

המלצות לניהול דיונים

פתיחת דיון

- לזהות נושא, או דילמה מתאימים לדיון פורה
- להעלות שאלה מעוררת אתגר וחשיבה, שתהיה בהירה וברורה
- להזמין ולעודד דיון

מהלך הדיון

- להזמין את המשתתפים להביע את עמדתם בעד/נגד, מדוע?
- להזמין את המשתתפים לבטא גם היבטים אישיים
- להתייחס למקורות מידע שונים, להשוות ביניהם
- להרחיב (חומר שנלמד בעבר, רלוונטיות לחיי יום יום, חומר שילמד בעתיד)
- להסב תשומת לב משתתפים להודעות אחרים
- לשבח משיבים
- לכתוב סיכומי ביניים

סיום דיון

- לדעת מתי לסיים
- לכתוב סיכום מסקנות
- לבקש משוב – מה למדתי? (מה חידש לי הדיון, כיצד תרם לידע שלי)

