

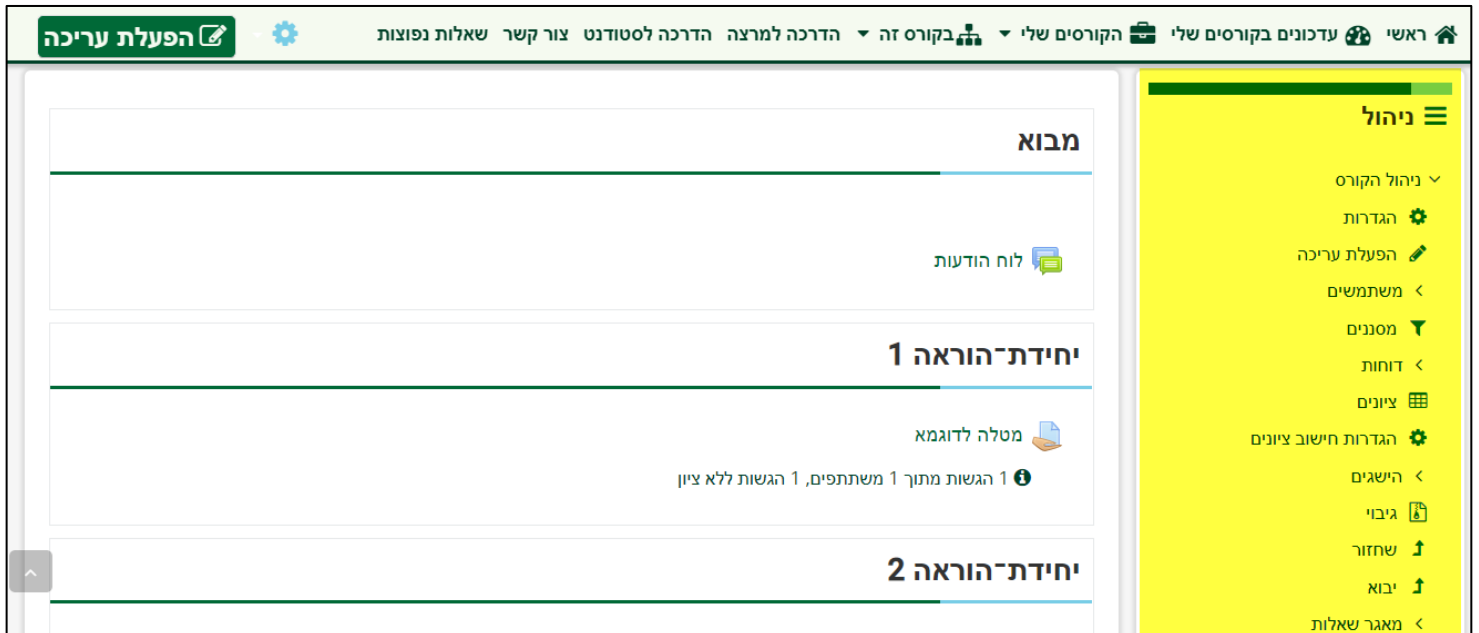
הפקת דו"ח ציונים

באתר הקורס

הפקת דו"ח ציונים

המערכת מאפשרת למרצה להפיק דו"ח אקסל ובו פירוט ציוני הסטודנטים בכל מטלות הקורס.

1. באתר הקורס הראשי, ניגש ל"בלוק הניהול" הנמצא בצדו הימני של הדף.



The screenshot displays the course management interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements from left to right: a green button labeled 'הפעלת עריכה' (Edit), a gear icon for settings, and a breadcrumb trail: 'ראשי' (Home), 'עדכונים בקורסים שלי' (My course updates), 'הקורסים שלי' (My courses), 'בקורס זה' (In this course), 'הדרכה למרצה' (Instructor guide), 'הדרכה לסטודנט' (Student guide), 'צור קשר' (Contact), 'שאלות נפוצות' (FAQ), and 'הפעלת עריכה' (Edit).

The main content area is divided into three sections:

- מבוא** (Introduction): Contains a large empty box and a button labeled 'לוח הודעות' (Messages board) with a speech bubble icon.
- יחידת הוראה 1** (Unit 1): Contains a button labeled 'מטלה לדוגמא' (Example assignment) with a document icon and a notification: '1 הגשות מתוך 1 משתתפים, 1 הגשות ללא ציון' (1 submissions from 1 participants, 1 submissions without grade).
- יחידת הוראה 2** (Unit 2): This section is currently empty.

On the right side, there is a yellow sidebar titled 'ניהול' (Management) with a hamburger menu icon. The sidebar contains the following menu items:

- ניהול הקורס (Course management) - expandable
- הגדרות (Settings) - gear icon
- הפעלת עריכה (Edit) - pencil icon
- משתמשים (Users) - expandable
- מסננים (Filters) - funnel icon
- דוחות (Reports) - expandable
- ציונים (Grades) - grid icon
- הגדרות חישוב ציונים (Grade calculation settings) - gear icon
- הישגים (Achievements) - expandable
- גיבוי (Backup) - floppy disk icon
- שחזור (Restore) - up arrow icon
- יבוא (Import) - up arrow icon
- מאגר שאלות (Question bank) - expandable

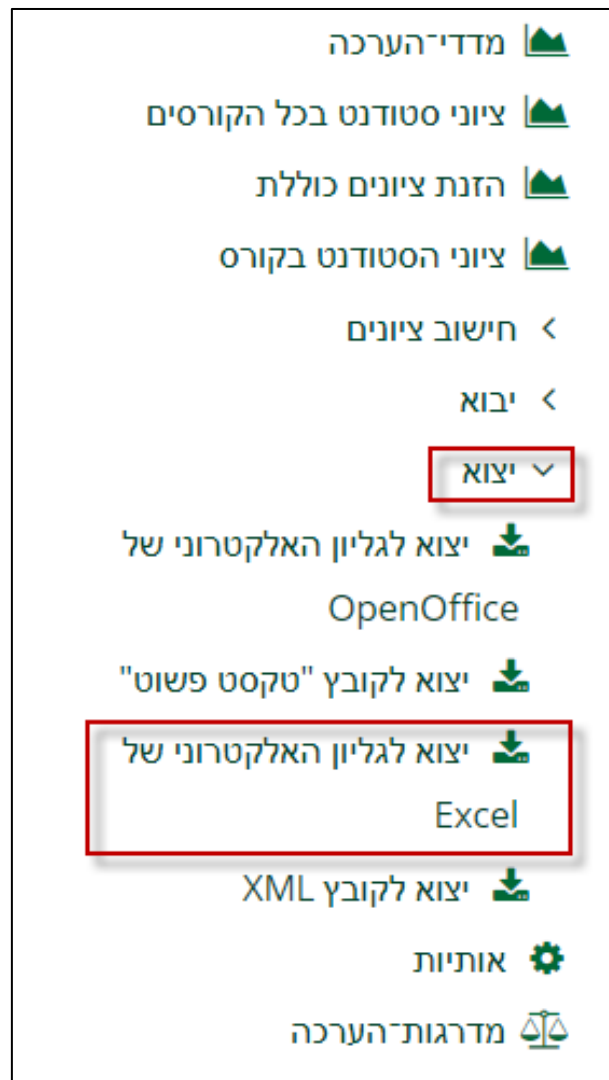
2. ב"בלוק הניהול" נבחר באפשרות "ציונים".



3. במסך הציונים, ניגש לבלוק הניהול הנמצא בחלקו התחתון של המסך ונבחר באפשרות "יצוא".



4. נבחר באפשרות "יצוא לגליון האלקטרוני של Excel".



5. במסך הגדרות היצוא, עלינו לבחור אילו פריטי ציון יופיעו בדו"ח (ברירת המחדל היא, שכל פריטי הציון יופיעו בדו"ח שנפיק). כמו כן, נבחר כיצד יוצג הציון הממוצע של כלל פריטי הציון בדו"ח.

יצוא ל יצוא לגליון האלקטרוני של Excel

יש לכלול את פריטי הציון ▼

- בחון
- מטלה לדוגמא
- נוכחות תלמידים
- הערכת עמיתים (הגשה)
- הערכת עמיתים (הערכה)
- סך הכל של הקורס

יש לבחור: הכל או כלום

אילו מטלות הדו"ח יכול ?

אפשרויות תסדיר יצוא ▼

- להכליל משוב ביצוא
- הסרת משתמשים לא פעילים ?

סוגי תצוגת יצוא הציון

הצגת ציון בנקודות עשרוניות

מספרי הניקוד כאחוז מהציון המירבי בפעילות אות

2

הורדה

6. נלחץ על הכפתור .

7. המערכת תפיק לנו את דוח הציונים, וכל שנותר הוא לשמור אותו במחשב שלנו.