

## הנחיות להרכבת מערכת באמצעות היועץ הווירטואלי – תשפ"א

סטודנטים יקרים,

לקראת היעוץ הווירטואלי להרכבת מערכת השעות לשנה"ל תשפ"א להלן הנחיות טכניות להליך הייעוץ, שיסייעו לכם.

**הרכבת המערכת תתאפשר אך ורק לאחר הסדרת שכר הלימוד. מודגש כי לא ניתן להירשם לקורסים ללא הסדרת שכר הלימוד הכולל תשלום מקדמה, הסדר תשלום וכתב התחייבות. לתשומת ליבך, אפשר להסדיר תשלום גם באמצעות האפליקציה.**

**שימו לב, היועץ הווירטואלי ייפתח בפניכם כבר ביום רביעי 17.6.20 ועד שבועיים ראשונים של סמסטר א.**

### **סטודנטים אקדמאים בלבד:**

לכל סטודנט נשלחה תכנית לימודים אישית (אקדמיטציה) המורכבת מקובץ לימודי המסלול אליו התקבל.

**לתשומת ליבכם – מידע למבחן פטור ב"עברית בהוראה לאקדמאים" לחייבים בקורס בקישור הבא:**

[http://www.beitberl.ac.il/registration/documents/ptor\\_lashon.pdf](http://www.beitberl.ac.il/registration/documents/ptor_lashon.pdf)

**יש להירשם רק לקורסים שאתם חייבים ובאותו היקף שעות שנדרש על פי המופיע באקדמיטציה האישית שלכם תחת העמודה "נותר ללימוד" המסומנת בחץ**

### **סטודנטים שנה א לתואר:**

**שימו לב כי נבנתה עבורכם חבילת קורסים אותם חייבים בשנה א, אין להוריד קורסים אלו מהמערכת.**

### **הנחיות כלליות להרכבת המערכת:**

**שימו לב שלחלק מהקורסים ישנן מספר אפשרויות בחירה. אפשרויות אלו נועדו לאפשר לכם להרכיב תכנית לימודים אישית התואמת את צרכיכם (בהמשך להצעה שניתנה בשיחת ייעוץ).**

- לקורס שיש תנאי קדם ניתן להירשם רק במידה שהנך עומד בתנאי זה.
- לא ניתן להירשם לקורס שמכסתו מלאה (קיימת אפשרות רישום המתנה).
- לא ניתן להירשם לשני קורסים המתקיימים באותו מועד. (במקרה שיש לכך אישור מיוחד, יש לפנות במייל לרכזת המסלול).

- קורסים ללא מועד אליהם נרשמת (קורסים למידה מרחוק, ביטחון ובטיחות, עזרה ראשונה וכדומה) לא יופיעו במערכת אלא רק ב"שיעורים שלי" במידע האישי שבפורטל.

**מקרא:**

- 1 ש"ש = קורס סמסטריאלי  
 2 ש"ש = קורס שנתי  
 0.5 ש"ש = מודולה (קורס שמתקיים במשך חצי סמסטר בין 6-7 מפגשים המוגדרים בתאריכים).  
 מודולה רבע 1: מתקיימת ברבע הראשון של הסמסטר (תאריכים מעודכנים במערכת)  
 מודולה רבע 2: מתקיימת ברבע השני של הסמסטר (תאריכים מעודכנים במערכת)  
 קורסים מקוונים: יש קורסים המתקיימים בלמידה מרחוק (יתכנו 2 מפגשים פנים אל פנים) ויש קורסים היברידיים (משולבים בלמידה מרחוק וב-5-7 מפגשים פנים אל פנים במהלך הסמסטר ביום ושעה מסוימים).

תהליך הרכבת המערכת:

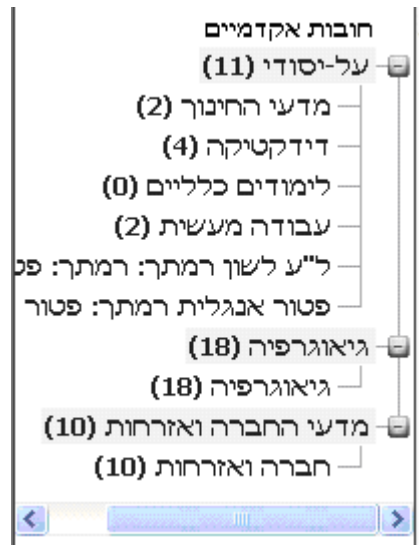
1. באתר האינטרנט של המכללה ([www.beitberl.ac.il](http://www.beitberl.ac.il)) יש ללחוץ על הקישור "כניסה לפורטל" הממוקם בשורת הקישורים בראש הדף.
2. יש להזדהות – להקליד שם משתמש וסיסמה ולהיכנס לפורטל – כפי שנשלחו במכתב הקבלה.
3. בפורטל – בצד שמאל – תחת פרק היישומים שלי יש ללחוץ על מידע אישי.
4. כעת הנך במידע האישי שלך בו יש את כל הפונקציות הנחוצות לך ובנוסף "רישום לקורסים".
5. עם לחיצה על הקישור "רישום לקורסים" אשר מופיע בראש הדף יופיע דף הרישום. מסך זה מורכב ממספר חלקים:
  - 5.1. החלק העיקרי של המסך (חלק שמאלי עליון) מהווה את טבלת מערכת השעות של הסטודנט. הטבלה מתמלאת בהתאם לרישום הקורסים.
  - 5.2. עליך לבחור את הסמסטר הרצוי בחלקו הימני העליון של המסך (ראה לפי החץ)



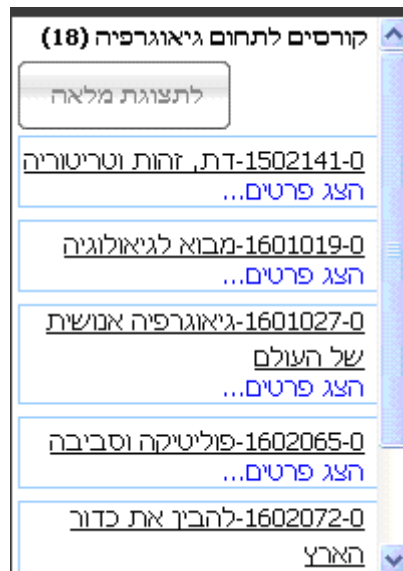
מערכת שעות לשנת תשע"א, סמסטר א'						סמסטר
יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'	יום ו'	א
						08:00
						09:00
						10:00
						11:00
						12:00
						13:00
						14:00

**שים לב! עליך להרכיב מערכת לשני הסמסטרים.**

5.3. בחלק המסך הימני העליון מופיעים תחומי הלימוד של הסטודנט: כל תחום משויך למסלול או להתמחות – על פי תכנית הלימודים. (לדוגמא: מתחת למסלול העל-יסודי יופיעו התחומים: לימודי הכשרה להוראה, דידקטיקה ועוד). יתכן כי תחום מסוים יופיע גם תחת מסלול וגם תחת התמחות.



5.4. עמידה עם העכבר על שם התחום יפתח חלון באמצעותו ניתן לראות את מספר נקודות הזיכוי הנדרשות לאותו תחום וכן תיפתח רשימת הקורסים. שים לב כי קורסי החובה מסומנים



- 5.5. לחיצה על **תצוגה מלאה** תרחיב את פרטי השיעור מעבר לשם ולמספר הסידורי, ותוסיף את שם המרצה, מספר המקומות שנותרו, נקודות הזיכוי והש"ש שהוא מקנה.
- 5.6. לחיצה על **שם הקורס** יציג בחלק המסך התחתון את מועדי הקורס הנבחר, **ובנוסף** יסומן הקורס בצבע ירוק במטריצת השעות.



- 5.7. **רישום לקורס:**  
 על מנת להירשם לקורס הנבחר יש ללחוץ על הכפתור **הרשם לקורס** הממוקם בחלקו האמצעי התחתון של המסך. יש להמתין עד לקבלת ההודעה: **הרישום הסתיים בהצלחה**. באופן זה יש להמשיך לשאר התחומים ולהירשם לקורסים הרצויים.
- 5.8. **ביטול רישום לקורס:**  
 בכדי לבטל רישום לקורס יש ללחוץ על שם הקורס במטריצת השעות, ואז ללחוץ על **מחק שיעור** הממוקם בחלקו האמצעי התחתון של המסך. יש להמתין עד לקבלת ההודעה: **המחיקה הסתיימה בהצלחה**.
- 5.9. **ביטול רישום לקורסים בלמידה מרחוק:**  
 אין אפשרות להחליף קורסים לפני ביטול. לצורך ביטול הקורס יש להיכנס ל"קורסים ללא מועד" וללחוץ על ביטול.
- 5.10. **החלפת קורס:**  
 בקורסי חובה – במידה ונבחרה קבוצה כלשהי מבין כמה מוצעות – ניתן יהיה להחליפה בקבוצה אחרת. זאת על ידי סימון הקורס הנבחר ולחיצה על **שיעורים להחלפה** – כפתור בצד שמאל למטה.

**6. שיבוץ קורסים בהתאם לחלון זמן:**

בלחיצה על **מבנה הלימודים** ניתן לחפש את השיעורים המתאימים למבנה לימודים שיעור מסוים בחתך של יום, שעה וכו'. יש ללחוץ על מבנה הלימודים ואז על **חיפוש שיעורים** בצד שמאל למעלה. באם השיעור המוצג מתאים לך יש לחזור להליך **רישום לקורס**.

**חשוב לבדוק, תחת "השיעורים שלי", את כל השיעורים אליהם נרשמתם, כולל הקורסים בלמידה מרחוק שאינם מופיעים במערכת השעות מאחר שאין להם יום ושעה.**

**בכל מקרה של קושי/שאלה ניתן לפנות ל:**

מנהל סטודנטים – על פי הפירוט הבא:

מסלול יסודי - רותם מזרחי 09-7476493 [rotemmi@beitberl.ac.il](mailto:rotemmi@beitberl.ac.il)

על-יסודי (כולל חוג אנגלית) – גניה גראור 09-7476266 [geniag@beitberl.ac.il](mailto:geniag@beitberl.ac.il)

מסלול גיל הרך, גננות חינוך מיוחד ומסלול אנגלית - עדי ליבנה 09-7476296 [adili@beitberl.ac.il](mailto:adili@beitberl.ac.il)

מסלול קידום נוער וחינוך בלתי פורמלי - נחמה גופדה 09-7476249 [nechama@beitberl.ac.il](mailto:nechama@beitberl.ac.il)

מסלול חינוך מיוחד ותכנית מצוינים – מאיה קוץ – 09-7476230 [mayak@beitberl.ac.il](mailto:mayak@beitberl.ac.il)

תמיכה טכנית [SUPPORT@BEITBERL.AC.IL](mailto:SUPPORT@BEITBERL.AC.IL) או בטלפון בין השעות 8:00 – 17:00 09-7473111

שכר לימוד - 09-7478748 שלוחה 2 ; [sachal@beitberl.ac.il](mailto:sachal@beitberl.ac.il)

**בברכת הצלחה בלימודים**

**הפקולטה לחינוך**

**המכללה האקדמית בית ברל**