

ערעור על ציון בשיעור – הנחיות לסטודנט

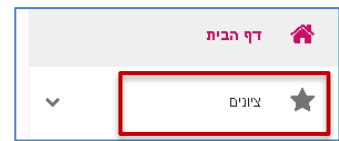
הגשת ערעור

1. נכנס לפורטל המכללה.

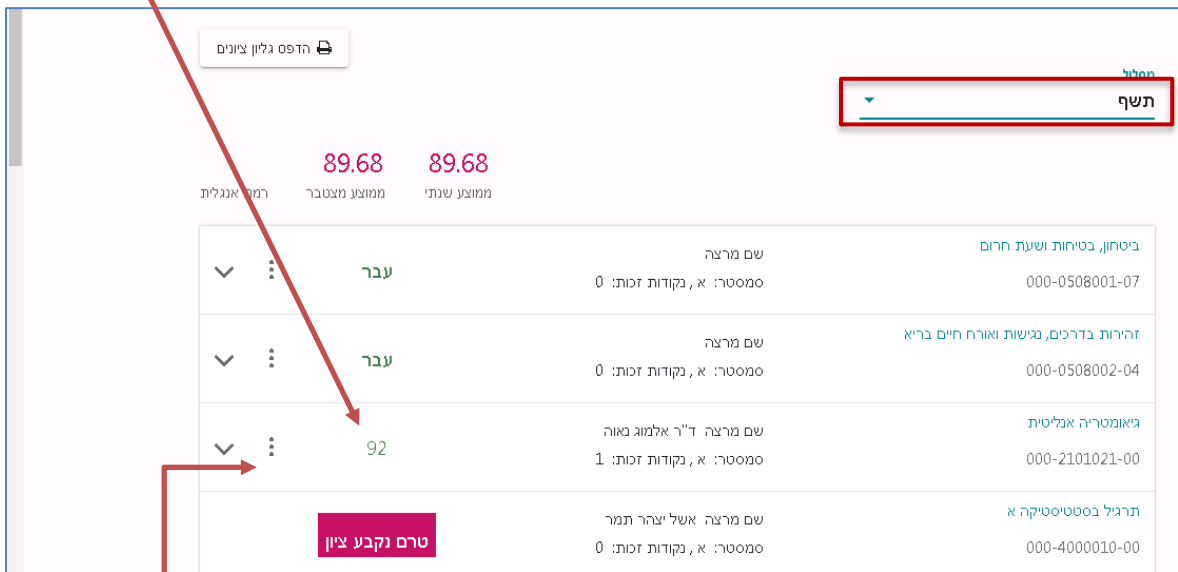


2. ברשימת "היישומים שלי" נלחץ על "מידע אישי - סטודנטים":

3. בתפריט מימין נלחץ על ציונים



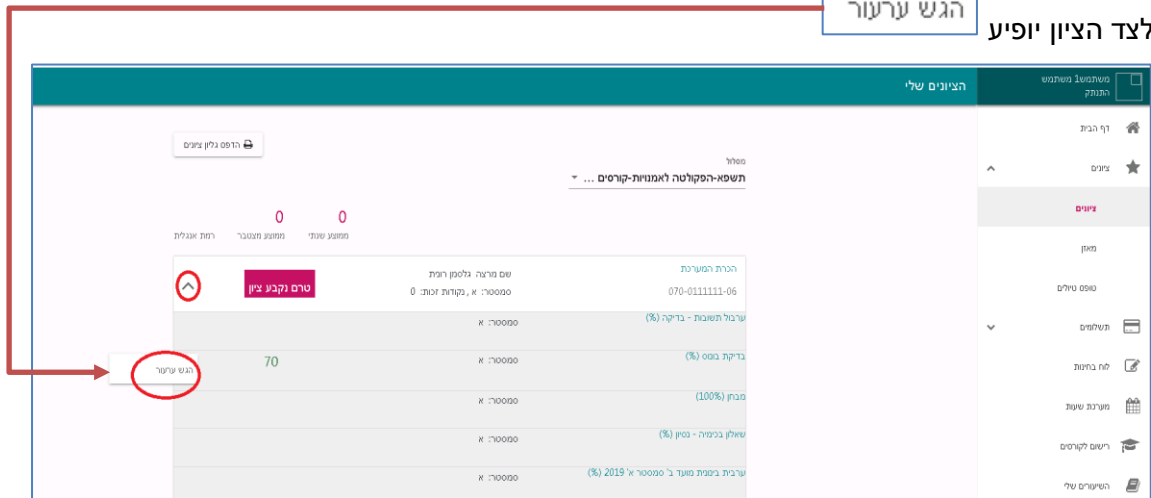
4. נלחץ שוב על [ציונים] ייפתח "דף ציונים". נבחר שנה, תוצג רשימת הציונים. נבחר שאנו מעוניינים לערער עליו.



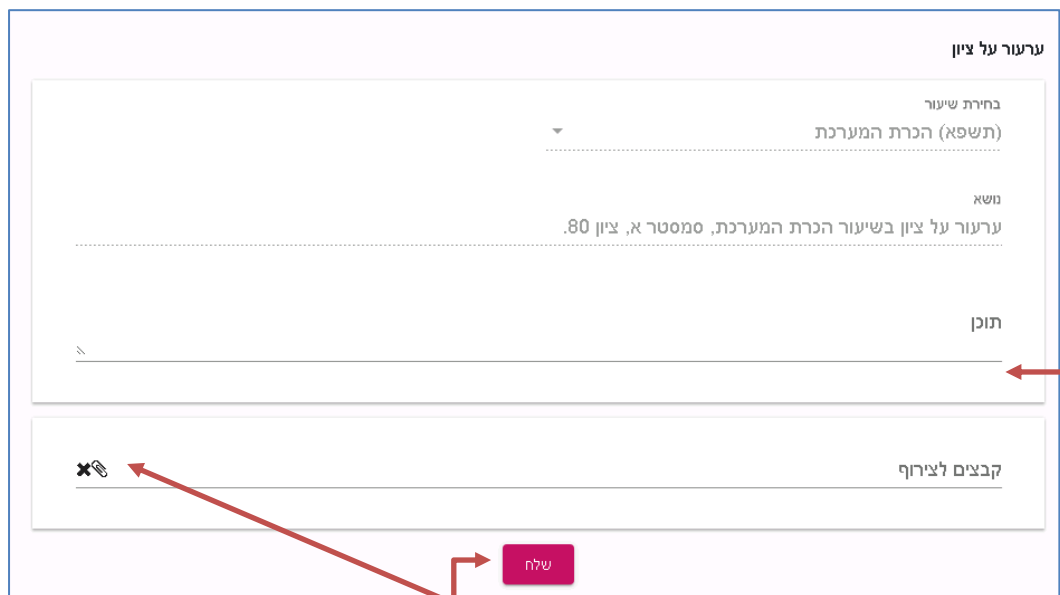
5. להגשת הערעור על הציון נלחץ על

הגש ערעור

6. לצד הציון יופיע

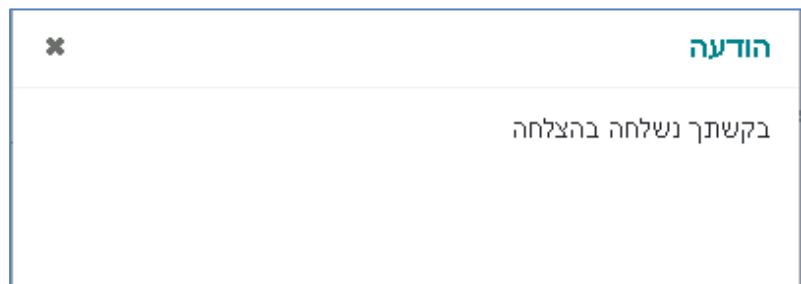


7. ייפתח חלון להוספת הערעור:



8. נקליד את תוכן הערעור. ניתן גם לצרף קובץ.

9. בסיום נלחץ על שלח, תוצג הודעה:



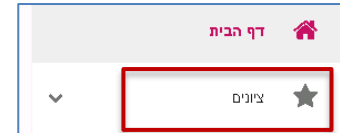
10. הערעור יישלח למרצה.

צפייה בתוצאות הערעור

1. נכנס לפורטל המכללה.

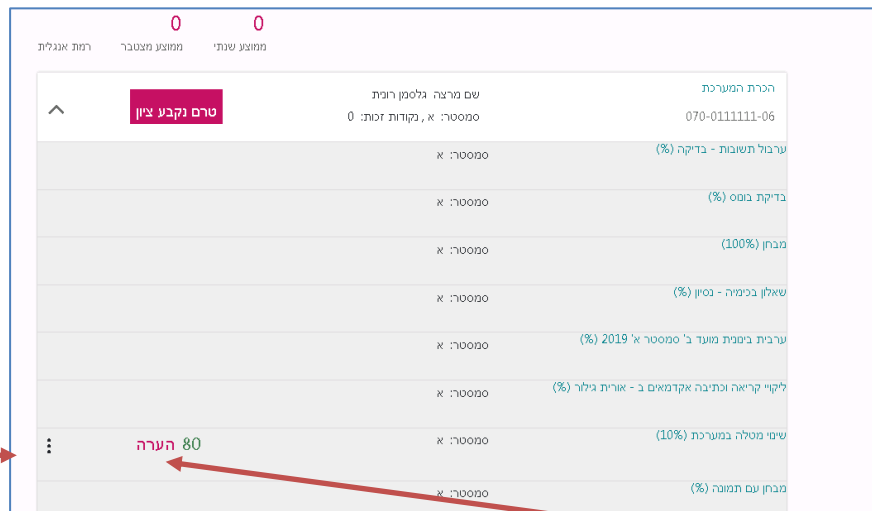


2. ברשימת "היישומים שלי" נלחץ על "מידע אישי - סטודנטים":

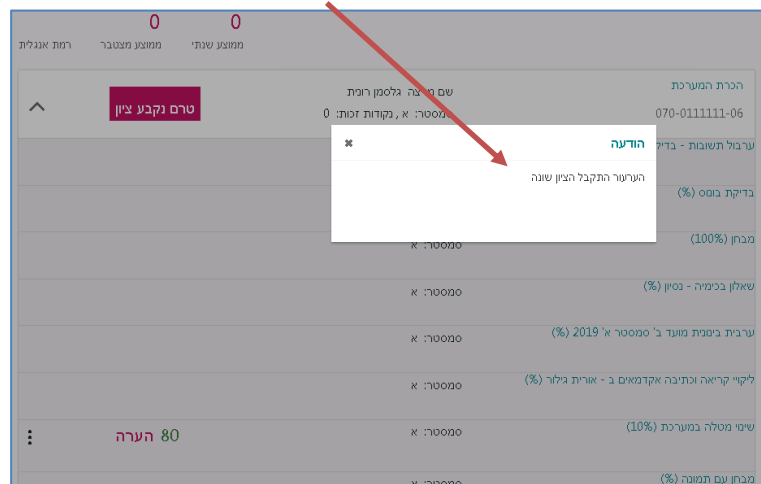


3. בתפריט מימין נלחץ על ציונים.

4. ניגש לציון שבו הגשנו ערעור. לחיצה על תציג לנו את סטטוס הערעור. האם הערעור התקבל/נדחה.



5. לחיצה על הערה תציג את משוב המרצה.



6. אם הציון השתנה, נראה בגיליון הציונים את הציון המעודכן.

רוצים עזרה?

בכל שאלה, תהייה והתלבטות אנחנו כאן, צוות תחום התקשוב במרכז להוראה ולמידה

דוא"ל: T.L.Center@beitberl.ac.il