

הוספה ועבודה עם תלקיט (Portfolio) – מדרך למרצה

במערכת moodle קיימת אפשרות להוספת תלקיט (Portfolio) שהוא מעין מחברת הכוללת פרקים ותת-פרקים.

- ✓ תלקיט יכול לשמש להכנת עבודת סמינריון, עבודת מחקר, תיק עבודות או לתהליך רפלקטיבי.
- ✓ כל מרצה יכול להגדיר את מספר הפרקים ואת תת-הפרקים, וגם לאפשר לסטודנטים להוסיף בעצמם פרקים ותת-פרקים.
- ✓ באמצעות התלקיט ניתן לאפשר לסטודנטים להעלות חומרים: טקסטים ו/או קבצים, הסטודנטים יכולים לבחור אם לשתף את החומרים עם סטודנטים אחרים. המרצה יכול להוסיף הערות, לחומרים שהעלו הסטודנטים וגם לתת ציון לתלקיט כולו.
- ✓ התלקיט הינו אישי ולא ניתן להגדיר את התלקיט כתלקיט קבוצתי.

הוספת ועריכת תלקיט

1. ביחידת ההוראה הרצויה נלחץ על הוספת משאב ופעילות.
2. נבחר ברכיב: תלקיט ונלחץ על הוספה.
3. בחלון שייפתח נזין את ההגדרות הרצויות:

The screenshot shows the Moodle 'Add new resource' dialog for a 'Portfolio' (תלקיט). The interface includes a title field, a rich text editor, and various configuration options. Red boxes with arrows point to specific settings:

- 3.1** points to the title field: "3.1 נזין שם לתלקיט".
- 3.2** points to the 'Description' (הנחיות) field: "3.2 נוסף הנחיות".
- 3.3** points to the 'Number of items' (מספרים) dropdown: "3.3 נגדיר את סוג מספור הפרקים".
- 3.4** points to the 'Allow students to add items' (השבת הדפסה) checkbox: "3.4 נגדיר האם סטודנטים יכולים להוסיף פרקים. פרקים שנוספו על ידי סטודנטים אינם משותפים לכלל הסטודנטים בקורס".
- 3.5** points to the 'Number of items' dropdown and the 'Number of items' field: "3.5 נגדיר את מספר הפרקים (כל זמן שהסטודנטים עוד לא העלו חומרים לתלקיט ניתן לגרוע או להוסיף פרקים)".
- 3.6** points to the 'Send notification by email' (שלח הודעה על פרסום) checkbox: "3.6 נסמן התיבה ב-V כדי לשלוח הודעות לסטודנטים על פרסומים חדשים".
- 3.7** points to the 'None' (לא) dropdown: "3.7 נהפוך ההגדרה לכן כדי לקבל הודעות על פרסומים חדשים".

4. נלחץ על שמירת השינויים והצגתם.

5. נלחץ על **צפה/ערוך תבנית תלקיט**

6. במשבצת תוכן העניינים נגדיר את הפרקים ותתי-הפרקים

6.1 הוספת פרק או ותת-פרק
הערה: ניתן להוסיף/לגרוע פרק או תת-פרק כל
זמן שהסטודנטים לא הוסיפו חומרים לתלקיט

6.2 הסתרת
הפרק

6.3 מחיקת
הפרק

6.4 עריכת
הגדרות הפרק,
שם הנחיות וכד'

6.1. נלחץ על **+** כדי להוסיף הגדרות והנחיות בפרק.

6.1.1 נגדיר את שם הפרק

6.1.2 אם נסמן את התיבה
ב-V, כדי להגדיר את הפרק
כתת-פרק

6.1.3 נוסיף כאן הנחיות
לסטודנטים

6.2. נלחץ על **[שמירת שינויים]**.

6.3. לאחר הגדרת כל הפרקים ותת-הפרקים נראה אותם במשבצת התוכן:

תוכן העניינים

1 פרק 1

2 פרק 2

3 פרק 3

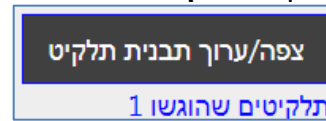
6.4. נוכל לשנות את סדר הפרקים באמצעות לחיצה על החיצים.

6.5. ניתן לנווט בין הפרקים באמצעות לחיצה על שמם.

הערה: לא ניתן להוסיף/לגרוע פרקים ותת-פרקים לאחר שהוכנסו לתלקיט חומרים על ידי הסטודנטים.

צפייה בתלקיטים של הסטודנטים ובדיקתם

1. לצורך בדיקת התלקיט שהועלה על-ידי הסטודנטים ניכנס לרכיב התלקיט.
2. נלחץ על תלקיטים שהוגשו

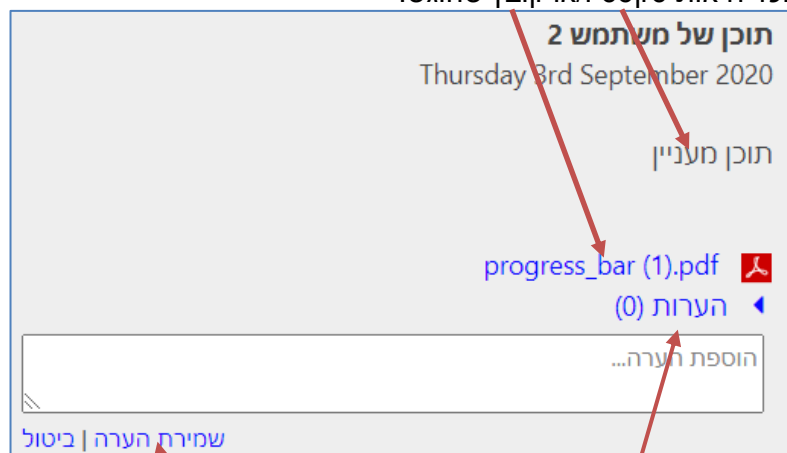


3. נקבל טבלה עם שמות הסטודנטים בקורס.

נוכל לראות לצד שמו של כל סטודנט האם התחיל לעבוד ברכיב

תגובות	ציונים	צפייה בתלקיט	עודכן לאחרונה	טלפון נייד	טלפון	דוא"ל	שם פרטי / שם משפחה
-	-	לא הותחל	-	052-3272524	-	dror@beitberl.ac.il	משתמש 11 משתמש
-	-	תצוגה ציונים	Thursday 3rd of September 2020	0523272524	-	dror@beitberl.ac.il	משתמש 2 משתמש
-	-	לא הותחל	-	0523272524	-	more.meamen@beitberl.ac.il	משתמש 3 משתמש
-	-	לא הותחל	-	052-3272524	-	tyta1@beitberl.ac.il	משתמש 5 משתמש

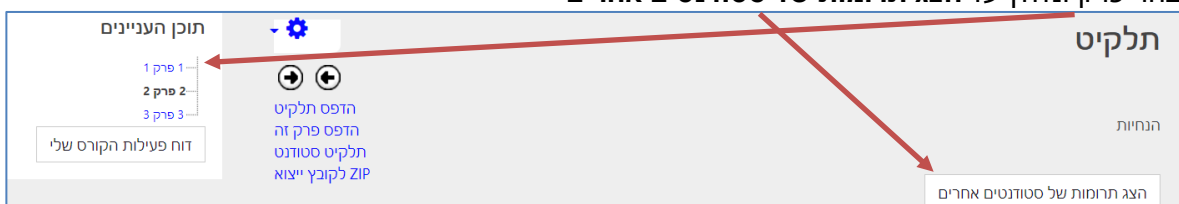
3. לחיצה על תצוגה תאפשר לנו להציג את התוכן שהועלה על ידי הסטודנט. נוכל לראות טקסט ו/או קובץ שהוגש.



4. נוכל להוסיף הערות. לאחר כתיבת ההערה נלחץ על שמירת הערה.
5. ניתן לצפות בכל התלקיטים בלחיצה על צפה/ערוך תבנית תלקיט.



6. נבחר פרק ונלחץ על הצג תרומות של סטודנטים אחרים



7. נוכל לראות את החומרים שהוגשו על פי סטודנט ועל פי פרקים.



הערה חשובה: ניתן לצפות בתצוגה זו רק אם הסטודנטים לוחצים על הצגת את החומרים שלהם. על-כן חשוב לבקש מהסטודנטים ללחוץ הצגה. הנחיה כיצד לעשות זאת [במדריך לסטודנט](#).

הדפסת תלקיט

ניתן להדפיס את התלקיט כולו או לפי פרקים. יש לבחור את האפשרות הרצויה בתפריט.



הערה: לא ניתן לייצא את התלקיט לקובץ zip.

רוצים עזרה?

בכל שאלה, תהייה והתלבטות אנחנו כאן, צוות תחום התקשוב במרכז להוראה ולמידה
 דוא"ל: tikshuv@beitberl.ac.il