
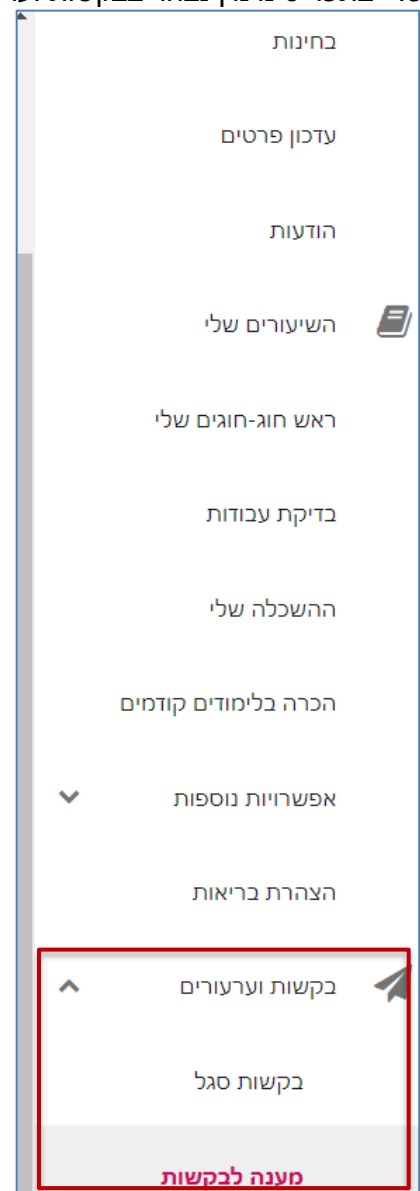


ערעור על ציון – הנחיות למרצה

המכללה קיים נוהל של המזכירות האקדמית להגשה ובדיקה של ערעורים. לצפייה בנוהל חצו כאן.
כאשר מרצה מקבל התראה (באמצעות דוא"ל או SMS) על ערעור על ציון, עליו להיכנס למערכת "מידע אישי" ולפעול לפי ההנחיות להלן. כמו-כן ניתן בכל עת להיכנס ל"ערעורים בשיעורך" ולצפות בערעורים קודמים לפי הסטאטוס שלהם, ולא דווקא לאחר שנכנס ערעור חדש.

צפייה בערעור

1. נכנס לפורטל המכללה.
2. ברשימת "היישומים שלי" נלחץ על  מידע אישי - מרצים / מידע אישי ואקדמי למרצים.
3. בתפריט מימין נבחר בבקשות וערעורים < מענה לבקשות



4. ייפתח החלון "ערעורים בשיעור". המספר מציין את מספר הערעורים שהוגשו/קיימים במערכת

5. נלחץ על "ערעורים בשיעור" כדי לצפות בערעורים וייפתח החלון הבא:

6. נוכל לראות את שם הסטודנט מגיש הערעור, את תאריך הגשת הערעור, ועד איזה תאריך נוכל להשיב לערעור. לתשומת ליבכם! לא ניתן להשיב לערעור דרך המערכת בחלוף הזמן המצוין.

מענה לערעור

1. נלחץ לחיצה כפולה על הערעור.
2. יפתח חלון ובו תיאור הערעור:

3. המרצה יכול לקבל את הערעור ולהעלות ציון
4. לדחות את הערעור במקרה הציון נשאר ללא שינוי
5. לדחות את הערעור ולהוריד ציון

6. ייפתח חלון להוספת תשובת המרצה

7. נראה את הציון שניתן. בהתאם לבחירה נוכל להעלות/להורדי את הציון או להשאירו ללא שינוי

8. נוכל להוסיף תגובה מילולית

9. נוכל לצרף קובץ

10. נלחץ על שלח. הערעור יישלח לסטודנט.
הערה: אם עדכנו את הציון הוא יעודכן אוטומטית גם בגיליון הציונים.

נוהל הגשה ובדיקה של ערעורים על בחינות/עבודות כפי שמופיע בתקנון המזכירות האקדמית:

ערעור על ציון, לרבות ציון חיובי, חייב להיות ענייני ומנומק על סמך הכתוב במחברת הבחינה או בעבודה בלבד. במסגרת הערעור יתייחס המרצה להערות הסטודנט. המרצה רשאי בנסיבות המתאימות לקבוע כי הציון: יעלה, יופחת או יישאר כפי שהוא. במידה והציון שונה, יקליד המרצה את הציון החדש לסטודנט באמצעות מערכת "מידע אישי".

הליכי ערעור על ציונים

1. סטודנט רשאי להגיש ערעור מנומק על ציון, לרבות על ציון חיובי.
2. ערעור יוגש באמצעות מערכת המידע האישי, בפורטל המכללה. באמצעות מערכת זו יוכל הסטודנט לעיין בבחינה הסרוקה שלו, ולפרט את הערותיו על הבדיקה והציון. הערעור מגיע ישירות למרצה באמצעות מערכת המידע האישי.
3. במקרה של בחינות רב-ברירתיות ("בחינה אמריקנית"), שבדרך כלל חסויות להפצה, יקבע המרצה מועד לחשיפת הבחינות בפני הסטודנטים שמבקשים לערער על הציון. הסטודנטים יגיעו במועד שסוכם למכללה ויוכלו לעיין במחברת הבחינה, ולאחר מכן להגיש ערעור באמצעות מערכת המידע האישי, כמוסבר בסעיף הקודם.
4. במקרה של ערעור על ציון עבודה, הסטודנט יפנה למרצה שישלח לו את העבודה עם הערותיו. המרצה ישלח את העבודה או כקובץ סרוק או כקובץ pdf. המרצה רשאי גם לקבוע פגישה אישית עם הסטודנט לשם דיון בעבודה, במקום לשלוח לו אותה. הסטודנט לערער על הציון במערכת מידע אישי, כמפורט בסעיף ו-1 לעיל.
5. סטודנט המבקש לערער על ציון חייב לעשות כן תוך שישה ימים מיום פרסום הציונים בקורס.

6. סטודנט רשאי לערער על ציון בחינה פעם אחת בלבד.
7. לאחר הגשת הערעור, יעיין המרצה בבקשה, יבדוק מחדש את הבחינה ויחליט אם הוא מקבל את הערעור ומעלה את הציון, דוחה את הערעור ומשאיר את הציון כמו שהוא, או דוחה את הערעור ומוריד את הציון. בכל מקרה עליו לנמק את החלטתו.
8. החלטתו המרצה בערעור על ציון בעבודות או בבחינות היא סופית ואינה ניתנת לערעור נוסף.
9. במקרה של ערעור על ציוני בחינות שהתקיימו במועד א, חייב המרצה לבדוק את הערעור כך שהציון הסופי יוגש יומיים לפחות לפני מועד ב של הבחינה.
10. הודעה על הציון הסופי, לאחר העיון בערעור, תימסר לסטודנט בדרכים הרגילות.

א. ערעורים על ציונים בבחינות סרוקות:

1. הסטודנטים יוכלו לעיין במחברות הבחינה הסרוקות באמצעות המערכת הממוחשבת, ולאחר מכן להגיש ערעור, **תוך ששה ימים ממועד פרסום הציון (הן במועד א' והן במועד ב')**.
2. המרצה יקבל בדוא"ל וב-SMS הודעה שממתין לו ערעור במערכת "מידע אישי".
3. לצורך בדיקת הערעור שהוגש ע"י הסטודנט, המרצה יוכל לעיין ו/או להדפיס את מחברת הבחינה הסרוקה מתוך מערכת "מידע האישי".
4. המרצה יחזיר את תשובתו מתוך מערכת "מידע אישי" **תוך שבעה ימים ממועד קבלת הערעור**.
5. התשובות האפשריות עבור מתן תשובה על הערעור הן:
התקבל או נדחה או נדחה והורד ציון.
במקרה בו יתקבל הערעור או ידחה ויורד ציון, המרצה יקליד את הציון החדש.
6. במידה והמרצה שינה את ציון הבחינה, הציון יתעדכן אצל הסטודנט באופן אוטומטי.
7. הסטודנט יקבל את תשובת המרצה בצורה מקוונת הן למערכת "מידע אישי", ב-SMS ובמייל.

ב. ערעורים על ציונים בבחינות חסויות:

1. לא יימסר לתלמיד צילום מחברת של בחינה שהוגדרה ע"י מרצה הקורס כבחינה חסויה.
2. יחד עם זאת, וע"פ חוק "זכויות הסטודנט", לתלמיד תינתן אפשרות לעיין במחברת הבחינה עצמה.
3. יקבע מראש מועד לעיון במחברות הבחינה אשר יפורסם לסטודנטים באמצעות מזכירות תלמידים.
4. מועד העיון יקבע בתוך ששה ימים ממועד פרסום הציון.

ג. ערעורים על ציוני עבודות:

(בעבודות אין מועד ב')

1. הסטודנטים יוכלו לעיין בעבודות, ולאחר מכן להגיש ערעור **תוך ששה ימים ממועד פרסום הציון**.
2. המרצה יקבל בדוא"ל וב-SMS הודעה שממתין לו ערעור במערכת "מידע אישי".
3. המרצה יחזיר את תשובתו מתוך מערכת "מידע אישי" **תוך שבעה ימים ממועד קבלת הערעור**.
4. התשובות האפשריות עבור מתן תשובה על הערעור הן:
התקבל או נדחה או נדחה והורד ציון.
במקרה בו יתקבל הערעור או ידחה ויורד ציון, המרצה יקליד את הציון החדש.
5. במידה והמרצה שינה את ציון העבודה, הציון יתעדכן אצל הסטודנט באופן אוטומטי.
6. הסטודנט יקבל את תשובת המרצה בצורה מקוונת הן למערכת "מידע אישי", ב-SMS ובמייל.

רוצים עזרה?

בכל שאלה, תהייה והתלבטות אנחנו כאן, צוות תחום התקשוב במרכז להוראה ולמידה

דוא"ל: T.L.Center@beitberl.ac.il