

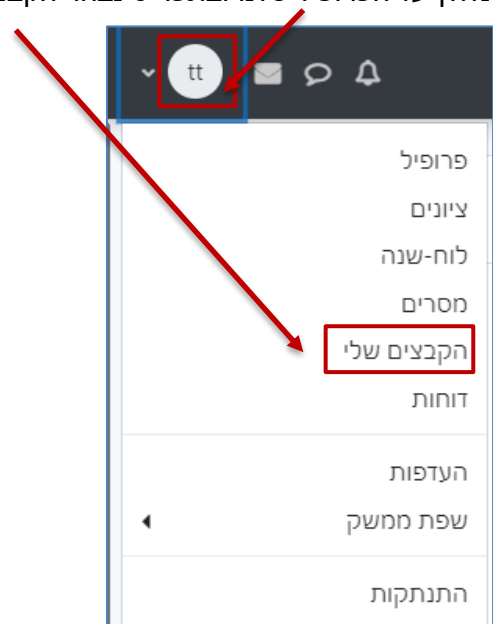
## הקבצים שלי ב-moodle (ניהול קובצי משתמש)

במערכת moodle קיימת אפשרות לאחסון קבצים ולהשתמש בהם בכל אחד מהקורסים. אפשרות זו משמשת כמאגר קבצים אישי בתוך מערכת ה-moodle. ניתן לייבא למאגר הקבצים, קבצים מתוך המחשב שלנו או מתוך מאגרי ענן. היתרון באחסון קבצים ב-moodle היא זמינות השימוש. בכל פעם שנרצה להעלות קובץ לאתר הקורס נוכל "לשלוף" אותו בקלות ובמהירות מתוך המאגר.

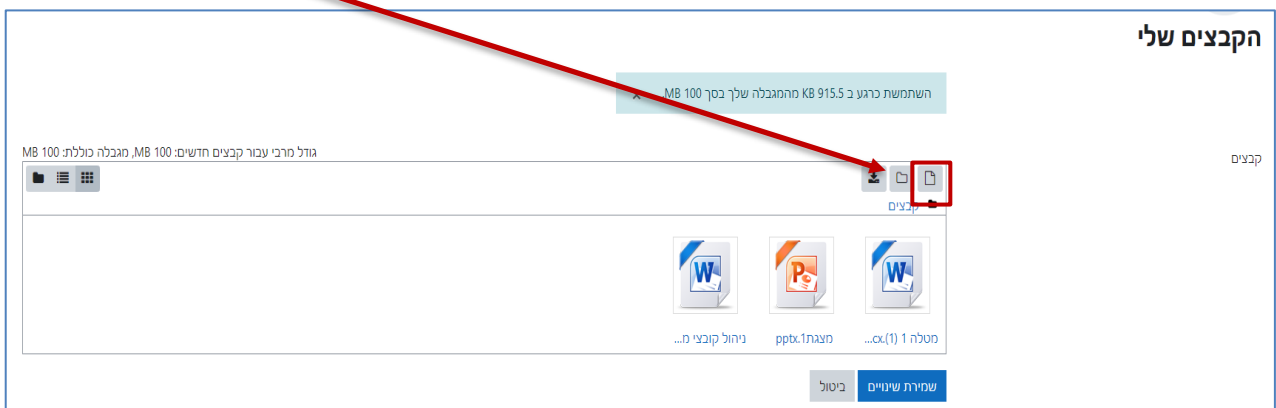
סך כל הקבצים בתיקייה לא יעלה על MB 100

### העלאת קובץ למאגר הקבצים שלנו

1. נלחץ על הפרופיל שלנו ובתפריט נבחר הקבצים שלי



2. יפתח חלון המציג את מאגר הקבצים ואת האפשרות להעלות קבצים נוספים. נלחץ על הוספת קובץ



3. נבחר מהיכן להעלות את הקובץ

**בחירת קובץ**

קבצי הקורסים שלי  
 קבצים שנוספו לאחרונה  
**העלאת קובץ**  
 הקבצים שלי  
 Dropbox  
 temp  
 Google Drive  
 Microsoft OneDrive

קובץ מצורף  
 No file chose  
 Choose File

שמירה כ-  
 מחבר  
 teacher.teacher

בחירת רשיון  
 כל הזכויות שמורות

העלאת קובץ זה

נלחץ כאן כדי לבחור את הקובץ להעלאה

העלאת קובץ מהמחשב

העלאת קובץ גם משירותי ענן, אם יש לנו חשבון בהם

לאחר בחירת הקובץ נלחץ על העלאת קובץ זה

4. נראה את מאגר הקבצים שהעלנו

קבצים

ניהול קובצי מ...  
 מצגת1.pptx  
 מטלה 1 1...cx.  
 ... a pro! (2).pd

נוכל ליצור תיקיות כדי לארגן את הקבצים. לאחר הלחיצה נתבקש להזין שם לתיקיה

5. כדי לחזור לקורסים שלנו נלחץ על רשימת הקורסים וזמינותם

רשימת הקורסים וזמינותם

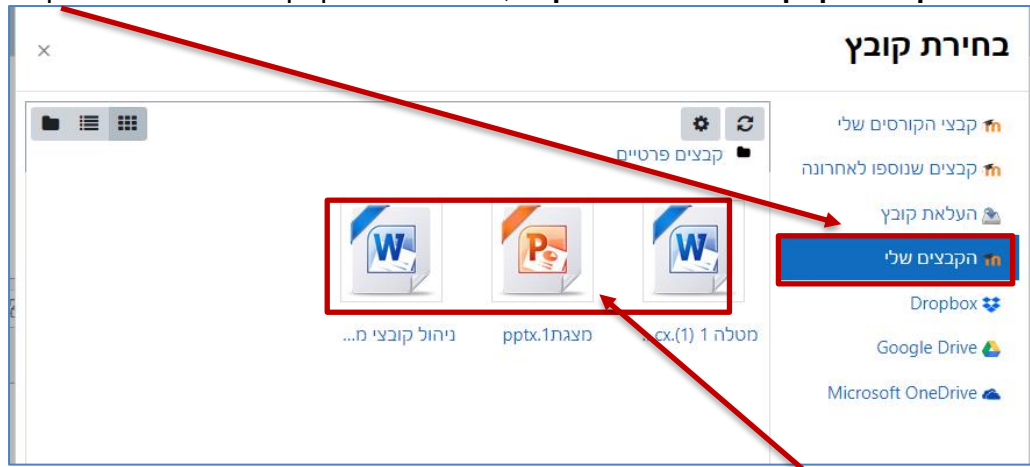
דואר פנימי

הדרכה ותמיכה

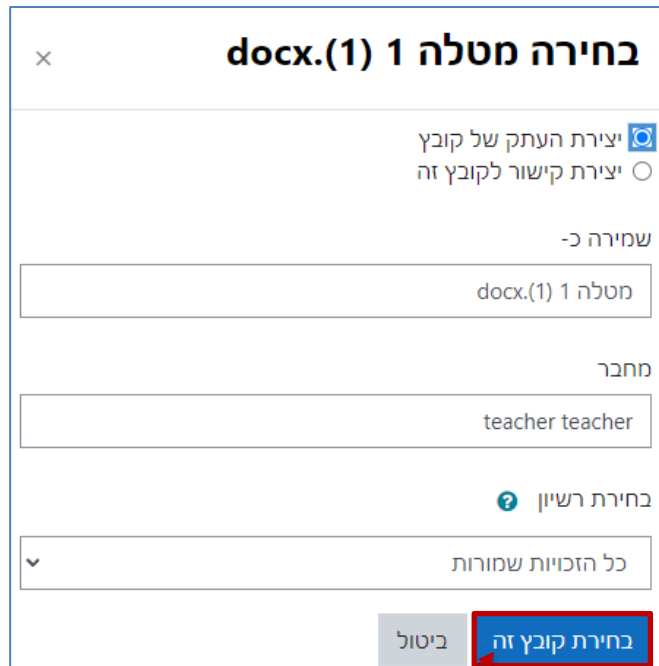
המכללה האקדמית בית ברל  
 الكلية الأكاديمية بيت بيرل  
 Beit Berl College

## הוספת קובץ לאתר קורס מהמאגר הקבצים

1. כדי להוסיף את הקובץ מהמאגר לאתר הקורס, בעת בחירת הקובץ נבחר באפשרות "הקבצים שלי"



2. נבחר את הקובץ המאגר



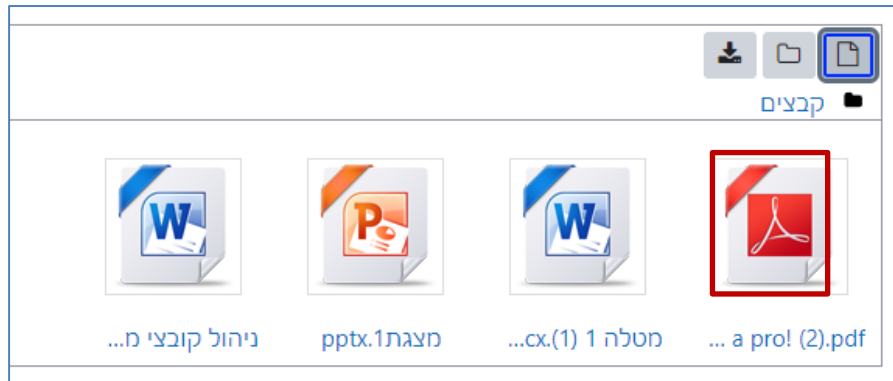
3. נלחץ על בחירת קובץ זה

4. נלחץ על שמירת שינויים

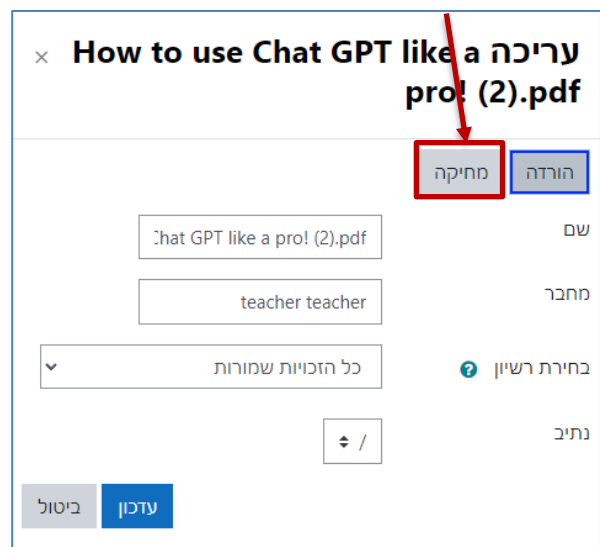
## מחיקת קבצים מהמאגר האישי

1. ניכנס למאגר הקבצים

2. נבחר בקובץ אותו אנו רוצים למחוק



3. נלחץ על מחיקה



4. בחלונית נלחץ על אישור

