



הבית של הלמידה

מדריך הוספת בוחן

2.....	מהי פעילות מסוג בוחן?
3.....	01 הוספת פעילות מסוג בוחן
8.....	02 הוספת מאגר השאלות לבוחן
11.....	03 הוספת שאלה אקראית לבוחן
13.....	04 צפייה מקדימה בפעילות
17.....	05 פעולות עריכה על בוחן קיים
18.....	06 עקיפת הגדרות עבור משתמש מסוים
21.....	07 עקיפת הגדרות עבור קבוצת משתמשים
24.....	08 שחרור הבוחן לביצוע חוזר של הסטודנט
26.....	09 צפייה בנתוני הביצוע של הפעילות בוחן
29.....	10 ביטול שאלה "בעייתית" מבוחן שכבר בוצע
31.....	11 תיקון ניקוד עבור שאלה מבוחן שכבר בוצע

מהי פעילות מסוג בוחן?



המערכת, מאפשרת להוסיף פעילות מסוג בוחן אמריקאי עם מגוון רחב של שאלות וכך ליצור כלי לוידוא הבנה וחזרה על החומר.

כדי להוסיף פעילות מסוג בוחן, נפעל בשלושה שלבים עיקריים:

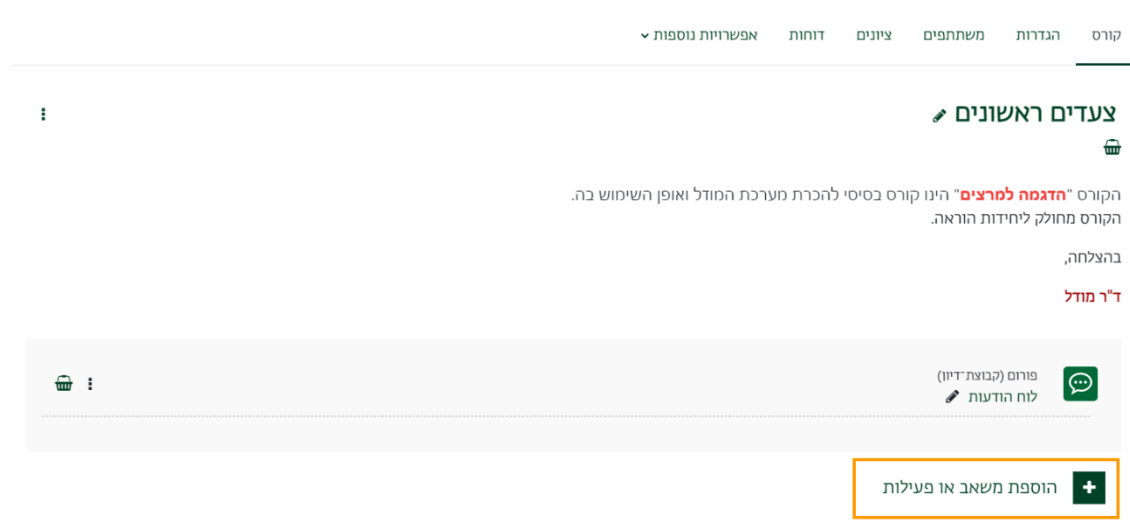
1. נבנה מאגר שאלות. יש להיעזר במדריך "[מאגר שאלות](#)".
2. נוסיף פעילות מסוג בוחן.
3. נקשר את מאגר השאלות שיצרנו עם הפעילות "בוחן".

הוספת פעילות מסוג בוחן | 01

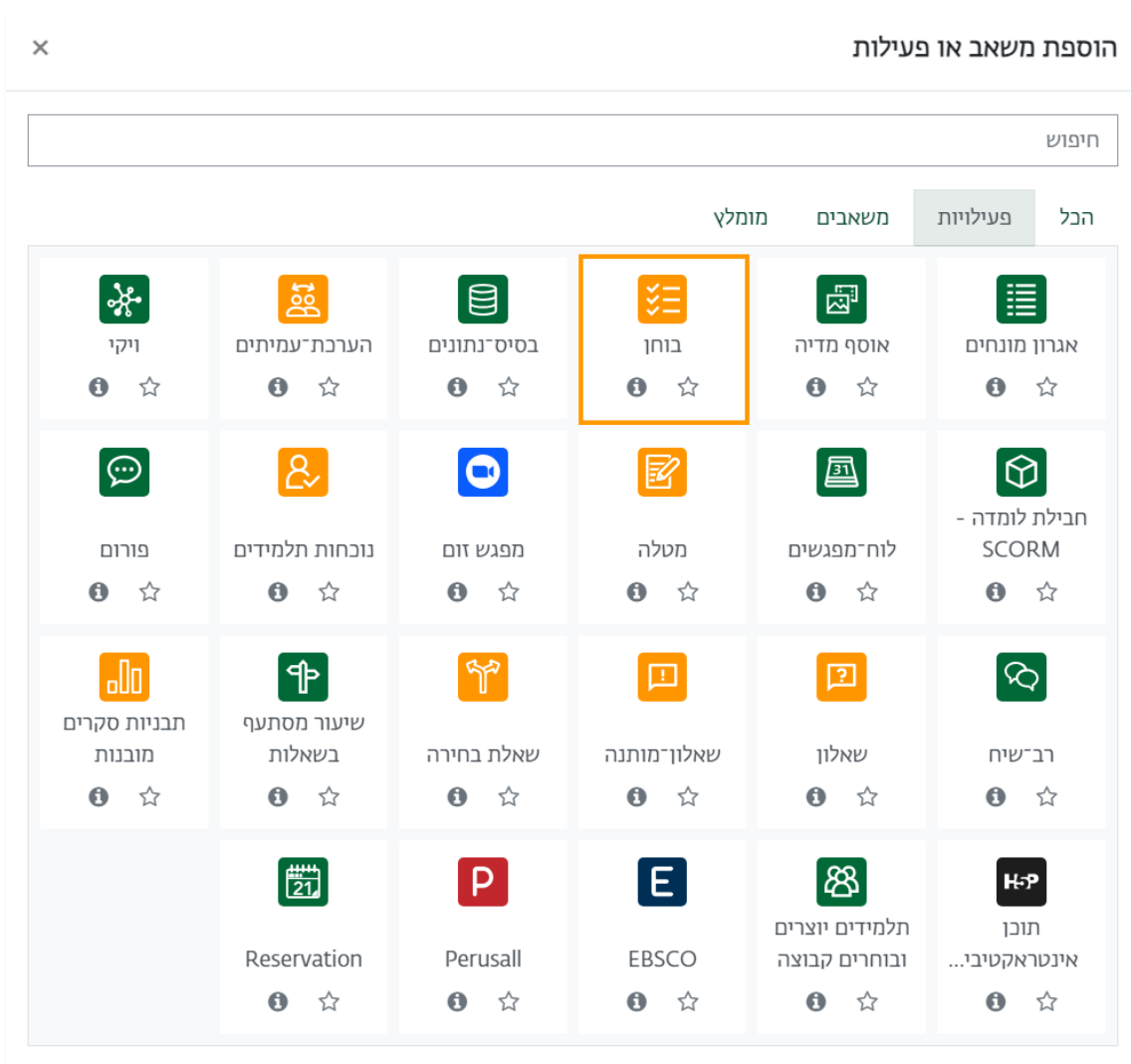
1. ראשית נכנס למצב עריכה באמצעות לחיצה על הכפתור  בצדו השמאלי העליון של המסך.



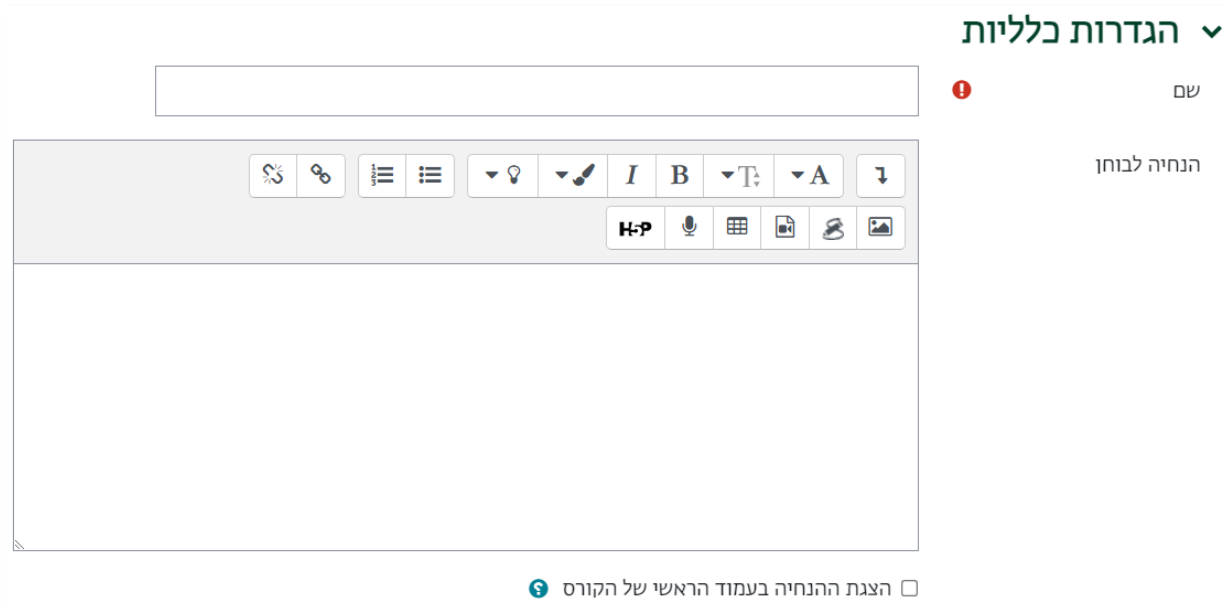
2. כשאנו נמצאים במצב עריכה, נלחץ על כפתור "הוספת משאב או פעילות" שנמצא בתחתית יחידת ההוראה.



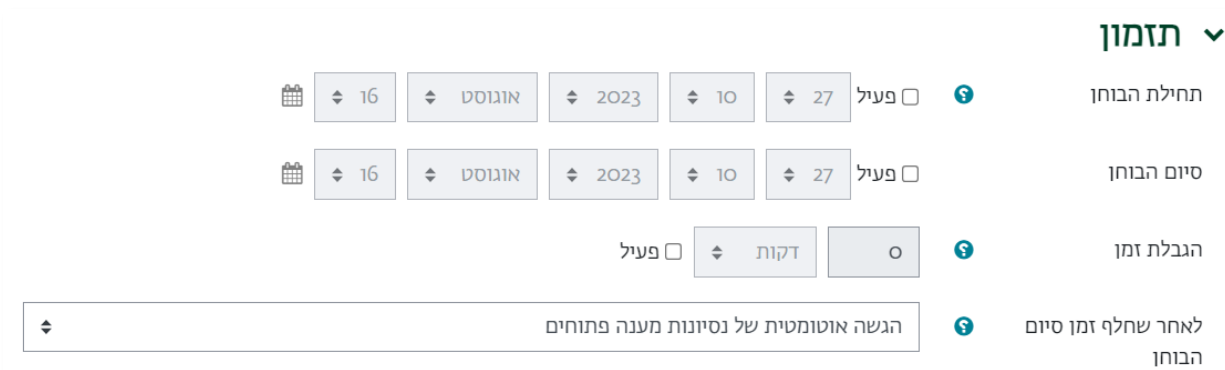
3. בחלון שנפתח, נבחר בלשונית "פעילויות" ולאחר מכן נבחר באפשרות "בוחן".



4. כעת, אנו נמצאים במסך הוספת הבוחן, שבו נדרש להזין את שם הבוחן, וניתן לשים הנחיות לסטודנטים.



5. כעת נגדיר את תזמון הבוחן:

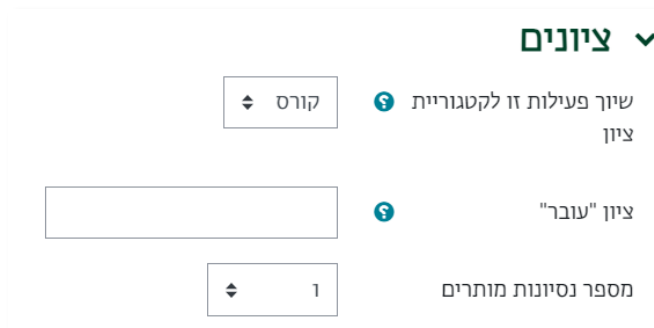


א. תחילת הבוחן וסיום הבוחן – יש לשים לב כי התיבות מסומנות והתאריכים והשעה מוגדרים.

ב. הגבלת זמן- נגדיר את הגבלת הזמן על מנת להציג לסטודנטים שעון סופר לאחור לניהול יעיל יותר של זמן הבחינה.

6. תחת ציונים, נגדיר את **מספר הניסיונות המותרים** – הגדרת מספר הפעמים שסטודנט יכול לבצע את המבחן.

אם מדובר **במבחן**, יש להשאיר את אפשרות ברירת המחדל "1", ניסיון אחד בלבד.
אם מדובר **בתרגול**, ניתן לשנות למספר ניסיונות מענה מרובים.



7. אפשרויות לתצוגת משוב - ניתן להציג לסטודנט משובים שונים כולל נקודות והתשובה הנכונה בכל שלב שלאחר ניסיון המענה.

אם הבוחן נושא ציון - יש לסמן "נקודות" תחת לאחר סגירת הבוחן, אחרת לא יתקבל ציון.
אם מדובר בתרגול, ניתן לסמן גם ב"מיד לאחר הגשת ניסיון המענה" וב"מאוחר יותר", כאשר הבוחן עדיין פתוח.

אם מדובר במבחן, יש לסמן רק תחת "לאחר סגירת הבוחן".



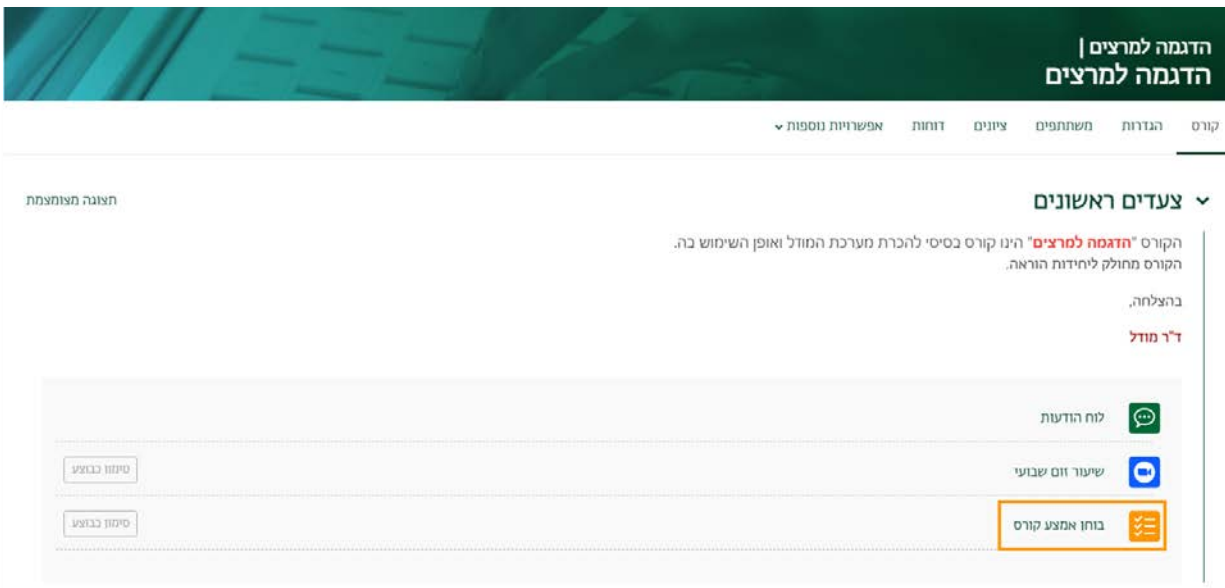
שמירת השינויים והצגתם

8. לסיום, נלחץ על הכפתור **שמירת השינויים והצגתם** שנמצא בתחתית המסך.
9. בעת, כל שנותר הוא, לחבר בין מאגר השאלות שיצרנו לבין הפעילות "בוחן" שהוספנו.

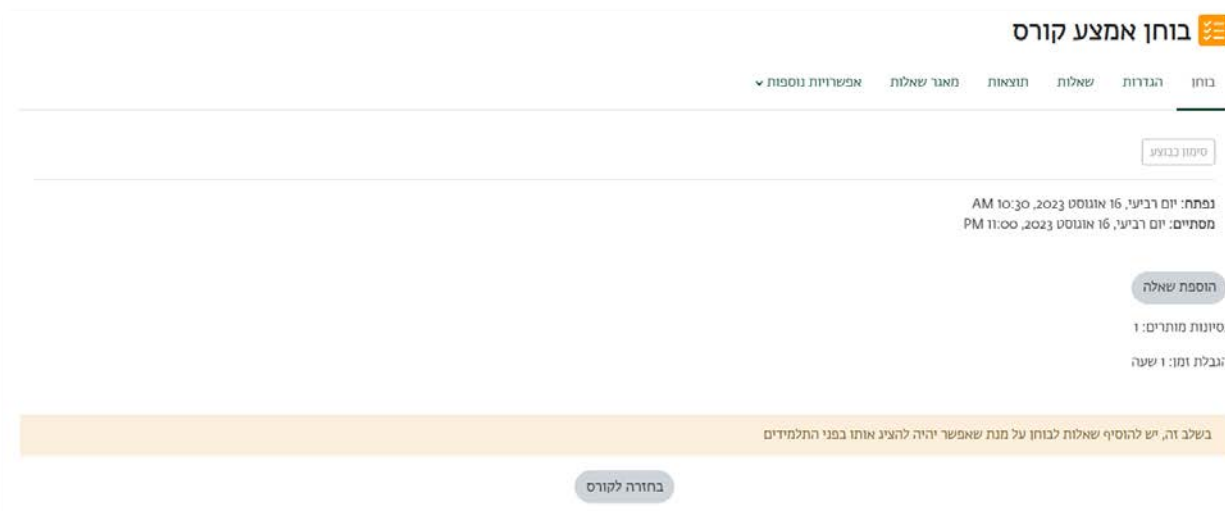
02 | הוספת מאגר השאלות לבוחן

לאחר שבנינו מאגר שאלות בשלב הראשון, ולאחר שהוספנו פעילות מסוג בוחן, כל שנותר הוא "להשמיש את המבחן" באמצעות הוספת מאגר השאלות למבחן עצמו.

1. נלחץ על הקישור לפעילות "בוחן" הנמצא ביחידת ההוראה.

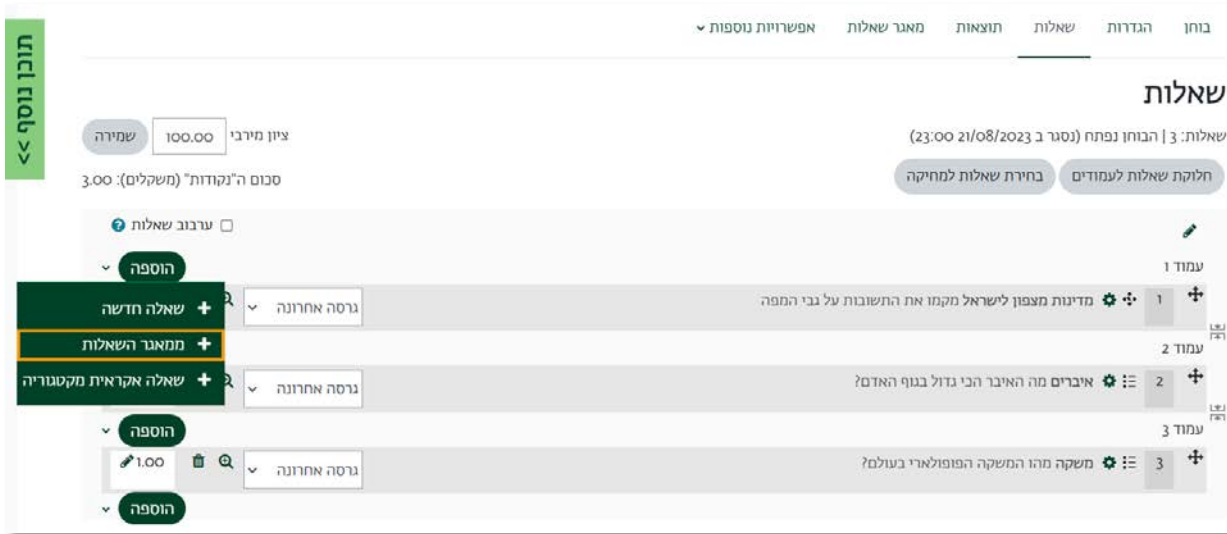


2. כעת, אנו נמצאים בשער הבוחן, וניתן לראות שטרם התווספו שאלות לבוחן זה.

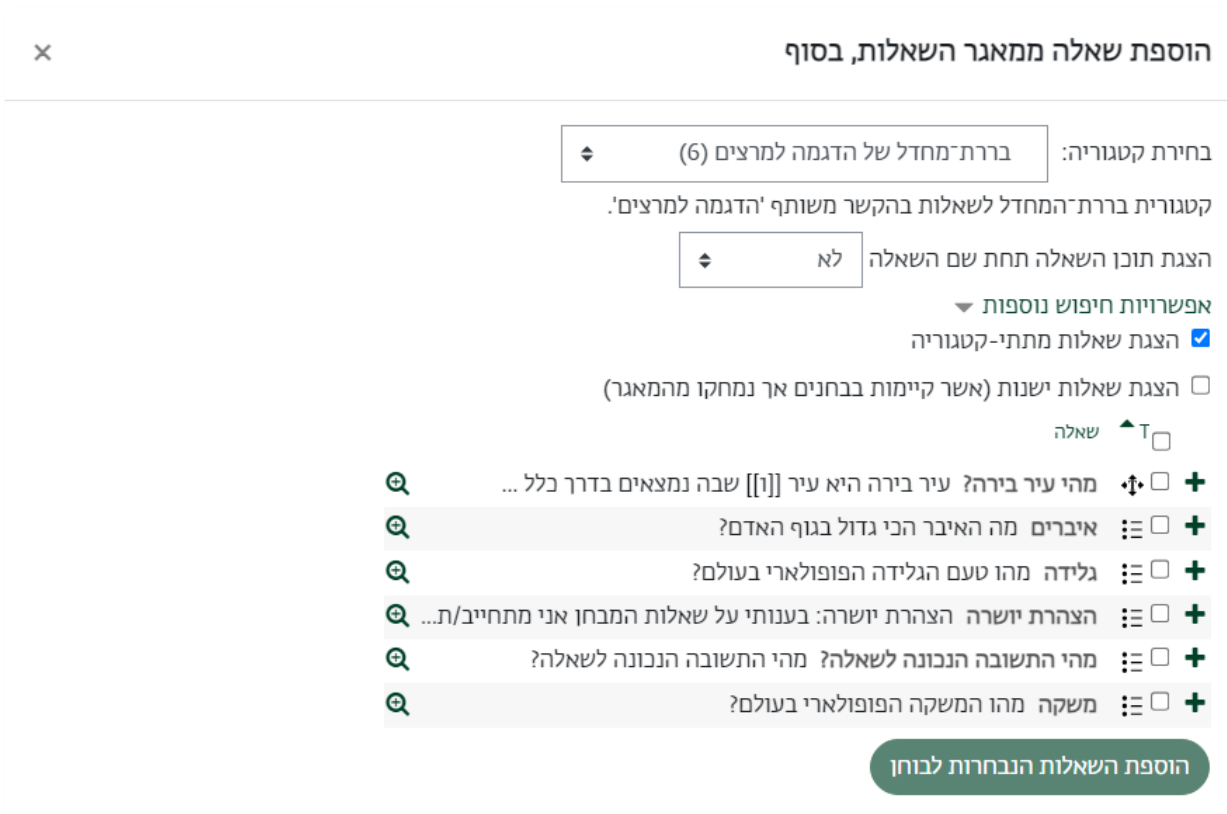


3. כדי להוסיף שאלות לבוחן נלחץ על הכפתור "הוספת שאלה".

4. בשלב זה, המערכת מציגה לנו את מסך עריכת תוכן הבוחן עצמו, נלחץ על הקישור "הוספה" ונבחר באפשרות "ממאגר השאלות". הוסף



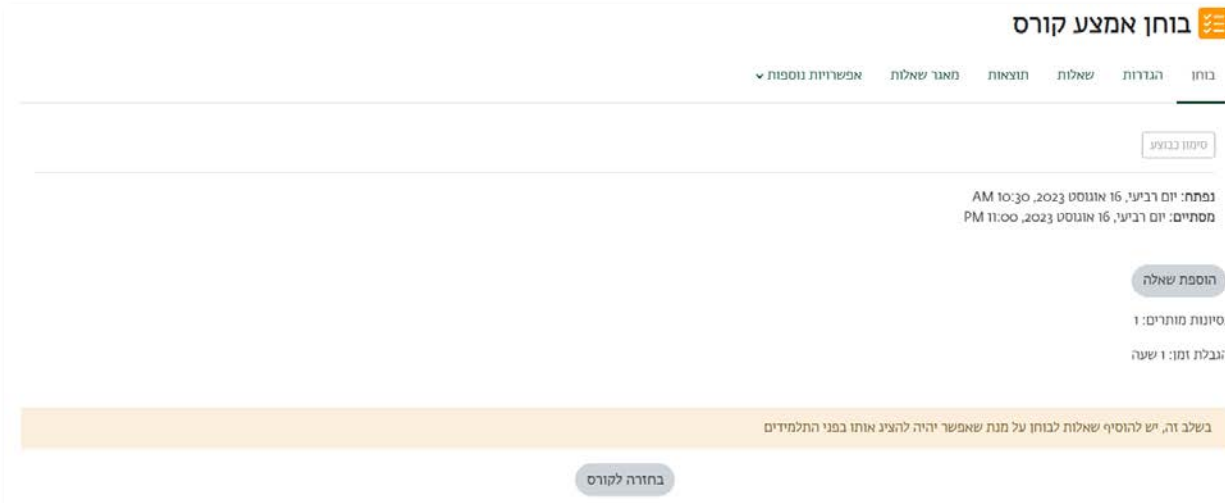
5. כעת ייפתח מסך המכיל את "תוכני מאגר השאלות", שם נבחר את מאגר השאלות אותו הכנו בשלב הקודם.



- א. **בחירת קטגוריה** – נבחר במאגר השאלות המכיל את השאלות אותן הזנו. ניתן לראות שמאגר השאלות "ברירת המחדל עבור קורס זה" מכיל 6 שאלות כמצוין בסוגריים.
- ב. **בחירת השאלות מתוך המאגר** – לאחר שהגדרנו כי השאלות תילקחנה ממאגר מסוים, באפשרותנו לבחור האם להוסיף רק שאלה מסוימת או את כל השאלות מהמאגר. סימון התיבה תבחר את כל השאלות הקיימות במאגר.
- ג. לאחר שבחרנו את השאלות מהמאגר המסוים, נלחץ על הכפתור "הוספת השאלות הנבחרות לבוחן".
6. כעת, ניתן לראות ש-6 השאלות שהיו במאגר התווספו למבחן.

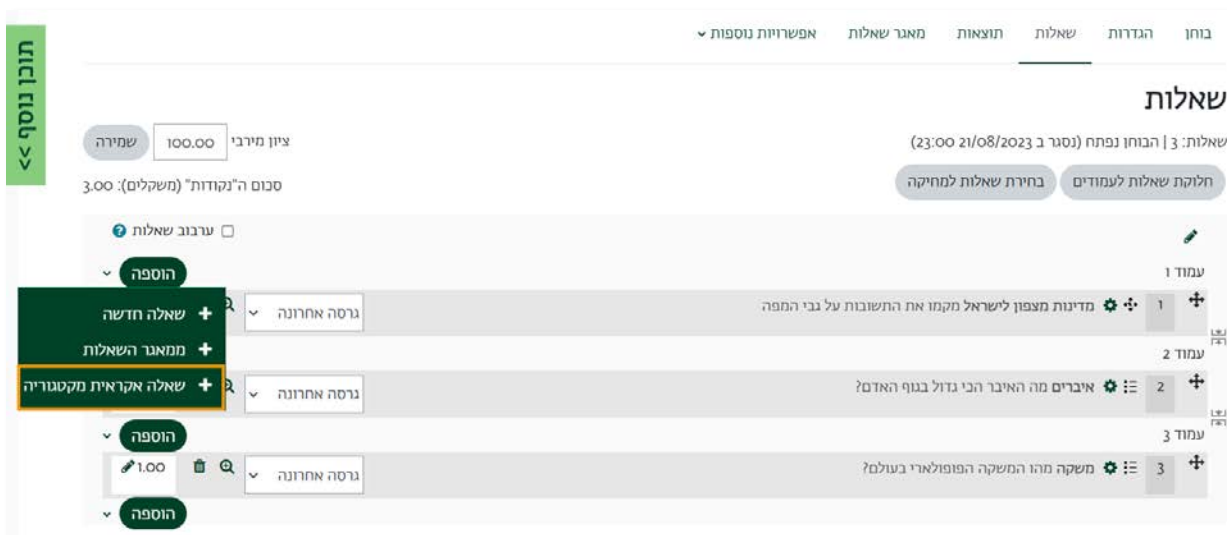
03 | הוספת שאלה אקראית לבוחן

1. במסך "שאלות" בבוחן, נלחץ על הכפתור "הוספת שאלה".

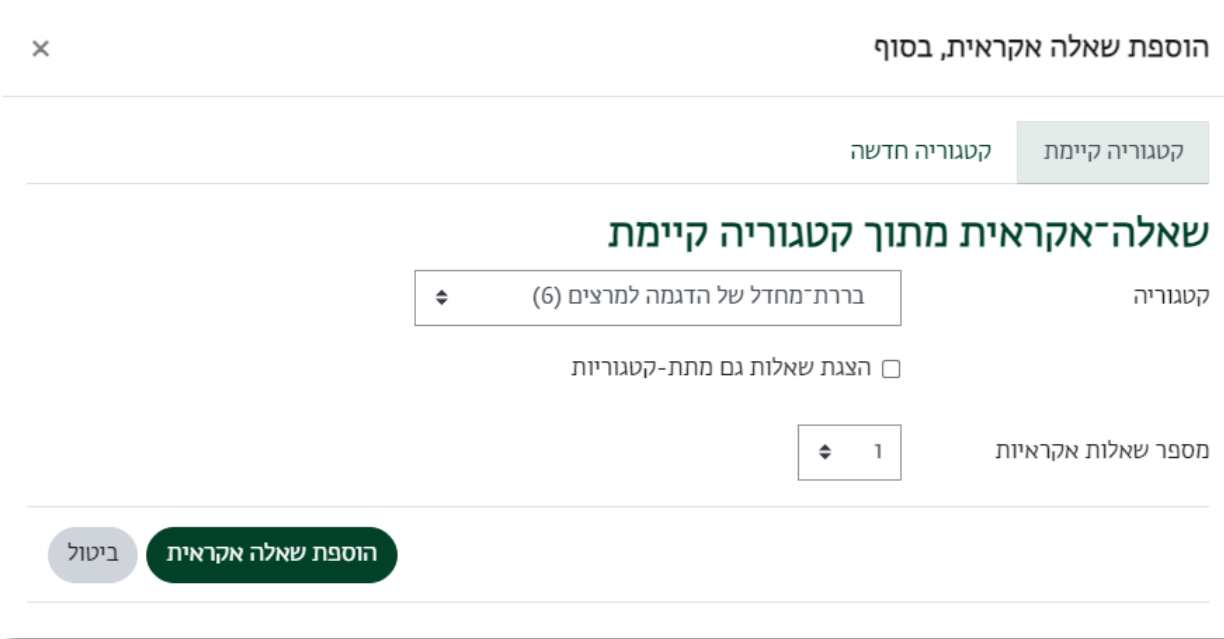


2. בשלב זה, המערכת מציגה לנו את מסך עריכת תוכן הבוחן עצמו, נלחץ על הקישור

"הוספה" ונבחר באפשרות "שאלה אקראית מקטגוריה".



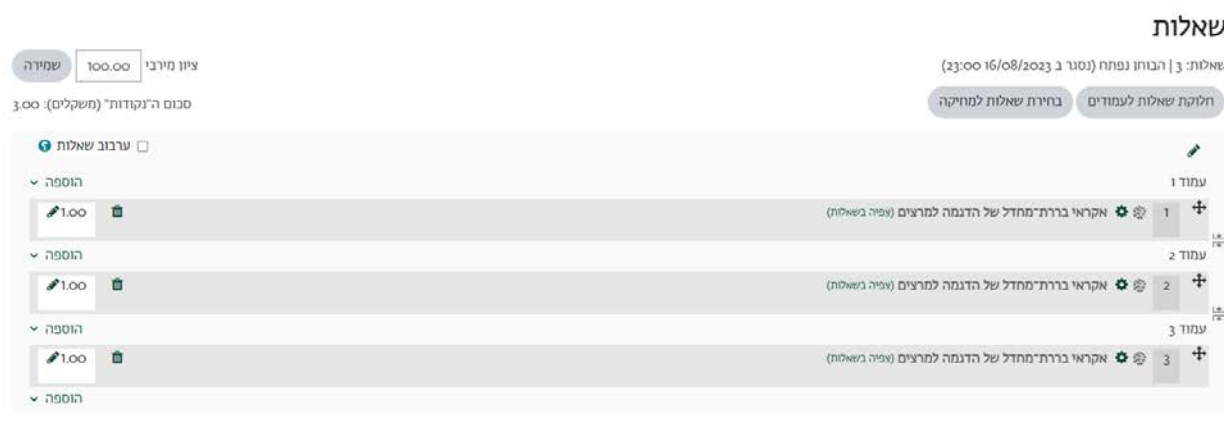
3. כעת ייפתח מסך הוספת שאלות אקראיות:



- א. בחירת קטגוריה – נבחר במאגר השאלות המכיל את השאלות אותן הזנו.
- ב. מספר שאלות אקראיות – נבחר את כמות השאלות האקראיות שנרצה להוסיף לבוחן.
- ג. לאחר שבחרנו את כמות השאלות האקראיות, נלחץ על הכפתור

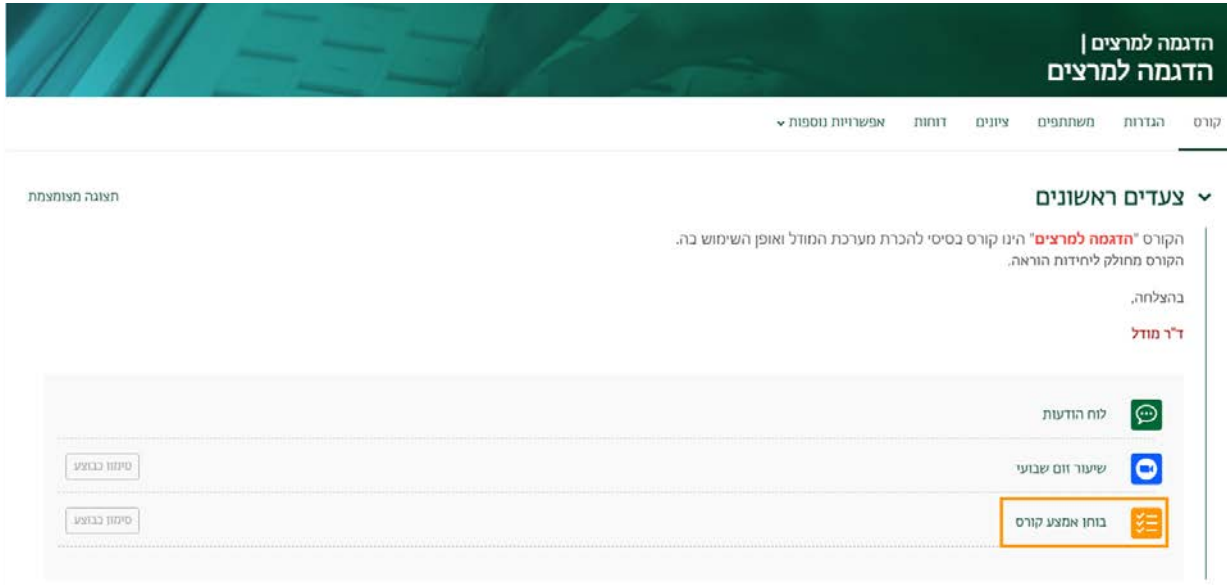
הוספת שאלה אקראית

4. כעת, ניתן לראות שיש שתי שאלות אקראיות בבוחן.

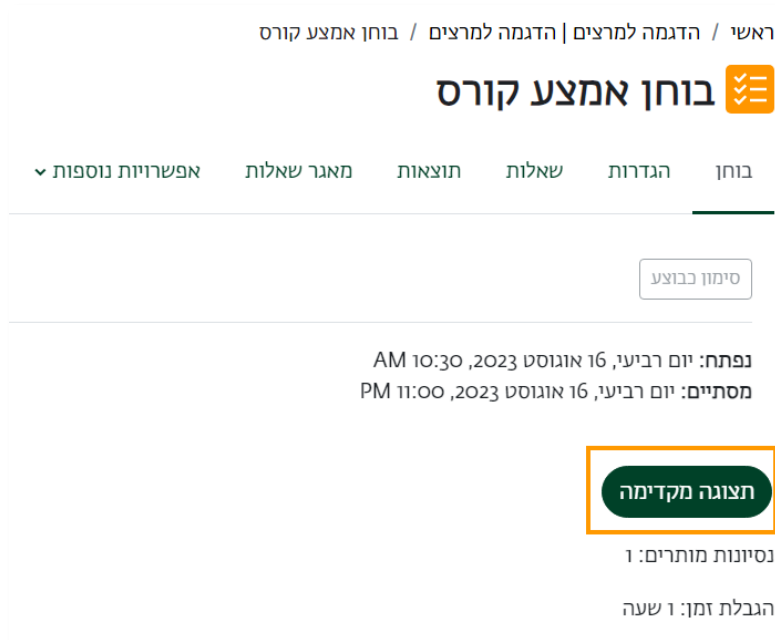


04 | צפייה מקדימה בפעילות

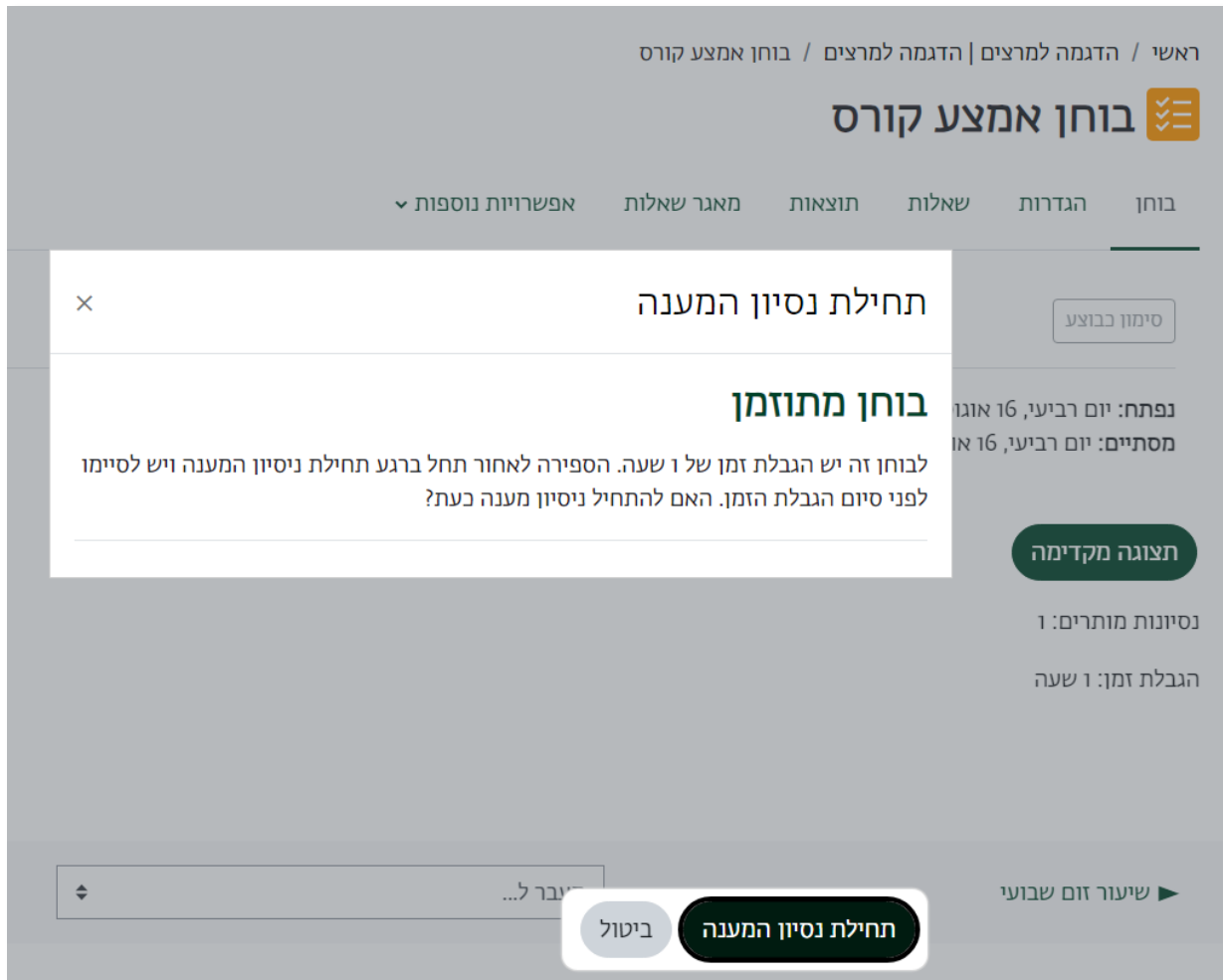
1. כעת, הפעילות (הבוחן/מבחן) מוכנה לביצועם של הסטודנטים. לחיצה על הקישור "בוחן" תוביל אותנו לאפשרות צפייה מוקדמת בפעילות עצמה.



2. כדי לצפות בבוחן בתצוגה מקדימה נלחץ על הכפתור "תצוגה מקדימה".



3. הפעילות (בוחן/מבחן) תוצג לנו בתצוגה מקדימה. יש ללחוץ על כפתור "תחילת ניסיון המענה".



ראשי / הדגמה למרצים | הדגמה למרצים / בוחן אמצע קורס

בוחן אמצע קורס

בוחן הגדרות שאלות תוצאות מאגר שאלות אפשרויות נוספות

תחילת ניסיון המענה

סימון כבוצע

בוחן מתוזמן

נפתח: יום רביעי, 16 אוגוסט
מסתיים: יום רביעי, 16 אוגוסט

לבוחן זה יש הגבלת זמן של 1 שעה. הספירה לאחור תחל ברגע תחילת ניסיון המענה ויש לסיימו לפני סיום הגבלת הזמן. האם להתחיל ניסיון מענה כעת?

תצוגה מקדימה

נסיונות מותרים: 1

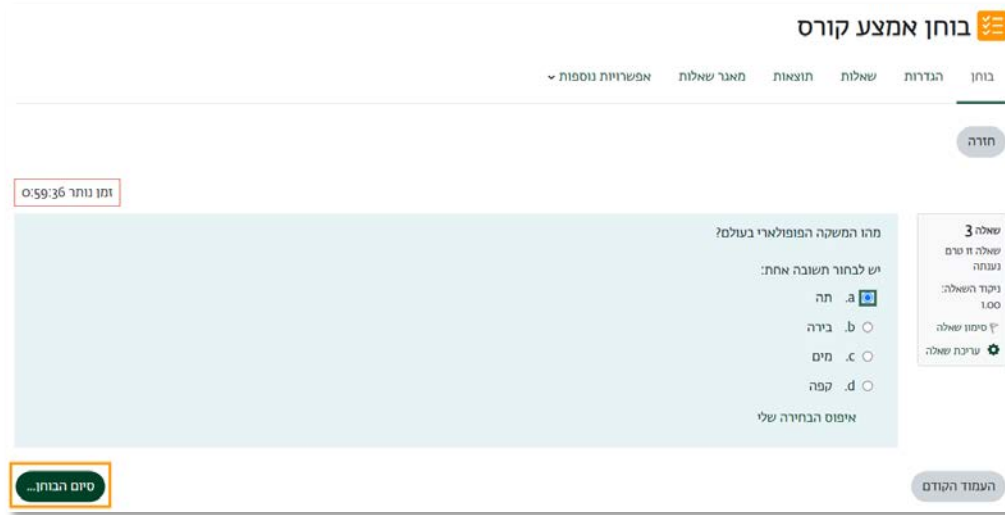
הגבלת זמן: 1 שעה

שיעור זום שבועי ▶

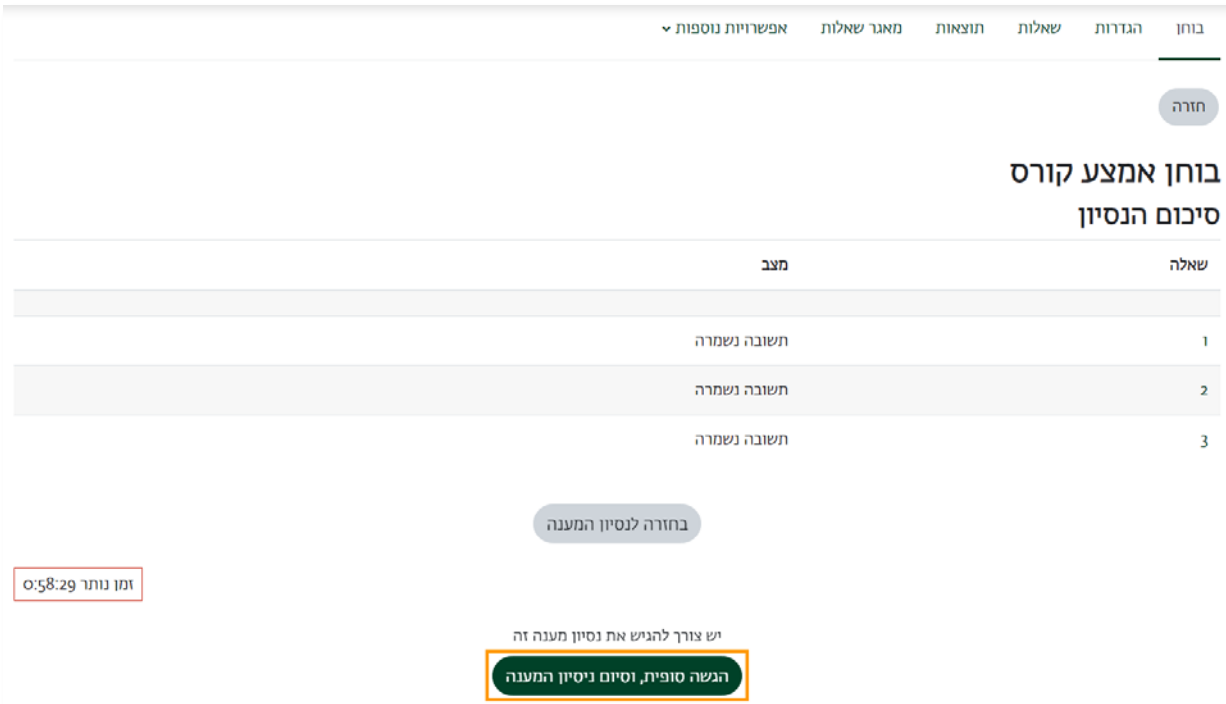
חיבר ל...

ביטול **תחילת ניסיון המענה**

4. לאחר בחירת התשובות נלחץ על הכפתור "סיום הבוחן..." הנמצא בתחתית המסך (בצד שמאל).

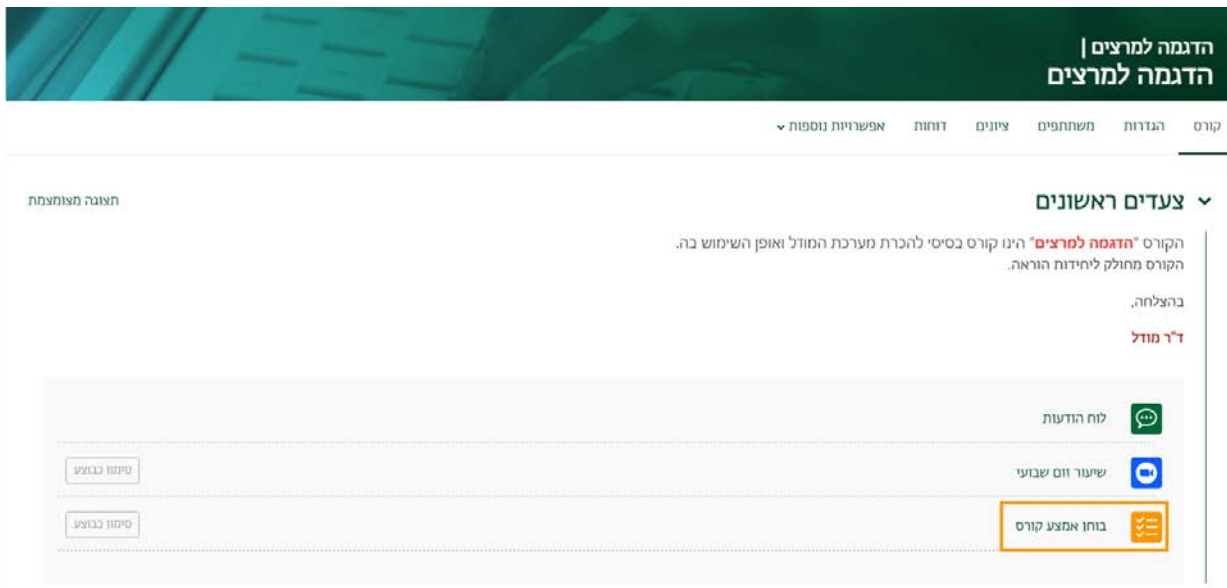


5. נאשר את ההגשה, באמצעות לחיצה על הכפתור "הגשה סופית, וסיום ניסיון המענה".



פעולות עריכה על בוחן קיים | 05

1. ראשית, נלחץ על הקישור לפעילות בדף אתר הקורס הראשי.



2. ניתן לראות כי ב"סרגל הניהול" שלפנינו מספר אפשרויות לביצוע.



- א. הגדרות – לחיצה על קישור אותנו למסך ההגדרות הכלליות של הבוחן.
- ב. שאלות – לחיצה על קישור זה תוביל אותנו למסך בחירת השאלות למבחן. נוכל להוסיף שאלות בודדות לבוחן או לבחור מאגר שאלות אחר לבוחן.

שימו לב! אין אפשרות להוסיף שאלה לבוחן שכבר הסטודנטים החלו לבצעו.

ג. בוחן – לחיצה על קישור זה תוביל אותנו לצפייה בבוחן בתצוגה מקדימה.

60 | עקיפת הגדרות עבור משתמש מסוים

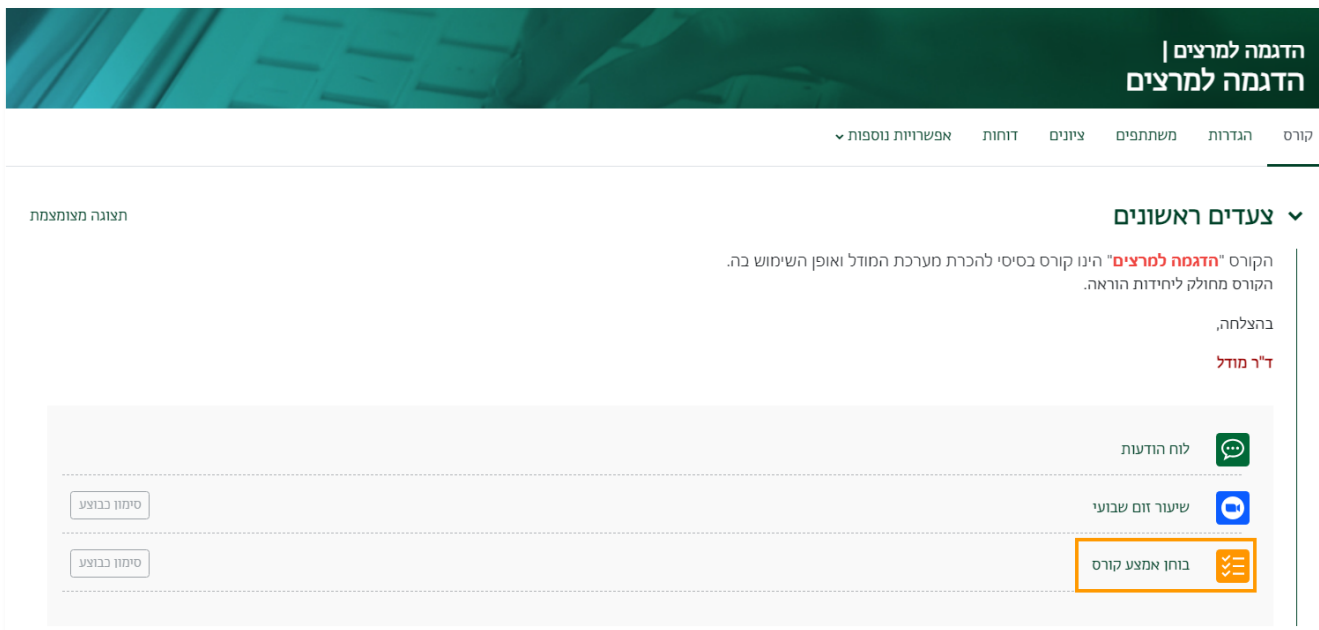
המערכת מאפשרת למרצה לעקוף את הגדרות הבוחן המוגדרות לכלל הסטודנטים ולקבוע מאפיינים ייחודיים עבור סטודנט מסוים.

ההגדרות שניתן לעקוף ולאפיין עבור סטודנט מסוים הן:

1. תאריך תחילה וסיום של הבוחן (בשונה מהתאריך המוגדר לשאר הסטודנטים).
2. הגבלת זמן לביצוע הבוחן (בשונה מהזמן המוגדר לשאר הסטודנטים. אפשרות זאת מועילה לסטודנט הזכאי לתוספת זמן וכו').

כדי ליצור הגדרות ייחודיות עבור משתמש מסוים יש לפעול באופן הבא:

1. לחיצה על הקישור לפעילות הנמצאת בדף הראשי של אתר הקורס.



2. בסרגל הניהול נלחץ על "אפשרויות נוספות" ואז על "הגדרות-מותאמות".

3. במסך שיופיע לפנינו נלחץ על הכפתור "הוספת הגדרות-מותאמות למשתמש" וזאת כדי לבחור את הסטודנט עבורו נרצה הגדרה ייחודית ואת מהות ההגדרה הייחודית.

4. במסך "התאמת הגדרות" נגדיר את ההגדרות המבוקשות.

- א. הגדרות-מותאמות למשתמש - נבחר את שם הסטודנט עבורו נגדיר הגדרות שונות באמצעות סימון שמו.
- ב. תחילת/סיום הבוחן - נבחר האם להגדיר תאריך וזמן אחרים לביצוע הבוחן (יש לסמן תחילה את התיבה "פעיל").
- ג. הגבלת זמן - נבחר האם להגדיר זמן אחר לביצוע המבחן (אפשרות זו טובה לסטודנטים הזכאים להארכת זמן).
- ד. מספר ניסיונות מותרים - כמה פעמים יכול הסטודנט שנבחר לבצע את הפעילות?
- ה. חזרה לברירת המחדל של הבוחן - במידה ונרצה לאפס את ההגדרות הרגילות של הבוחן נלחץ על כפתור זה.
- ו. שמירה - במידה ונרצה להגדיר הגדרות נוספות עבור סטודנט נוסף, נלחץ על הכפתור "שמירה והזנה של הגדרה-מותאמת חדשה".

70 | עקיפת הגדרות עבור קבוצת משתמשים

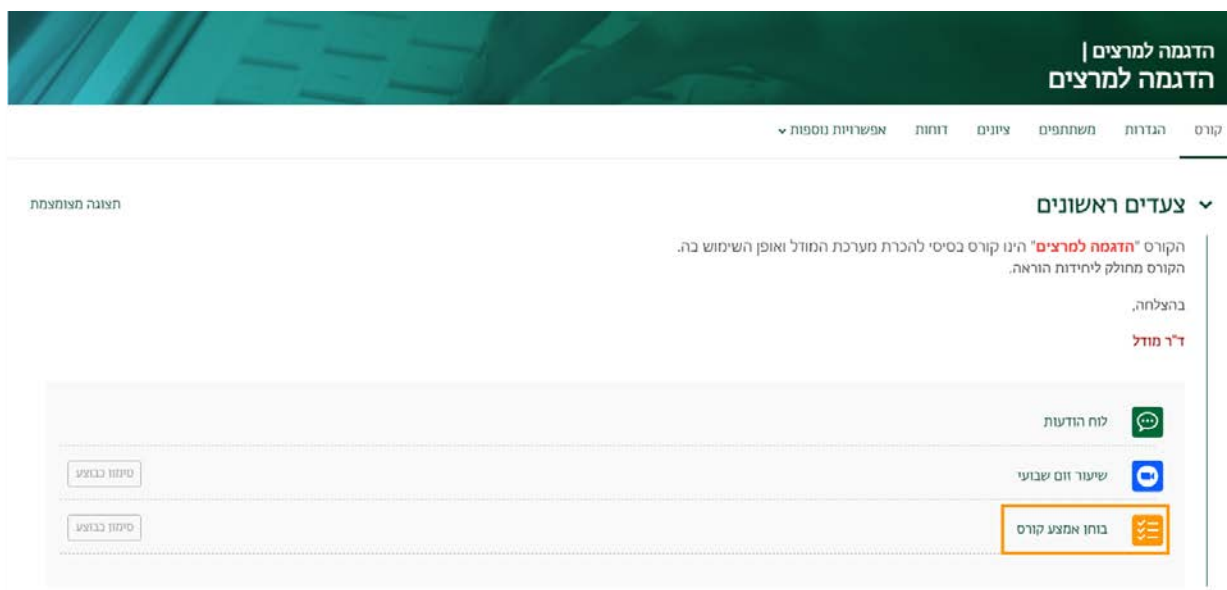
המערכת מאפשרת למרצה לעקוף את הגדרות הבוחן המוגדרות לכלל הסטודנטים ולקבוע מאפיינים ייחודיים עבור קבוצת סטודנטים מסוימת שהוגדרה מראש.

ההגדרות שניתן לעקוף ולאפיין עבור קבוצת סטודנטים הן:

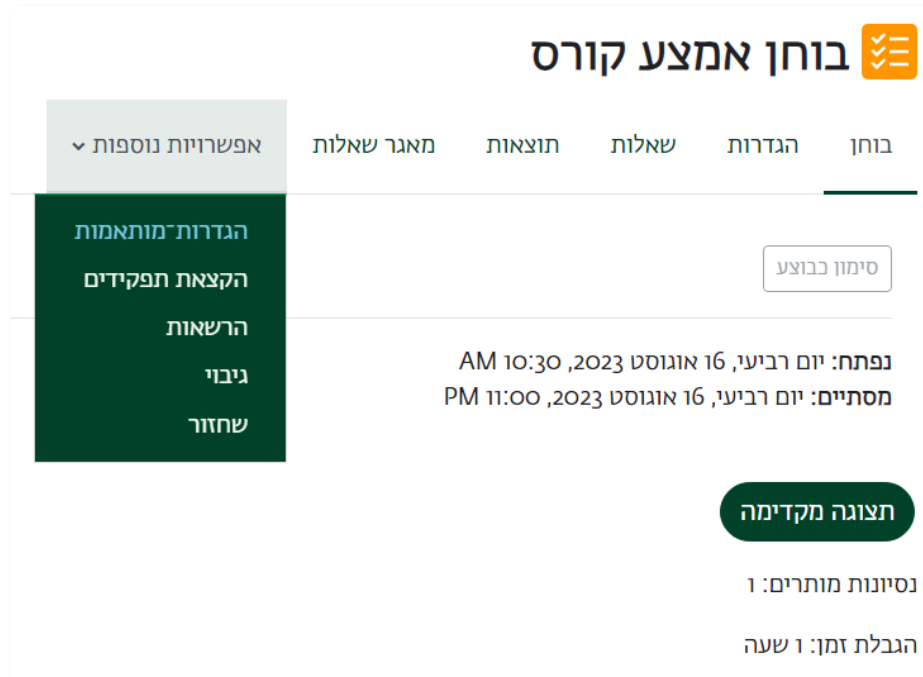
1. תאריך תחילה וסיום של הבוחן לקבוצות תרגול שונות.
2. הגבלת זמן לביצוע הבוחן (בשונה מהזמן המוגדר לשאר הסטודנטים. אפשרות זאת מועילה לסטודנטים הזכאים לתוספת זמן וכו').

כדי ליצור הגדרות ייחודיות עבור קבוצה מסוימת יש לפעול באופן הבא:

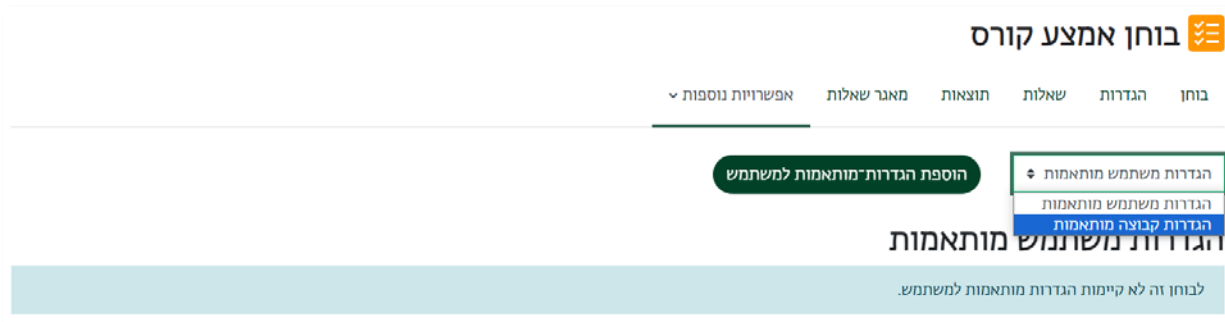
1. לחיצה על הקישור לפעילות הנמצאת בדף הראשי של אתר הקורס.



2. בסרגל הניהול נלחץ על "אפשרויות נוספות" ואז על "הגדרות-מותאמות".



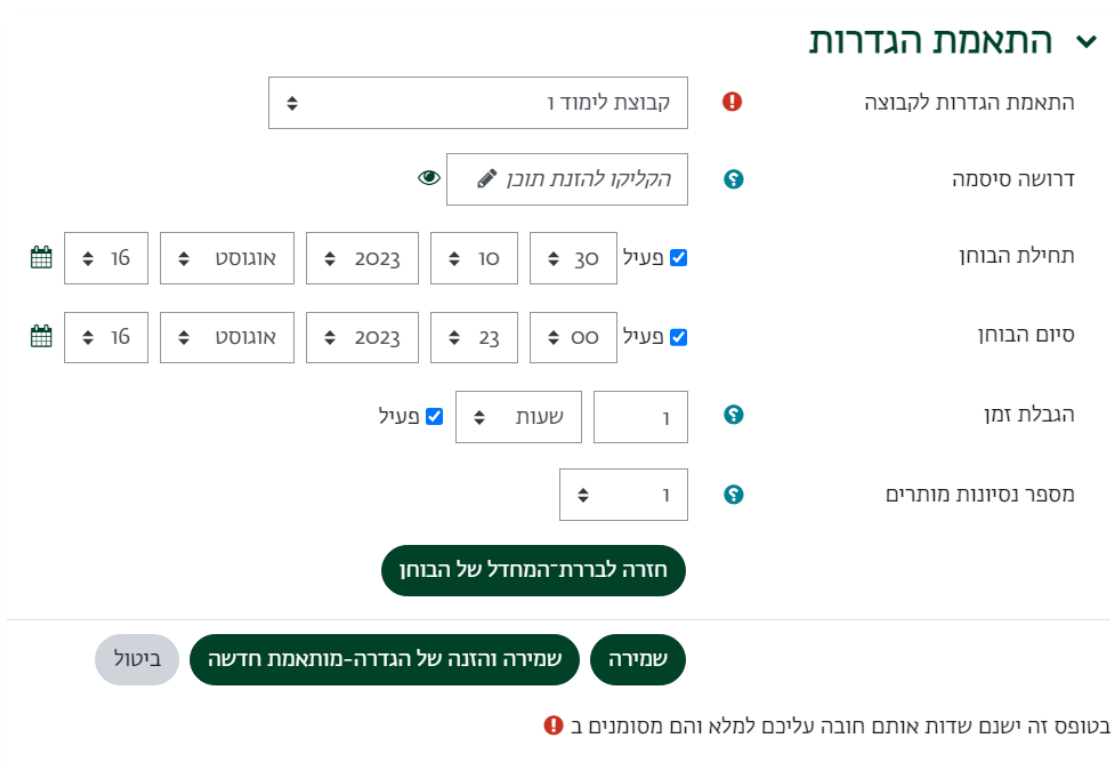
3. נבחר בתפריט "הגדרות קבוצה מותאמות".



הוספת הגדרות מותאמות לקבוצה

4. נלחץ על כפתור

5. במסך "התאמת הגדרות" נגדיר את ההגדרות המבוקשות:

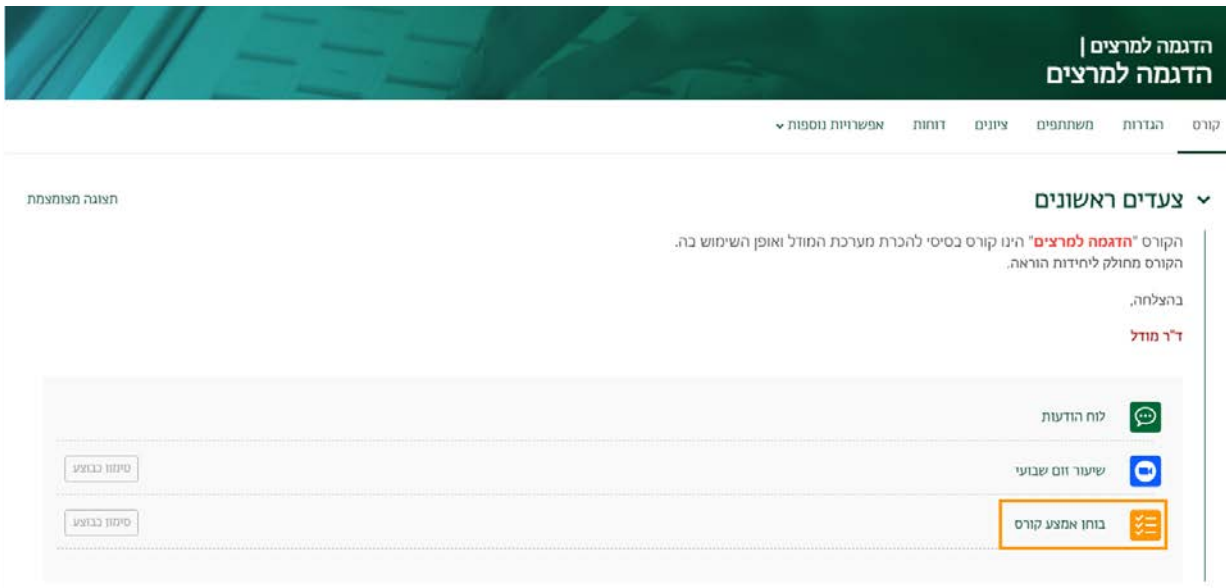


- א. **התאמת הגדרות לקבוצה** - נבחר את שם הקבוצה עבורה נגדיר הגדרות שונות.
- ב. **דרושה סיסמה** - אם תפרטו כאן סיסמא, אז משתתפים יחויבו להכניס את אותה הסיסמא לפני שהם יוכלו לנסות ולענות על הבוחן.
- ג. **תחילת/סיום הבוחן** - נבחר האם להגדיר תאריך וזמן אחרים לביצוע הבוחן (יש לסמן תחילה את התיבה "פעיל").
- ד. **הגבלת זמן** - נבחר האם להגדיר זמן אחר לביצוע המבחן (אפשרות זו טובה לסטודנטים הזכאים להארכת זמן).
- ה. **שימו לב**, בהגדרת הארכת זמן יש לעדכן גם את "סיום הבוחן" וגם את "הגבלת הזמן".
- ו. **מספר ניסיונות מותרים** - כמה פעמים יכול הסטודנט שנבחר לבצע את הפעילות?
- ז. **חזור לברירת המחדל של הבוחן** - במידה ונרצה לאפס את ההגדרות הרגילות של הבוחן נלחץ על כפתור זה.
- ח. **שמירה** - לחיצה על כפתור זה תשמור את ההגדרות. במידה ונרצה להגדיר הגדרות נוספות עבור סטודנט נוסף, נלחץ על הכפתור "שמירה והזנה של הגדרה מותאמת חדשה".

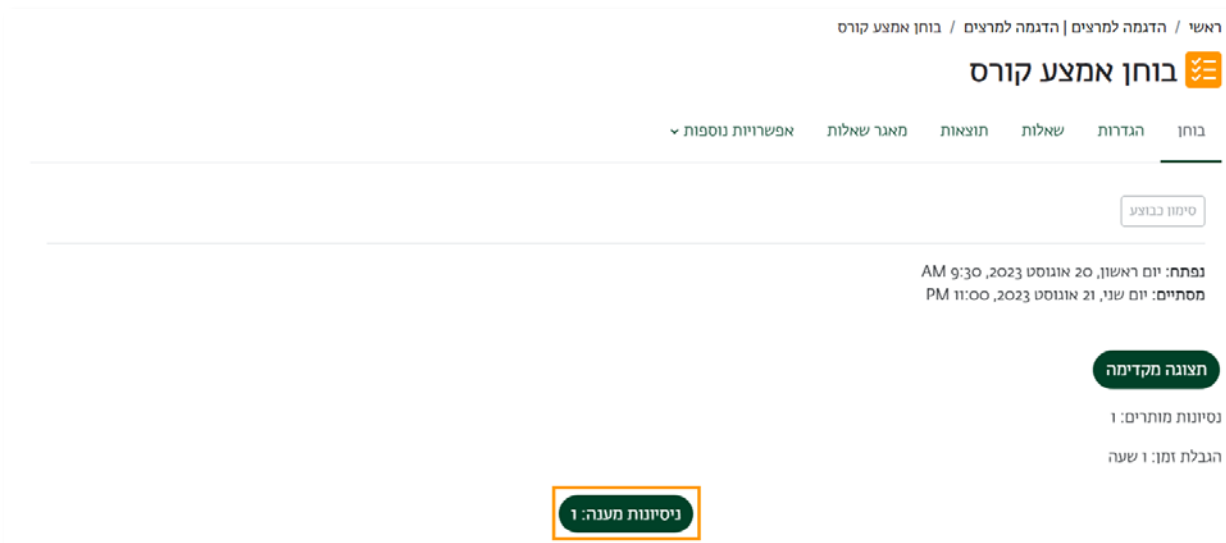
שחרור הבוחן לביצוע חוזר של הסטודנט | 08

במידה והמרצה רוצה לשחרר את הפעילות ("בוחן") לביצוע חוזר של סטודנט מסוים (או יותר) עליו לפעול באופן הבא:

1. לחיצה על הקישור לפעילות הנמצאת בדף הראשי של אתר הקורס.



2. נלחץ על הקישור "ניסיונות מענה".



3. המערכת, מציגה לנו את פרטי הסטודנטים וניתוח מפורט של ביצועיהם בבוחן.

Q. 3 33.33/	Q. 2 33.33/	Q. 1 33.33/	ציון/100.00	משך הזמן שלקח לענות	הושלם	התחיל ב:	מצב	מספר זיהוי	שם פרטי / שם משפחה	<input type="checkbox"/>
33.33 ✓	0.00 ✗	0.00 ✗	33.33	21 שניות	20/08/2023 09:49	20/08/2023 09:49	הסתיים		שפן ניסיונות סקירת נסיון מענה	<input type="checkbox"/>
(1) 33.33	(1) 0.00	(1) 0.00	(1) 33.33						ממוצע כללי	

מתן ציון מחדש לנסיונות המענה הנבחרים | מחיקת נסיונות המענה שנבחרו

4. נסמן את התיבה הסמוכה לשם הסטודנט עבורו נרצה לפתוח את המבחן לביצוע חוזר.

5. נלחץ על הכפתור "מחיקת נסיונות המענה שנבחרו".

Q. 3 33.33/	Q. 2 33.33/	Q. 1 33.33/	ציון/100.00	משך הזמן שלקח לענות	הושלם	התחיל ב:	מצב	מספר זיהוי	שם פרטי / שם משפחה	<input checked="" type="checkbox"/>
33.33 ✓	0.00 ✗	0.00 ✗	33.33	21 שניות	20/08/2023 09:49	20/08/2023 09:49	הסתיים		שפן ניסיונות סקירת נסיון מענה	<input checked="" type="checkbox"/>
(1) 33.33	(1) 0.00	(1) 0.00	(1) 33.33						ממוצע כללי	

מתן ציון מחדש לנסיונות המענה הנבחרים | מחיקת נסיונות המענה שנבחרו

6. כעת, הסטודנט יכול לשוב ולבצע את הבוחן בשנית.

צפייה בנתוני הביצוע של הפעילות בוחן | 09

לאחר שהסטודנטים החלו בביצוע הבוחן, ניתן לצפות בתוצאותיו ולקבל נתונים סטטיסטיים עבור כל נבחן וכל שאלה.

כמו כן, ניתן לייצא את הנתונים לקובץ אקסל לצרכי בקרה ומעקב.

1. נלחץ על הקישור לפעילות בדף האתר הראשי.

2. ניגש ל"סרגל הניהול" ונבחר באפשרות "תוצאות".

3. ניתן לייצא את הנתונים לקובץ באופן הבא:

א. בחירת סוג הקובץ אליו נייצא את הנתונים [בד"כ גיליון אלקטרוני (xls)]

ב. לחיצה על הכפתור "הורדה" ושמירת הקובץ אצלנו במחשב.

תכולת הדו"ח

משתמשים רשומים שהגישו את הבוחן

בתהליך באיחור הסתיים טרם הוגש

אשר ניתן להם ציון מחדש או מסומנים כדורשים חישוב ציון מחדש (reGrade)

נסיונות בהם קיימים

נסיונות ש

הצגת רק נסיונות מענה

אפשרויות תצוגה

מספר משתמשים בעמוד

ניקוד עבור כל שאלה

30

כן

תצוגת דוח

מספר משתמשים בעמוד

ניקוד עבור כל שאלה

מתן ציון מחדש לכל נסיונות המענה

תצוגה מקדימה (בלבד!) של 'חישוב ציון מחדש לכל נסיונות המענה'

רק נסיון מענה אחד לכל משתמש מורשה עבור בוחן זה

שם פרטי הכל א ב ג ד ה ו ז ח ט י כ ל מ נ ס ע פ צ ק ר ש ת

שם משפחה הכל א ב ג ד ה ו ז ח ט י כ ל מ נ ס ע פ צ ק ר ש ת

הורדת נתוני הטבלה כ- תסדיר גליון אלקטרוני מסוג מיקרוסופט אקסל (xlsx) הורדה

שם פרטי הכל א ב ג ד ה ו ז ח ט י כ ל מ נ ס ע פ צ ק ר ש ת

שם משפחה הכל א ב ג ד ה ו ז ח ט י כ ל מ נ ס ע פ צ ק ר ש ת

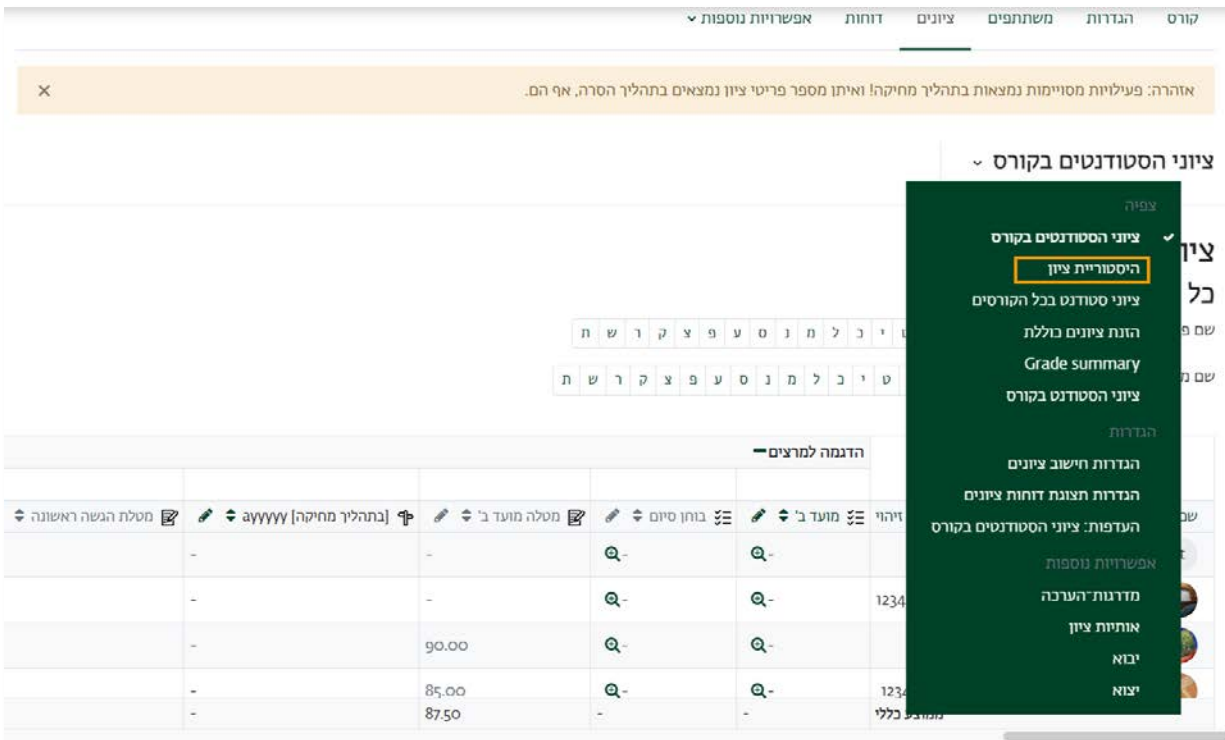
הורדת נתוני הטבלה כ- תסדיר גליון אלקטרוני מסוג מיקרוסופט אקסל (xlsx) הורדה

4. באפשרותנו ליצור דוחות נוספים אודות ציוני הסטודנטים בקורס:

א. דוח "היסטורית ציונים" - בתפריט הניהול של הקורס (לא בבוחן) נלחץ על "ציונים".



ב. לאחר מכן נלחץ על "היסטוריית ציון".



ג. ניתן לראות את היסטוריית הציונים של כל תלמיד בכל פריט על פני הקורס, ולא רק את הציון הנוכחי כפי שהיה עד עתה. אפשרות זו יעילה למקרה בו נתוני המשתמש הוסרו בטעות מהקורס ובמקרים בהם ישנו חשד לשינוי ציונים. התצוגה יכולה להיות על פי משתתף נבחר, פריט ציון, נותן הציון, ותאריך.

היסטוריית ציון

בחירת משתמשים

היסטוריית ציון

בחירת משתמשים

משתמשים שנבחרו

פריט ציון

כל פריטי הציון

נותן הציון

כל נותני הציונים

החל מתאריך

פעיל

תאריך ל

פעיל

ציונים ששוננו בלבד

20

אוגוסט

2023

20

אוגוסט

2023

?

שמירה

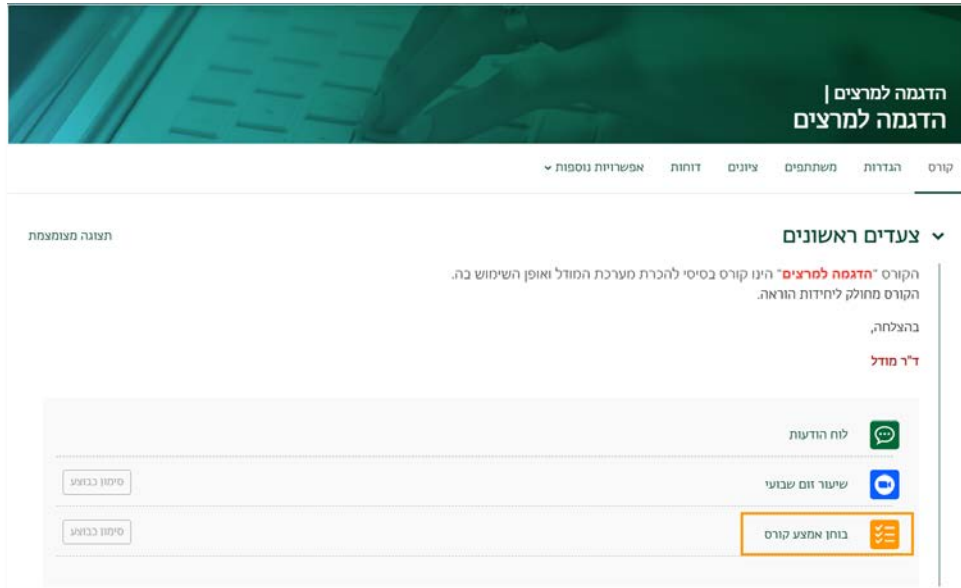
10 | ביטול שאלה "בעייתית" מבוחן שכבר בוצע

כאשר הסטודנטים סיימו לבצע את המבחן וקיבלו ציון, לא ניתן למחוק שאלה שהסטודנטים כבר השיבו עליה.

כדי שהציון לא יכיל את השאלה הבעייתית בכל זאת, המערכת מאפשרת להגדיר בשנית את הניקוד של השאלה, כך שאם הניקוד יוגדר כ- "0" המערכת לא תתחשב למעשה בשאלה זו.

כדי להגדיר את הניקוד של השאלה מחדש, נפעל באופן הבא:

1. ראשית נלחץ על הקישור לפעילות (לבוחן).



2. במסך הבוחן ניגש ל"סרגל הניהול" שנמצא בצדו העליון של הדף ונלחץ על הקישור "שאלות".



3. במסך שלפנינו מוצגות כל השאלות שמופיעות בבוחן ספציפי זה.



4. ניגש לשאלה אותה אנו רוצים לבטל מהבוחן, ונלחץ על סימון העיפרון בכפתור הבא: נגדיר שהניקוד יהיה 0 במקום הניקוד 1. לאחר מכן נלחץ על הכפתור Enter במקלדת בכדי לסיים.



5. בעת, השאלה לא מנוקדת ולא תילקח בחשבון בציון הסופי של כל סטודנט בפעילות זו.

11 | תיקון ניקוד עבור שאלה מבוחן שכבר בוצע

לעיתים קורה מצב שהתרחשה טעות הקלדה בשאלה ולא ניתן ניקוד לסטודנטים עבור תשובה נכונה בבחינה.

ניתן לתקן זאת באופן הבא:

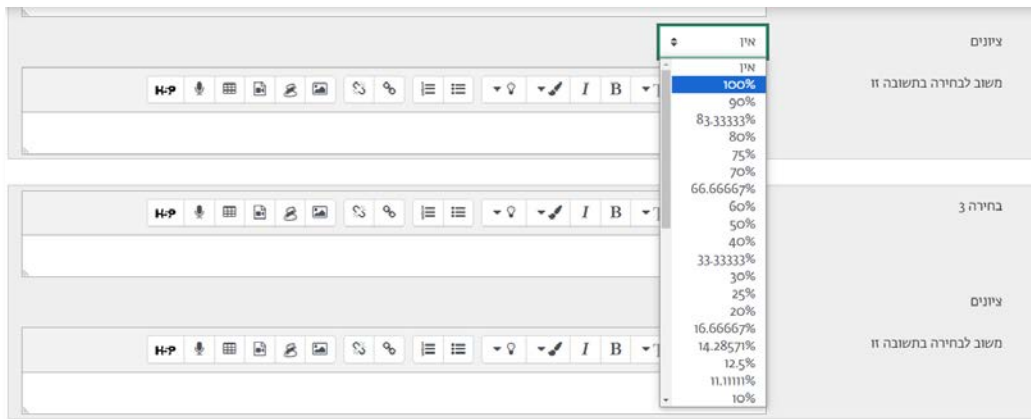
1. ניכנס לאתר הקורס ונלחץ על "שאלות" בסרגל הניהול בצד העליון.



2. נאתר את השאלה בה נפלה טעות ונלחץ על גלגל השיניים על מנת לערוך את השאלה.



3. נשנה את הניקוד ל- 100% עבור כל תשובה שנרצה שתתקבל ונשמור שינויים.



4. כעת ניכנס לבוחן ונלחץ על הקישור "ניסיונות מענה".

ראשי / הדגמה למרצים | הדגמה למרצים / בוחן אמצע קורס

בוחן אמצע קורס

בוחן הגדרות שאלות תוצאות מאגר שאלות אפשרויות נוספות

סימון כבוצע

נפתח: יום ראשון, 20 אוגוסט 2023, AM 9:30
מסתיים: יום שני, 21 אוגוסט 2023, PM 11:00

תצוגה מקדימה

נסיונות מותרים: 1
הגבלת זמן: 1 שעה

ניסיונות מענה: 1

5. נלחץ על הכפתור "מתן ציון מחדש לכל ניסיונות המענה".

בוחן הגדרות שאלות תוצאות מאגר שאלות אפשרויות נוספות

ציונים

ניסיונות מענה: 3

תכולת הדו"ח

נסיונות בהם קיימים נסיונות ש הצגת רק נסיונות מענה

משתמשים רשומים שהגישו את הבוחן

בתהליך באיחור הסתיים טרם הוגש

אשר ניתן להם ציון מחדש או מסומנים כדורשים חישוב ציון מחדש (reGrade)

אפשרויות תצוגה

מספר משתמשים בעמוד

ניקוד עבור כל שאלה

30

כן

תצוגת דוח

תצוגה מקדימה (בלבד!) של 'חישוב ציון מחדש לכל נסיונות המענה'

מתן ציון מחדש לכל ניסיונות המענה

6. נוכל לראות שהציונים התעדכנו.