

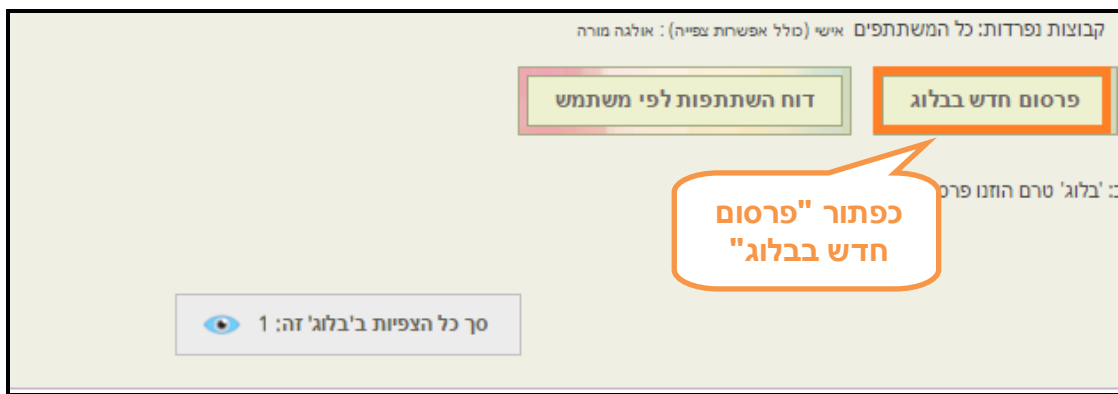
## פעילויות

# הוספת פרסומים לבלוג

## מדריך 2 מתוך 3

במדריך הראשון בסדרת מדריכים בנושא בלוג, הגדרתם את הבלוג. במדריך "הוספת פרסומים לבלוג" תלמדו להוסיף פרסומים חדשים לבלוג. זהו מדריך שני (מתוך שלושה) בסדרת המדריכים בנושא פעילות בלוג.

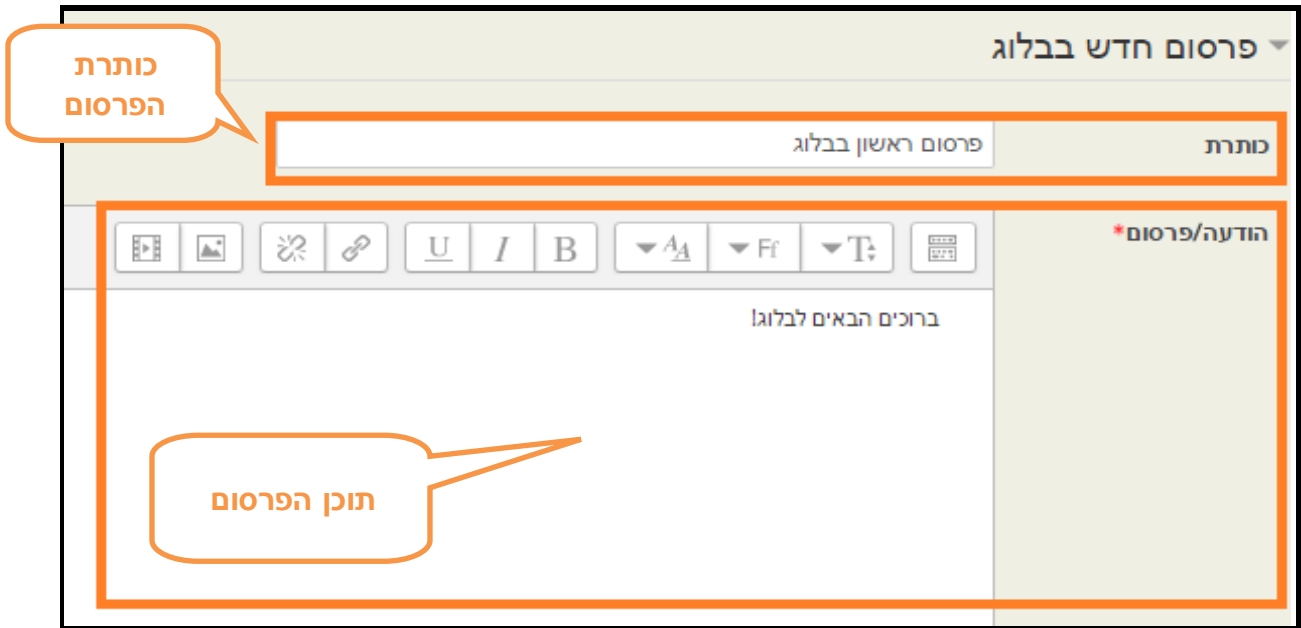
1. על מנת להוסיף פרסומים (פוסטים) חדשים לבלוג יש להיכנס לבלוג דרך מרחב הלימוד. במסך הנפתח יש ללחוץ על כפתור "פרסום חדש בבלוג"



2. בחלון הנפתח יש למלא את השדות הבאים:

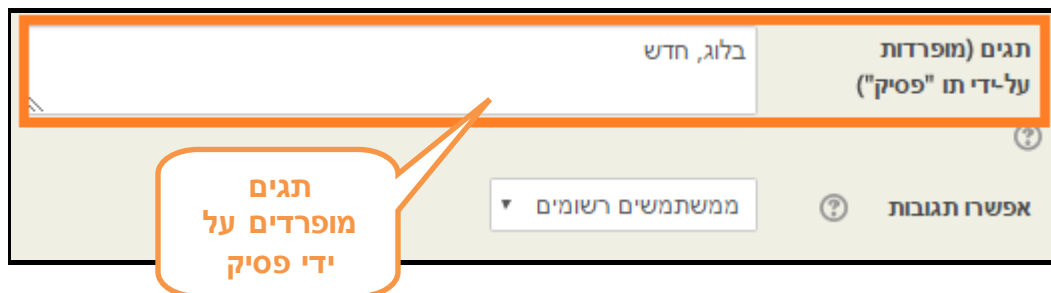
- **כותרת** - כותרת הפרסום
- **הודעה/פרסום** - תוכן הפרסום (שדה חובה)

ניתן לערוך ולעצב את הטקסט בפרסום בעזרת העורך המובנה, וכן להשתמש בכל היכולות הקיימות בעורך כגון: הוספת תמונות, קישורים ועוד. מידע נוסף אודות העורך המובנה ניתן למצוא במדריכים "נושאים בעיצוב- עורך תוכן ATTO"

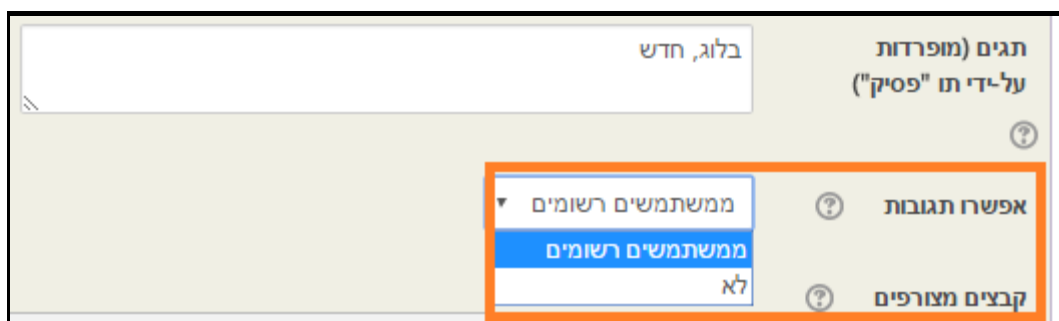


3. שדות נוספים במסך זה:

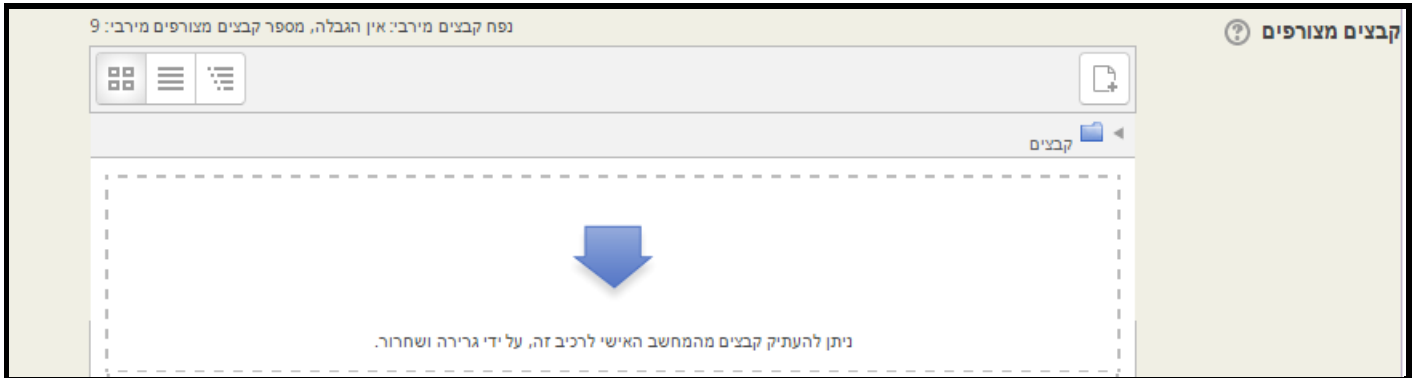
- **תגים** - תגים הן מילות מפתח המסייעות למצוא ולמיין פרסומים ביומן רשת באמצעות משבצת "תגים" שמופיעה בבלוג. ניתן לשייך מספר תגים המופרדים על ידי פסיקים לכל פרסום



- **אפשרו תגובות** - שדה זה קובע האם לאפשר תגובות לפרסום ומי יהיה רשאי להגיב. ההגדרה היא ברמת הפרסום הספציפי ולא ברמת הבלוג כולו



- **קבצים מצורפים** - בשדה זה ניתן להוסיף קובץ מצורף לפרסום בבלוג. ניתן להוסיף קובץ בתהליך הסטנדרטי של הוספת קבצים למערכת ה-Moodle. להסבר מפורט ראו מדריך "הוספת קבצים למשאב או פעילות".



4. בסיום עריכת הפרסום יש ללחוץ על כפתור "הוספת פרסום" בתחתית המסך, על מנת לפרסם את הפרסום בבלוג.



5. לאחר הלחיצה נחזור לבלוג ונראה שהפרסום שפרסמנו מופיע בחלקו העליון של הבלוג.



## תרגול עצמי

הוסיפו פרסום חדש לבלוג כך שניתן יהיה להוסיף לו תגובות.

**שימולב!** למדריך זה קיים מדריך המשך העוסק בשימוש בבלוג ועריכת פרסומים. מדריך זה הינו השני בסדרת שלושה מדריכים בנושא בלוג.