ על [הוספה].
4. במסך שייפתח:
 - בשדה 'שם' ניתן שם להקלטה.
 - בשדה 'כתובת אינטרנט חיצונית' נדביק את כתובת קישור הסרטון שהעתקנו.
 - לסיום נלחץ על [שמירת שינויים וחזרה לקורס].

סרטון מוטמע בדף תוכן מעוצב (כולל אפשרות לשימוש ב-Annoto)

1. ניכנס לאתר הקורס ב-moodle ונפעיל עריכה.
2. נלחץ על 'הוספת משאב ופעילות' ביחידה הרצויה.
3. מתוך התפריט שיפתח נבחר באפשרות  ונלחץ על [הוספה].
4. במסך שייפתח:
 - בשדה 'שם' ניתן שם להקלטה.
 - בשדה 'תוכן הדף' (לשים לב שלא בשדה 'הנחיות') נלחץ על לחצן הקישור  בחלונית שתיפתח נדביק את כתובת קישור הסרטון שהעתקנו ונשמור.
 - או  נלחץ על לחצן המדיה בחלונית שתיפתח נלחץ על הלשונית 'סרט' נדביק את כתובת קישור הסרטון שהעתקנו נלחץ על [הוספת מדיה].
 - בתחתית הדף נלחץ על [שמירת השינויים והצגתם].