

# תנאים להשלמת פעילות והגבלת גישה ב-moodle

צוות המרכז להוראה ולמידה

דוא"ל: [T.L.Center@beitberl.ac.il](mailto:T.L.Center@beitberl.ac.il)

## מבוא

- ב-moodle קיימת אפשרות להגדרת הגבלת גישה וגם להגדרת תנאים להשלמת פעילות המאפשרים למרצה להתנות גישה ליחידה/ות ו/או משאבים/פעילויות בקורס, המתבססת על התניות שהוגדרו מראש.
- את התנאים להשלמת פעילות ואת הגבלת הגישה רצוי להגדיר עם הגדרת משאב/פעילות ו/או טרם התחלת הפעילות במשאבים/פעילויות, אך יש להגדיר אותם טרם הוספת תכנים בפעילות על ידי הסטודנטים.

## מה בסדנה?

תנאים להשלמת פעילות ✓

הגבלת גישה ✓

דוח השלמת פעילות ✓



# תנאים להשלמת פעילות

## מהם תנאים להשלמת פעילות?

- ✓ משמעות התנאי היא שרק אם קורה  $X$  אז ייקרה  $Y$ .
- ✓ ניתן להוסיף תנאים להשלמת פעילות לכל אחד מהמשאבים/פעילויות בקורס.
- ✓ ההתניה יכולה לשמש למרצה ולסטודנט גם כמעקב על תהליך הלמידה בקורס.

# שלבים בהגדרת התניה

1. נוסף רכיב משאב/פעילות.
2. בהגדרות הרכיב נלחץ על תנאים להשלמת פעילות
3. בשדה מעקב השלמה נבחר באפשרות "הצגת פעילות כ"הושלם" כאשר התנאים מתמלאים".



4. נגדיר את התנאים בהתאם לרכיב שהוספנו. ניתן גם להגדיר תנאי המבוסס על מועד השלמה.
5. לכל משאב/פעילות מוגדרות התניות שונות, בהתאם לצרכים.
6. בסיום ההגדרות נלחץ על שמירה.
6. בדף הראשי של הקורס, ליד הרכיב שהוגדרה בו התניה, בצידו השמאלי של המסך, יופיע ריבוע מקווקו .

# דוגמאות (הדגמה ב-moodle)

- מעקב על פתיחת קבצים שנוספו באתר הקורס  
רכיב: משאב קובץ
- ההתניה: אם הסטודנט פתח קובץ לצפייה אז הפעילות הושלמה (אין דרך לדעת אם הסטודנט אכן קרא את התכנים).  
ניתן להוסיף גם התניית תאריך.
- מעקב על פעילות בפורום  
רכיב: פעילות פורום
- ההתניה: אם הסטודנט פרסם פוסט ו/או תגובה אז הפעילות הושלמה.  
ניתן להגדיר גם את מספר הפוסטים/תגובות כחלק מההתניה.

## דוגמאות (המשך)

- **מעקב אחר קבלת ציון בבוחן**  
רכיב: פעילות בוחן
- **ההתניה: אם סטודנט קיבל ציון מסוים בבוחן, אז הפעילות הושלמה.**  
ניתן להגדיר גם ציון "עובר" או השלמת מספר הניסיונות (אם הוגדרו).
- **מעקב אחר מטלה**  
רכיב: פעילות מטלה
- **ההתניה: אם סטודנט הגיש את המטלה ו/או קיבל עליה ציון, אז הפעילות הושלמה.**





# הגבלת גישה

## מהי הגבלת גישה?

- ✓ הגבלת גישה יכולה להיות תלויה בהשלמת פעילות, במועד, בציון, בפרופיל משתמש, בהשתייכות לקבוצה או לאוסף קבוצות.
- ✓ ניתן להוסיף הגבלת הגישה ליחידה ו/או לכל משאב/פעילות.
- ✓ הגבלת הגישה יכולה להיות מוגדרת לפי הגבלה אחת, או לפי מספר הגבלות בו-זמנית.


## דוגמאות להגבלת גישה

- ✓ פתיחת יחידת לימוד בהתבסס על מטלות שהושלמו ביחידות קודמות.
- ✓ פתיחת יחידת לימוד בהתבסס על השתייכות לקבוצה מסוימת בקורס (בתנאי שהגדרנו קבוצות בקורס).
- ✓ הגבלת גישה למשאב/פעילות לפי תאריכים.
- ✓ הגבלת גישה למשאב/פעילות רק לסטודנט שסיים מטלה קודמת או קיבל במטלה קודמת ציון שעולה על 70.

# מה נלמד לגבי הגבלת גישה?

- הגדרת הגבלת גישה באמצעות התניה בודדת
- דוגמאות
- הגדרת הגבלת גישה באמצעות מספר התניות:
  - הגבלת גישה במבנה של "גם"
  - הגבלת גישה במבנה של "או"
  - הגבלת גישה במבנה של "או" ו-"גם"
- הגבלת גישה ליחידת הוראה
- מחיקת הגבלה
- הסתרת הגבלה
- הצגת הגבלה באתר הקורס

## הגדרת הגבלת גישה באמצעות התניה בודדת

1. נכנס להגדרות הרכיב על ידי לחיצה בתפריט העריכה של הרכיב על "עריכה" << "הגדרות".  
אם נמצאים בחלון הרכיב, ניתן להיכנס לשינוי ההגדרות באמצעות לחיצה על ההגדרות שמופיע בצד שמאל .
2. נלחץ על הגבלת גישה.
3. נלחץ על הוספת הגבלה.
4. בתפריט "הוספת הגבלה" נבחר בהגבלה הרצויה:

הוספת הגבלה	
מצריך סטודנטים להשלמת (או לא להשלים) פעילות נוספת.	השלמת פעילות
מניעת גישה עד (או מ) מועד זמן ותאריך מסויים.	מועד
מצריך סטודנטים להגיע לציון מסויים.	ציון
זמין לסטודנטים השייכים לקבוצה מסוימת או לכל הקבוצות בלבד.	קבוצה
זמין רק לסטודנטים השייכים לקבוצה באוסף קבוצות מסויים.	אוסף קבוצות
הגבלת גישה המבוססת על שדות הפרופיל של המשתמש.	פרופיל המשתמש
ההוסף מקבץ קיים של "הגדרות הגבלת גישה" למימוש הגבלות מתקדמות.	הגדרת הגבלה

5. נגדיר את ההגבלה הרצויה.
6. בסיום הגדרת ההגבלות יש ללחוץ על שמירה.

## דוגמאות להגדרת הגבלת גישה באמצעות התניה בודדת

- **הגבלת גישה עד להשלמת פעילות**  
הגבלה זו מאפשרת גישה ליחידה ו/או למשאבים ופעילות רק אם הושלמה פעילות אחרת.  
כגון: סטודנט קיבל ציון מסוים על מטלה/בוחן, סטודנט פתח קובץ או ענה על פורום.
- **הגבלת גישה לטווח של מועדים**  
הגבלה זו מאפשרת להגדיר מאיזה תאריך ועד איזה תאריך ניתן יהיה לבצע את הפעילות או לקבל גישה לרכיב/ליחידת ההוראה.

## דוגמאות להגדרת הגבלת גישה - (המשך)

- **הגבלת גישה לפי ציון**  
הגבלה זו מאפשרת להגדיר תנאי שקשור לציון שהתקבל בפעילות אחרת.
- **הגבלת גישה לקבוצה / לאוסף קבוצות**  
הגבלה זו מאפשרת להגביל את הפעילות ביחידה ו/או ברכיב רק לקבוצה מסוימת ו/או לאוסף קבוצות.
- **הגבלת גישה לפי פרופיל משתמש**  
הגבלה זו מאפשרת להגדיר תנאי המבוסס על פרטי המשתמש בפרופיל המשתמש ב-moodle.

## הגבלת גישה באמצעות מספר התניות

הגבלת גישה יכולה לכלול מספר התניות בו-זמנית:

- א- ההתניות יכולות להיות במבנה של "גם"  
אם קורה תנאי 1 וגם תנאי 2 אז ניתנת גישה.
- ב- ההתניות יכולות להיות במבנה של "או"  
אם קורה תנאי 1 או תנאי 2 אז ניתנת גישה.
- ג- ההתניות יכולות להיות במבנה משולב של "גם" ושל "או" במקרה  
כזה יש לבחור בתפריט בחירת הגבלה

הגדרת הגבלה



## הגבלת גישה במבנה של "גם"

הגבלה זו מחייבת את קיומם של שני התנאים כדי שרכיב/יחידה יהיו זמינים:

1. נלחץ על 'הוספת הגבלה'
2. נבחר את סוג ההגבלה הרצוי לדוגמה מועד ונגדיר את ההגדרות הרלבנטיות.
3. נלחץ שוב על 'הוספת הגבלה' נבחר את ההגבלה הנוספת ונגדיר את ההגדרות הרלוונטיות

## הגבלת גישה במבנה של "גם" - דוגמה

הגבלת גישה למטלה/מבחן מתאריך מסויים ועבור קבוצת נבחנים מוגדרת

סטודנט נדרש לעמוד בכל התנאים הכאים

מועד 09 : 00 2020 אוגוסט 5 מ

קבוצה נבחנים מועד ב' וגם

הגבלת גישה למטלה/מבחן מתאריך מסויים

וגם

המטלה/מבחן יהיו זמינים רק לקבוצת נבחנים הזכאים למועד ב'

## הגבלת גישה במבנה של "או"

הגבלה זו מחייבת את קיומם של אחד מהתנאים, כדי שרכיב/יחידה יהיו זמינים.

1. נלחץ על "הוספת הגבלה"
2. נבחר את סוג ההגבלה הרצוי לדוגמה מועד ונגדיר את ההגדרות הרלבנטיות.
3. נלחץ שוב על 'הוספת הגבלה' נבחר את ההגבלה הנוספת ונגדיר את ההגדרות הרלוונטיות.
4. נשנה את ההגדרה סטודנט נדרש לעמוד ל-"בתנאי כלשהו".

## הגבלת גישה במבנה של "או" - דוגמה

הגבלת גישה למטלה/מבחן עבור מספר סטודנטים (סטודנט 1 או סטודנט 2)

סטודנט <sup>Ⓜ</sup> נדרש לעמוד בתנאי כלשהו **באיים** הבאים

×	שדה פרופיל משתמש	מספר זיהוי	שווה ל-	98976543	או
×	שדה פרופיל משתמש	מספר זיהוי	שווה ל-	111111	או

לסטודנט שמספר תעודת הזהות שלו הוא 98976543  
או  
לסטודנט שמספר תעודת הזהות שלו הוא 111111

## הגבלת גישה במבנה של "או" ו "גם"

לדוגמה: הגבלת גישה לרכיב/יחידה מתאריך מסוים וגם למספר קבוצות/משתמשים שונים

1. נלחץ על הוספת הגבלה ונבחר בהגבלה שמיועדת לכולם, לדוגמה גישה לרכיב/יחידה מתאריך מסוים.
2. נלחץ על "הוספת הגבלה" ובתפריט בחירת הגבלה נבחר ב- הגדרת הגבלה
3. נלחץ שוב על "הוספת הגבלה", נבחר בסוג ההגבלה -השלמת פעילות, מועד, ציון, קבוצה/אוסף קבוצות או פרופיל משתמש
4. נגדיר את התנאים הנוספים

## הגבלת גישה במבנה של "או" ו "גם" - דוגמה

סטודנט נדרש לעמוד בכל התנאים הבאים

מועד: 09 : 00 2020 אוגוסט 5 נ

יש להגדיר אין

הוספת הגבלה

סטודנט נדרש לעמוד בכל התנאים הבאים

מועד: 09 : 00 2020 אוגוסט 5 נ

סטודנט נדרש לעמוד בתנאים הבאים

שדה פרופיל משתמש	מספר זיהוי	שווה ל-	1111
שדה פרופיל משתמש	מספר זיהוי	שווה ל-	2222

הוספת הגבלה

## הגבלת גישה ליחידת הוראה

הגבלה זו מאפשרת גישה ליחידת ההוראה בהתאם לאחת מההגבלות הקיימות. דוגמאות:

- היחידה תיפתח רק אם הושלמו קודם תנאים שהוגדרו במשאבים/פעילויות ביחידה קודמת
- היחידה תיפתח/תיסגר במועד מסוים
- היחידה תיפתח רק למשתמש/קבוצה/אוסף קבוצות.

1. יש להפעיל עריכה.

2. נלחץ על עריכת תקציר



3. נלחץ על "הגבלת גישה".

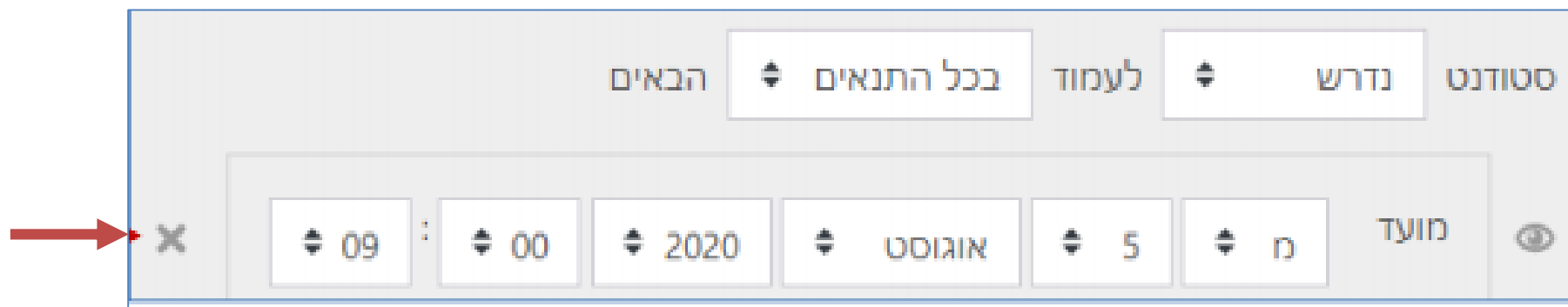
4. נלחץ על "הוספת הגבלה"

5. בתפריט "הוספת הגבלה" נבחר בהגבלה הרצויה.

6. בחלונית שתיפתח נגדיר את התנאים בהתאם להגבלה שנבחרה.

## מחיקת הגבלת גישה

נכנס להגבלת גישה ונלחץ על ה-X לצד ההגבלה שאותה אנו מעוניינים למחוק



סטודנט נדרש לעמוד בכל התנאים הבאים

מועד 09 : 00 2020 אוגוסט 5 כו

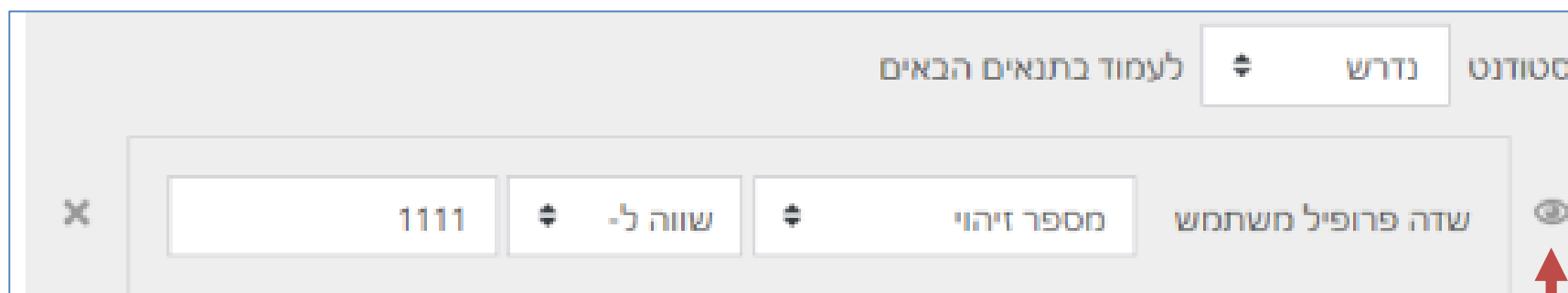
X



## הסתרת הגבלת גישה

לעיתים נרצה להסתיר מן הסטודנטים את ההגבלה, במיוחד כאשר ההגבלה מבוססת על פרופיל משתמש או קבוצה. במצב זה הרכיב או היחידה יהיו זמינים רק למי שהוגדר בתנאים ומוסותרים משאר הסטודנטים בקורס.

נכנס להגבלת גישה ונלחץ על סמל העין.



The screenshot shows a user interface with a form. At the top right, there are labels: "סטודנט" (Student), "נדרש" (Required), and "לעמוד בתנאים הבאים" (To meet the following conditions). Below this, there is a form with several input fields: "שדה פרופיל משתמש" (User profile field), "מספר זיהוי" (ID number), "שווה ל-" (Equal to), and "1111". To the right of the "שדה פרופיל משתמש" field, there is a small icon of an eye with a slash through it, indicating that the field is hidden. A red arrow points to this icon.

## הצגת הגבלת גישה באתר הקורס

לאחר סיום הגדרת ההגבלות הן תופענה בדף הראשי של הקורס מתחת ליחידה/למשאב.

 יחידת-הוראה 5

גישה מותנת זמין רק למי ש:

לאחר 13/08/2019

לפני 13/08/2019

מומלץ לקרוא את ההגבלות המוצגות כדי לוודא שהן מוגדרות בהתאם לצורך.




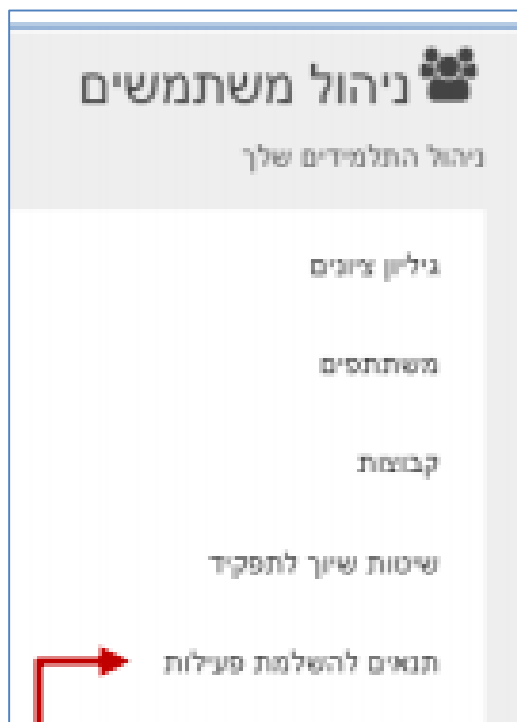
# דוח השלמת פעילות

## מהו דוח השלמת פעילות?

- אם הוגדרו בקורס תנאים להשלמת פעילות, נוכל לעקוב אחר השלמת הפעילות באמצעות דוח.
- בדוח יוצגו באופן ויזואלי כל הפעילויות והמשאבים בקורס, וסימון האם הפעילות הושלמה/לא הושלמה על-ידי הסטודנט.

# הנחיות לצפייה בדוח השלמת פעילות

1. נלחץ על ניהול הקורס. 
2. תחת הבלוק "ניהול משתמשים" נלחץ על "תנאים להשלמת פעילות".



# הנחיות לצפייה בדוח השלמת פעילות (המשך)

3. נקבל טבלה עם שמות הסטודנטים.  
בכל רכיב שבו הוגדר תנאי נראה סימון של V בתיבה.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[הורדה בתסדיר גליון אלקטרוני UTF-8 CSV](#)  
[הורדה בתסדיר גליון אלקטרוני "אקסל" CSV](#)

4. ניתן להוריד את הדוח גם לקובץ אקסל. לשם כך נלחץ על הורדה בתסדיר גליון אלקטרוני "אקסל" CSV.

## חומרי הדרכה

- הגבלת גישה ותנאים להשלמת פעילות
- הגבלת גישה במטלה לקבוצה מוגדרת
- תנאים להשלמת פעילות בפורום

# ייעוץ, הדרכה ותמיכה

## רוצים עזרה?

בכל שאלה, תהייה והתלבטות אנחנו כאן,

צוות מרכז להוראה ולמידה

דוא"ל: [T.L.Center@beitberl.ac.il](mailto:T.L.Center@beitberl.ac.il)