

בסיס נתונים ב-Moodle – מדריך למרצה

פעילות בסיס נתונים מאפשרת יצירת מאגר נתונים משותף לצרכים שונים. פעילות זו מעט מורכבת מאגרון מונחים, אך היא מאפשרת ליצור מאגר עשיר יותר, על פי הקריטריונים והצרכים הפדגוגיים המדויקים של המרצה.

בתהליך הגדרת בסיס הנתונים יוצר המרצה תבנית שלתוכה יזינו הסטודנטים את התכנים, כאשר התוצר הסופי מוצג באותו פורמט. בסיס הנתונים יכול להכיל תכנים מסוגים שונים - טקסטים, תמונות, קבצים, קישורים ועוד.

שימושים אפשריים של בסיס הנתונים:

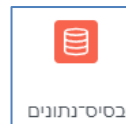
- אוסף שיתופי של קישורי אינטרנט
- הצגת תמונות ותוצרים שהלומדים יצרו
- אוסף מידע בנושא לימודי
- מאגר מידע לטובת פעילות חקר
- מאגר מאמרים

במדריך זה

- [הוספת בסיס נתונים](#)
- [הוספת שדות לבסיס נתונים](#)
- [עריכת תבנית בסיס נתונים](#)
- [שמירת תבנית בסיס נתונים](#)
- [שימוש בתבנית בסיס שנשמרה](#)
- [הוספת רשומה לבסיס נתונים](#)
- [יבוא/יצוא רשומות בבסיס נתונים](#)

הוספת בסיס נתונים

1. ניכנס לאתר הקורס.



2. במאגר הפעילויות נלחץ על בסיס נתונים

3. ייפתח חלון הגדרות כלליות:

הגדרות כלליות

שם

תיאור

3.1 נוסף שם

3.2 נוסף הנחיות במידת הצורך

הצגת הנחיה בעמוד הראשי של הקורס

4. בסעיף פריטים

פריטים

נדרש אישור

אפשר להעיר הערות על המונחים

מספר הפריטים הנדרשים לפני שתאפשר צפיה

מספר פריטים מרבי

נגדיר אם נדרש אישור מרצה לפרסום

נגדיר האם ניתן להעיר על המונחים

ניתן להגדיר פרסום של X פריטים שתאפשר צפייה במאגר כולו

ניתן להגביל את מספר הפריטים שניתן להוסיף למאגר

5. בסעיף זמינות נגדיר מועד להעלאת המושגים למאגר ונוכל גם להגביל את מ

זמינות

זמין כפעילות מ

זמין כפעילות עד

נגיש לצפייה מ

נגיש לצפייה עד

פועיל

פועיל

פועיל

פועיל

שניתן להוסיף למאגר

שמירת שינויים וחזרה לקורס

6. נלחץ על שמירת שינויים

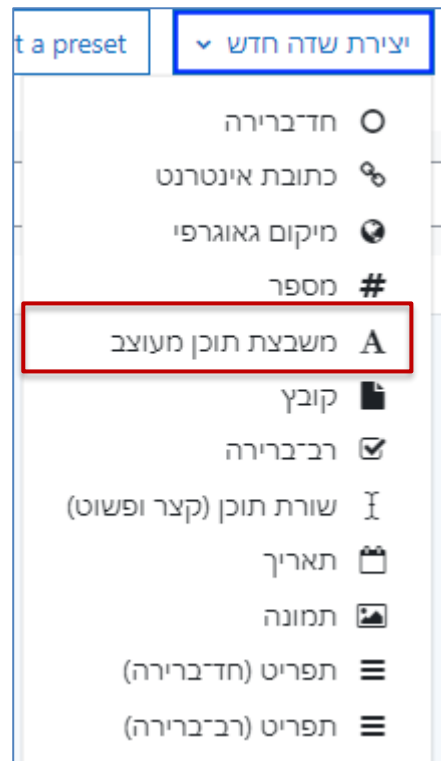
הוספת שדות לבסיס נתונים

1. ניכנס לבסיס הנתונים שהגדרנו

יצירת שדה חדש

2. נלחץ על

3. נבחר את סוג השדה להוספה (לדוגמה משבצת תוכן מעוצב)



- חד-ברירה - שדה המאפשר בחירת ערך אחד מתוך רשימה של מספר ערכים
- כתובת אינטרנט - שדה המאפשר הוספת כתובת אתר אינטרנט לרשומה
- מיקום גיאוגרפי - שדה מאפשר להזין נקודות ציון גיאוגרפיות
- מספר - שדה להזנת ערך מספרי
- משבצת תוכן מעוצב - שדה המאפשר הזנת טקסטים ארוכים ומעוצבים (בעזרת עורך תוכן מובנה)
- קובץ - שדה המאפשר הוספת קבצים לרשומה
- רב-ברירה - שדה המאפשר בחירת מספר ערכים מתוך רשימה סגורה
- שורת תוכן (קצר ופשוט) - שדה להזנת שורת טקסט קצרה
- תאריך - שדה להזנת תאריך
- תמונה - שדה המאפשר הוספת תמונה לרשומה
- תפריט - (חד ברירה) שדה הדומה לחד-ברירה, אך מופיע כרשימה נפתחת. שדה זה שימושי לרשימות יותר ארוכות.
- תפריט (רב-ברירה) - שדה הדומה לרב-ברירה, אך מופיע כרשימה שניתן לגלול בתוכה ולסמן מספר

יצירת שדה חדש

פסקאות תוכן (מעוצב)

שם שדה קצר (אותיות בלבד)

תיאור השדה

שדות נדרשים

רוחב עמודות

גובה שורות

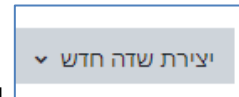
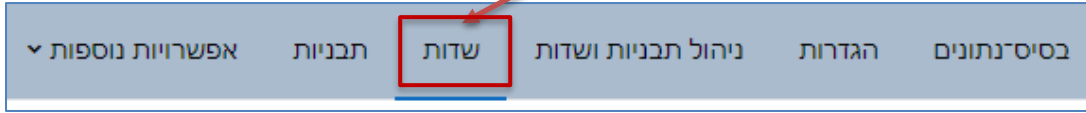
גודל הקובץ המקסימלי מוטבע (בתים) אם יוגדר הערך כ"אפס", לא תהיה הגבלה. כברירת-מחדל

4. נגדיר את הפרמטרים הרלבנטיים לכל שדה שנוסיף. והאם השדה הוא שדה חובה



5. נלחץ על שמירה

6. להוספת שדות נוספים נלחץ בסרגל הניהול על שדות



7. נלחץ על ונגדיר את המאפיינים השונים של השדות.

8. לחיצה נוספת על שדות בסרגל הניהול תציג את רשימת השדות שהגדרנו

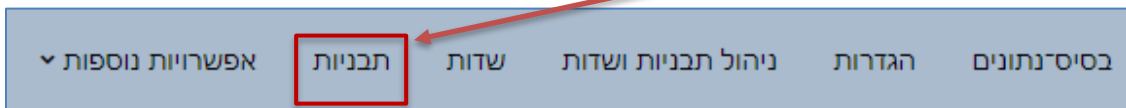
שם שדה קצר (אותיות בלבד)	סוג שדה	גדרש	תיאור השדה
שם	שורת תוכן (קצר ופשוט)	לא	:
תאריך	שדה תאריך	לא	:
קישור	שדה כתובת URL (אינטרנט)	לא	:

9. לעריכת / מחיקת שדה נלחץ על ונבחר עריכה/מחיקה

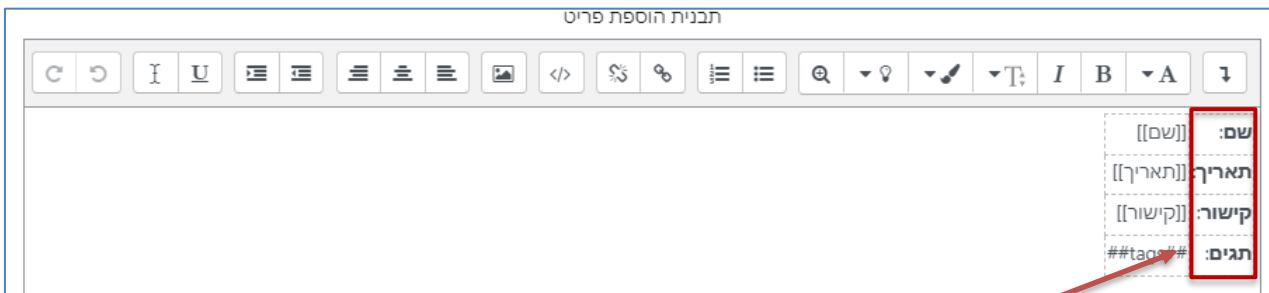
עריכת תבנית בסיס נתונים

• לאחר הגדרת השדות ניתן לערוך את התבנית

1. בסרגל הניהול נלחץ על תבניות



2. ניתן לערוך את נראות השדות מבחינת סוג הכתב, הדגשה ויישור וכדומה

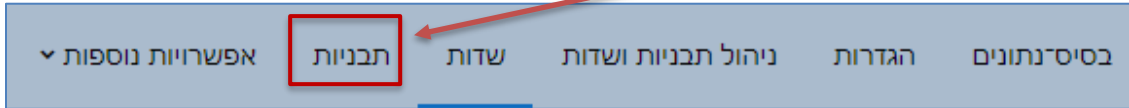


2.1. נסמן את השדה בעמודה הימנית ונעצב אותו כרצוננו באמצעות סרגל הכלים

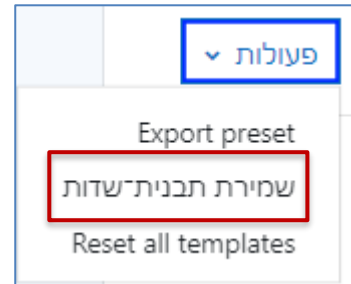
שמירת תבנית בסיס נתונים

- ניתן לשמור תבנית שהגדרנו לשימוש עתידי בקורס אחר

1. בסרגל הניהול נלחץ על תבניות



2. בתפריט 'פעולות' נלחץ על שמירת תבנית שדות



3. ניתן שם לתבנית. רצוי גם להוסיף תיאור



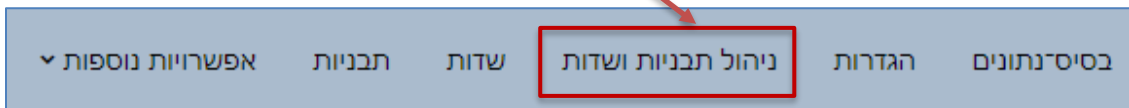
4. נלחץ על שמירה

שימוש בתבנית בסיס שנשמרה

1. ניכנס לקורס הרצוי

2. נוסיף פעילות בסיס נתונים

3. בסרגל הניהול נלחץ על ניהול תבניות ושדות



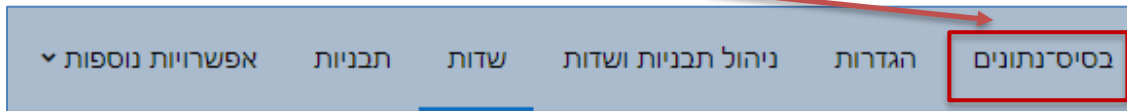
Use this preset

4. נאתר את התבנית ששמרנו ברשימה, ונלחץ על

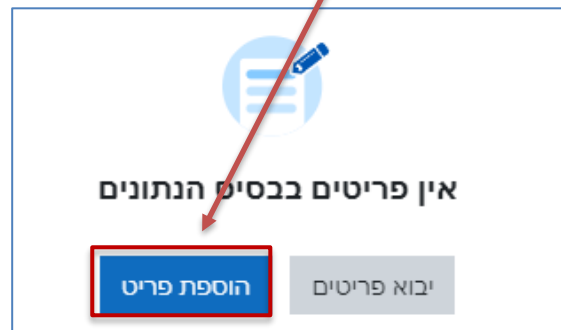
5. השדות שקיימים בתבנית יוצגו ברכיב (ניתן למחוק ו/או להוסיף שדות כרצוננו)

הוספת רשומה לבסיס נתונים

1. ניכנס לרכיב בסיס נתונים
2. בסרגל הניהול נלחץ על ניהול בסיס נתונים



3. נלחץ על הוספת פריט



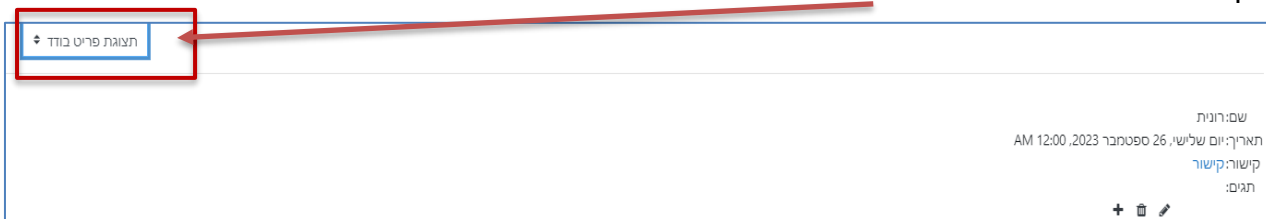
4. יוצגו השדות ותיבות להזנת הנתונים

שמירה והוספת פריט חדש

שמירה

5. בסיום נלחץ על שמירה או שמירה והוספת פריט חדש

6. ניתן לצפות ברשומות בתצורת פריט בודד או בתצורת רשימה



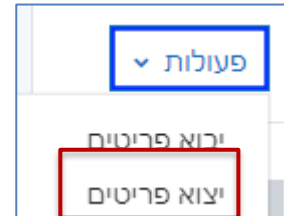
7. בתצורת רשימה ניתן גם לבצע מיון ו/או חיפוש

יבוא/יצוא רשומות בבסיס נתונים

- ניתן לייבא ולייצא רשומות מבסיס נתונים אחד לשני

יצוא

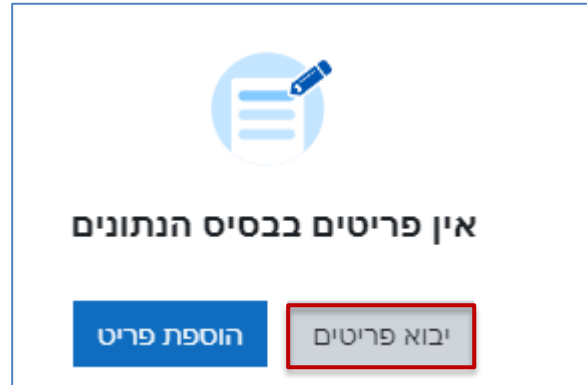
1. ניכנס לבסיס הנתונים ממנו נרצה לייצא רשומות
2. בתפריט 'פעולות' נלחץ על יצוא פריטים



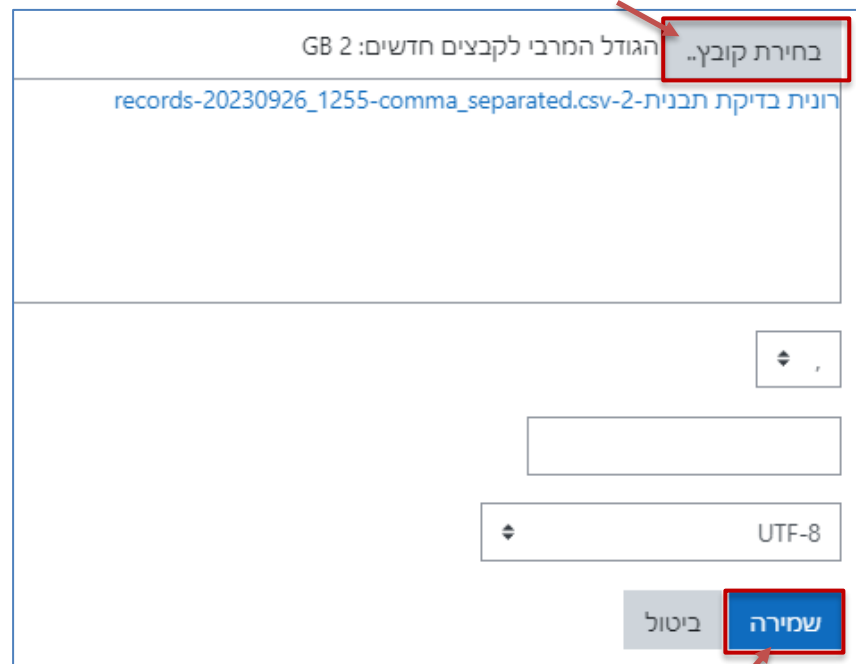
3. נבחר את השדות ליצוא
4. נלחץ על יצוא פריטים
5. הקובץ ירד לתיקיית הורדות במחשב

יבוא

1. ניכנס לבסיס הנתונים אליו נרצה ליבא רשומות
2. נלחץ על יבוא פריטים



3. נבחר את קובץ הנתונים



4. נלחץ על שמירה והמשך
5. הרשומות יוצגו בבסיס הנתונים.