



# סדנה מקוונת למערכת ZOOM למתקדמים

צוות המרכז להוראה ולמידה

דוא"ל: [T.L.Center@beitberl.ac.il](mailto:T.L.Center@beitberl.ac.il)

## מה בסדנה

- עדכונים בתוכנת ZOOM
- הגדרות / Settings
- שיתוף מסך
- עבודה בקבוצות בחדרים מפוצלים
- סקרים/הצבעות



## עדכונים בתוכנה

- אבטחה
- עדכון הממשק

## אבטחה

בעקבות פרצות אבטחה בתוכנה יש לבצע מס' שינויים

בהגדרות התוכנה

- הגדרת סיסמה.
- הגדרת חדר המתנה.
- לא לאפשר העברת קבצים.
- בסיום הפגישה יש לסיים את המפגש עבור כל המשתתפים.

# אבטחה - הגדרות

עדכון המערכת

- **סיסמה – יש להוסיף סיסמה כאשר יוצרים פגישה מתוזמנת, רק אם לא מכירים את המשתתפים**

Require a password when scheduling new meetings



A password will be generated when scheduling a meeting and participants require the password to join the meeting. The Personal Meeting ID (PMI) meetings are not included.

# אבטחה - הגדרות

עדכוני אבטחה

- **חדר המתנה – יש להגדיר חדר המתנה. המרצה מאשר כניסה של כל משתתף בנפרד**

## Waiting room



When attendees join a meeting, place them in a waiting room and require the host to admit them individually. Enabling the waiting room automatically disables the setting for allowing attendees to join before host. [?](#)

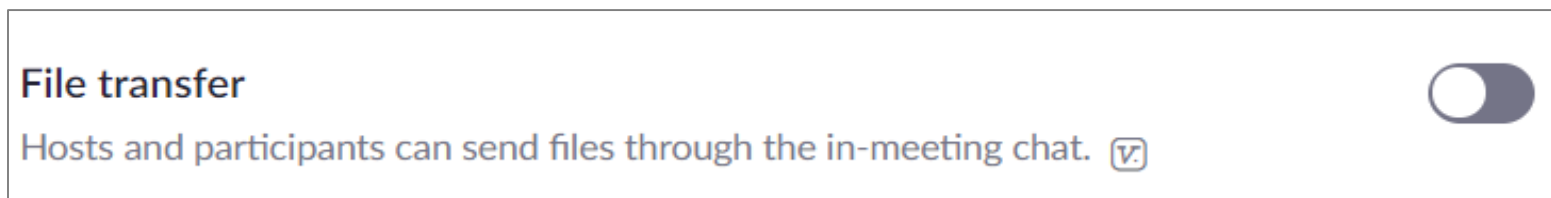
## Join before host



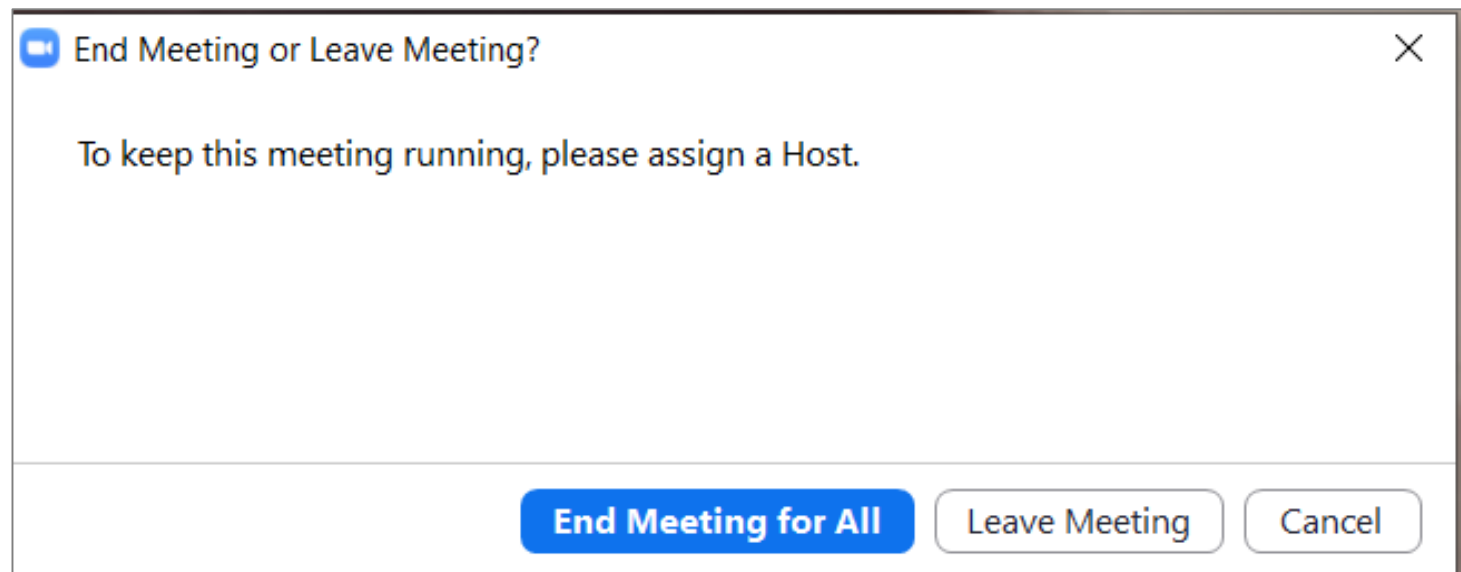
Allow participants to join the meeting before the host arrives

# אבטחה - הגדרות

- העברת קבצים – אין לאפשר העברת קבצים בין המשתתפים במפגש



- סיום מפגש – יש לסיים את המפגש עבור כל המשתתפים



עדכוני אבטחה

# אבטחה

## עשר המלצות לשימוש בטוח באפליקציית ZOOM

ההמלצות ניתנות ליישום לאחר הכניסה לאתר ZOOM באמצעות לחיצה על Setting בסרגל השמאלי

- 

**הפעילו את האפשרות להסרת משתתפים**
- 

**הפעילו האפשרויות להגנת השיחה בסיסמא**
- 

**הגבילו את שיתוף המסך למארח בלבד**
- 

**השתמשו במחשב ולא בסלולארי**
- 

**הפעילו הרשאה למארח לשים משתתפים ב"המתן" בזמן השיחה**
- 

**כבו את האפשרות של "הצטרפות משתתפים לפני מארח"**
- 

**העבירו למשתתפים בפגישה את הקישור אליה באופן אישי ולא באופן פומבי**
- 

**מומלץ לא להפעיל קישורים המועלים על ידי משתתפים בפגישה**
- 

**הפעילו את אפשרות "חדר המתנה" בו ימתינו כלל המשתתפים עד לאישורם על ידי המארח**
- 

**הגבילו את ההשתתפות בפגישה למשתתפים מורשים בלבד**



# עדכון הממשק

Zoom



Enter Full Screen



Participants (1)



ronit glassman (Host, me)



Invite



yes



no



go slower



go faster



more



clear all

Invite

Mute All

Unmute All



ronit glassman



Mute



Start Video



Security



Manage Participants 1



Chat



Share Screen




Breakout Rooms




Reactions


End Meeting

- אפשרות כתיבה – יש לפתוח אופציה לכתיבה על גבי מצגת וכד'. ניתן לסגור אופציה זו למשתתפים במהלך המפגש.


**Annotation** 


Allow participants to use annotation tools to add information to shared screens 


- הוספת חדרי קבוצות – מאפשר לפצל המשתתפים לקבוצות במהלך המפגש

**Breakout room** 


Allow host to split meeting participants into separate, smaller rooms


Allow host to assign participants to breakout rooms when scheduling 

**Nonverbal feedback** 

Participants in a meeting can provide nonverbal feedback and express opinions by clicking on icons in the Participants panel. 

• הוספת **feedback** – מאפשר הוספת תגובות כגון הצבעה, מחיאות כפיים, השתתפות בסקר ועוד...

Nonverbal feedback 

Participants in a meeting can provide nonverbal feedback and express opinions by clicking on icons in the Participants panel. 



## שיתוף מסך

- כל המסך
- חלון אפליקציה/יישום
- לוח כתיבה
- הפסקת שיתוף

# שיתוף מסך

The image shows a Zoom meeting interface. At the top center, the Hebrew text "שיתוף מסך" (Screen Sharing) is displayed in blue. The main area contains a video feed of a woman with curly hair, wearing red glasses and a denim jacket, smiling. In the top right corner of the meeting window, there is a button labeled "Enter Full Screen". At the bottom, a toolbar contains several icons: a microphone (Mute), a video camera (Start Video), a shield (Security), a group of people (Manage Participants), a speech bubble (Chat), a green square with an upward arrow (Share Screen), a grid of four squares (Breakout Rooms), and a smiley face with a plus sign (Reactions). The "Share Screen" button is highlighted with a red rectangular box. In the bottom right corner of the toolbar, there is a red "End Meeting" button. The name "ronit glassman" is visible in the bottom left corner of the meeting window.

# כל המסך

שיתוף מסך

Select a window or an application that you want to share

Basic Advanced

Screen

Whiteboard

iPhone/iPad

סדנת זום מתקדמים - PowerPoint

כלי החיתוך

My Settings - Zoom - Google Chr...

bbc-01 - Remote Desktop

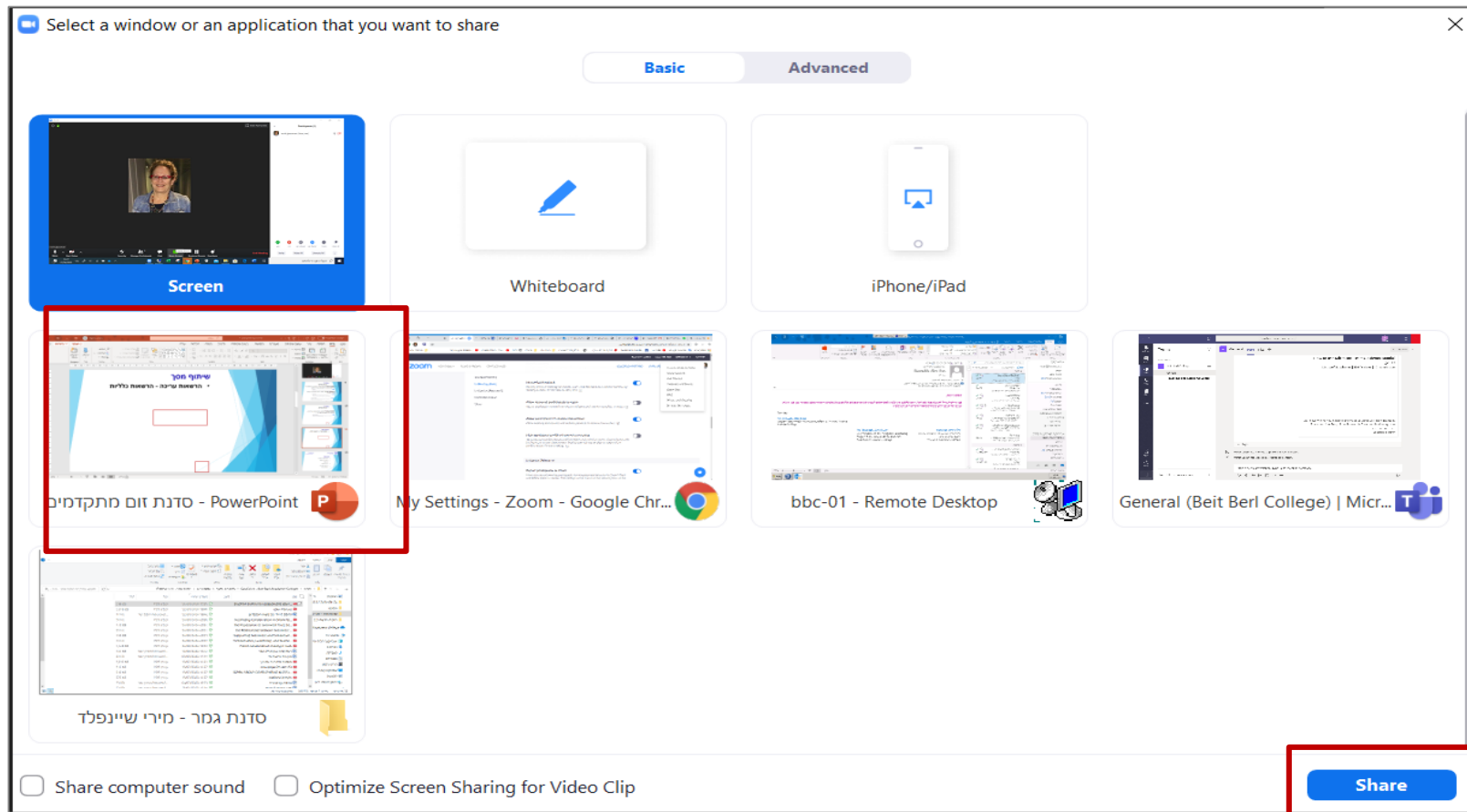
General (Beit Berl College) | Micr...

Share computer sound  Optimize Screen Sharing for Video Clip

Share

# יישומים / קבצים

יש לפתוח מראש את היישומים/קבצים לשייתוף



# שיתוף מסך

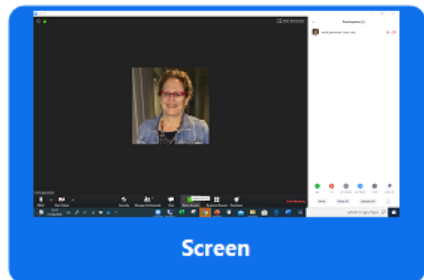
## • לוח כתיבה

Select a window or an application that you want to share

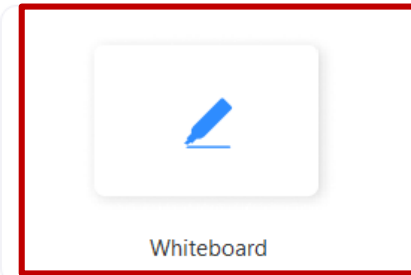


Basic

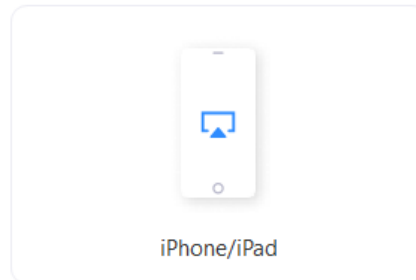
Advanced



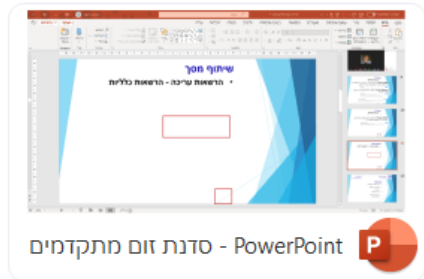
Screen



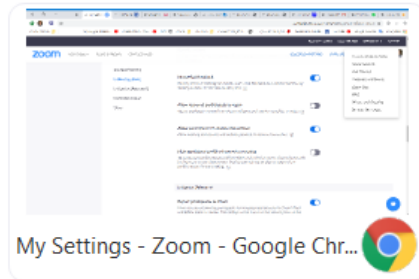
Whiteboard



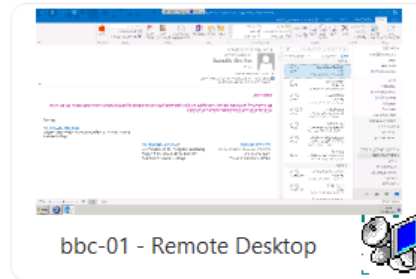
iPhone/iPad



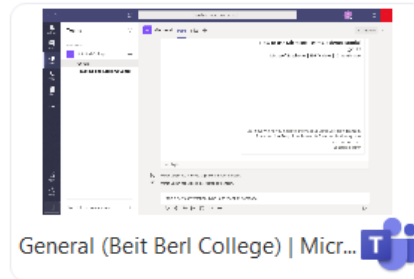
סדנת זום מתקדמים - PowerPoint



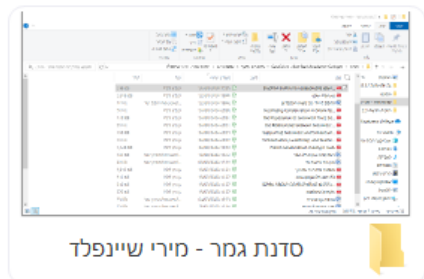
My Settings - Zoom - Google Chr...



bbc-01 - Remote Desktop



General (Beit Berl College) | Micr...



סדנת גמר - מירי שיינפלד

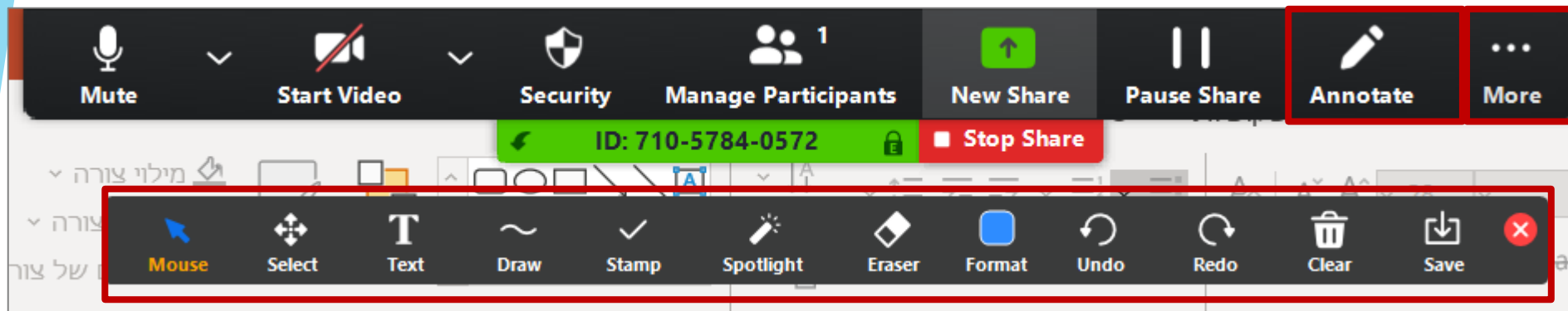
Share computer sound  Optimize Screen Sharing for Video Clip

Share

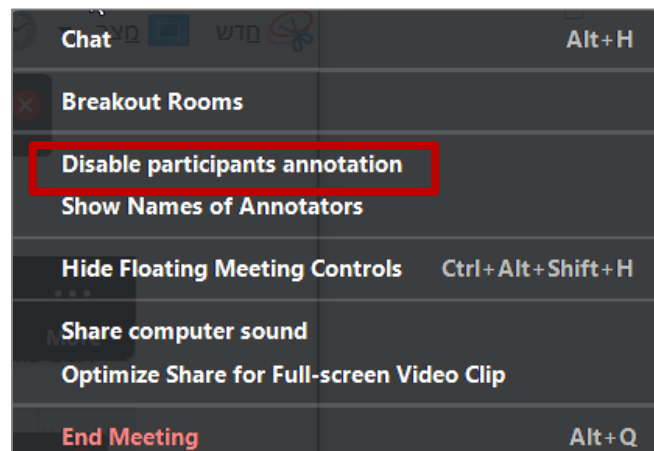


# שיתוף מסך

- "כתיבה" על גבי החומרים המשותפים והפסקת שיתוף



- ניתן לבטל את אפשרות הכתיבה של המשתתפים באמצעות לחיצה על More



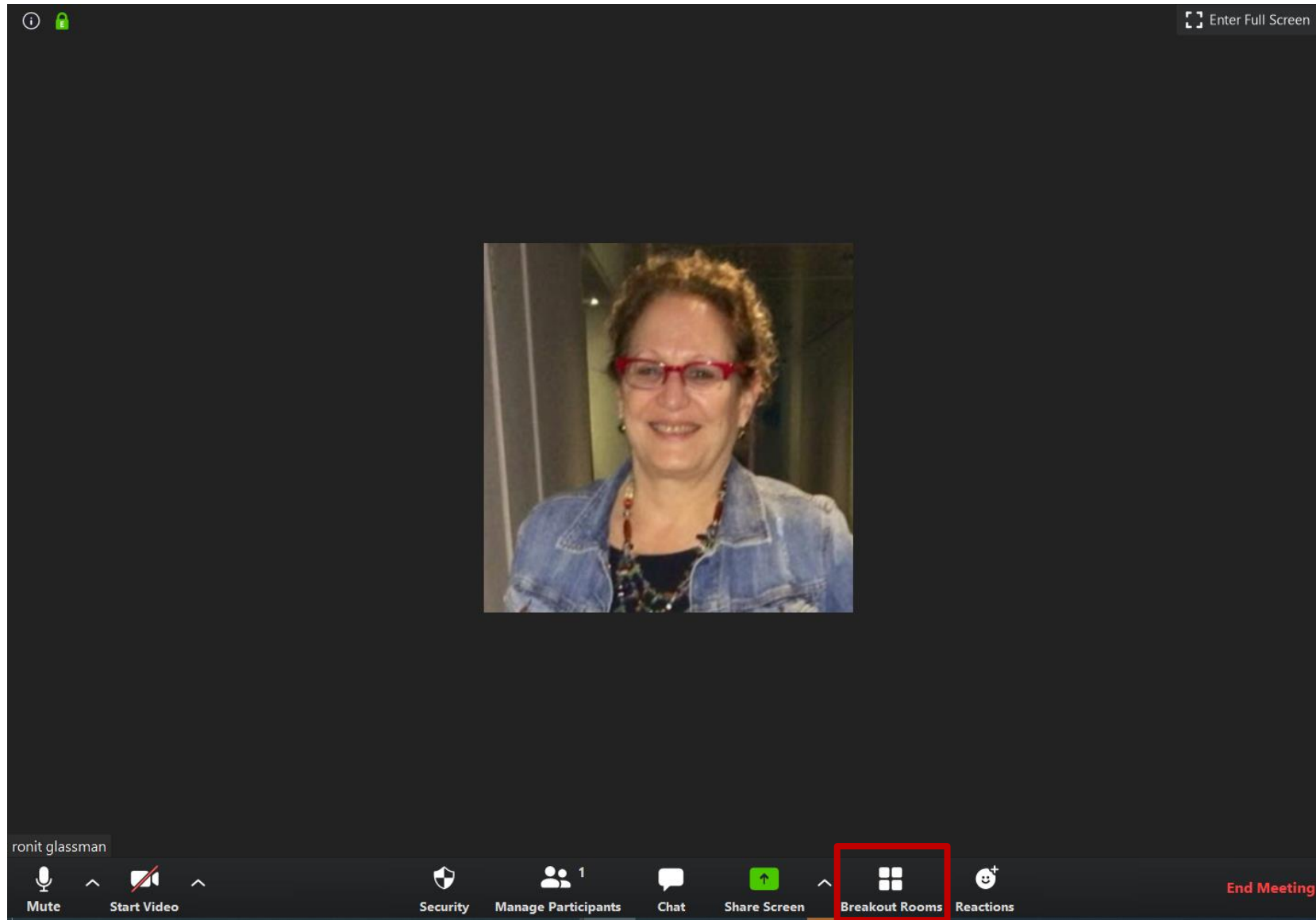


## **עבודה בקבוצות בחדרים מפוצלים**


- **מעבר לחדרים מפוצלים**
- **הגדרת מספר החדרים ואופן השיוך**
- **אפשרויות**
- **מענה על בקשת עזרה והצטרפות לחדר**
- **סגירת חדרים**

# חדרים מפוצלים

## • מעבר לחדרים מפוצלים



## הגדרת מספר החדרים ואופן השיוך

 Create Breakout Rooms

Assign 0 participants into  Rooms:

Automatically  Manually


0 participants per room

**Create Rooms**

חדרים מפוצלים

## הגדרת מספר החדרים ואופן השיוך

חדרים מפוצלים

 Create Breakout Rooms

Assign 0 participants into  Rooms:

Automatically  Manually

0 participants per room

**Create Rooms**

# חדרים מפוצלים

Breakout Rooms - Not Started

- ▼ Breakout Room 1 [Assign](#)
- ▼ Breakout Room 2 [Rename](#) [Delete](#) [Assign](#)
- ▼ Breakout Room 3 [Assign](#)
- ▼ Breakout Room 4 [Assign](#)
- ▼ Breakout Room 5 [Assign](#)

Recreate ▼ Options ▼ [Add a Room](#) Open All Rooms

# אפשרויות

חדרים מפוצלים

Move all participants into breakout rooms automatically

Allow participants to return to the main session at any time

Breakout rooms close automatically after:  minutes

Notify me when the time is up

Countdown after closing breakout room

Set countdown timer:  seconds

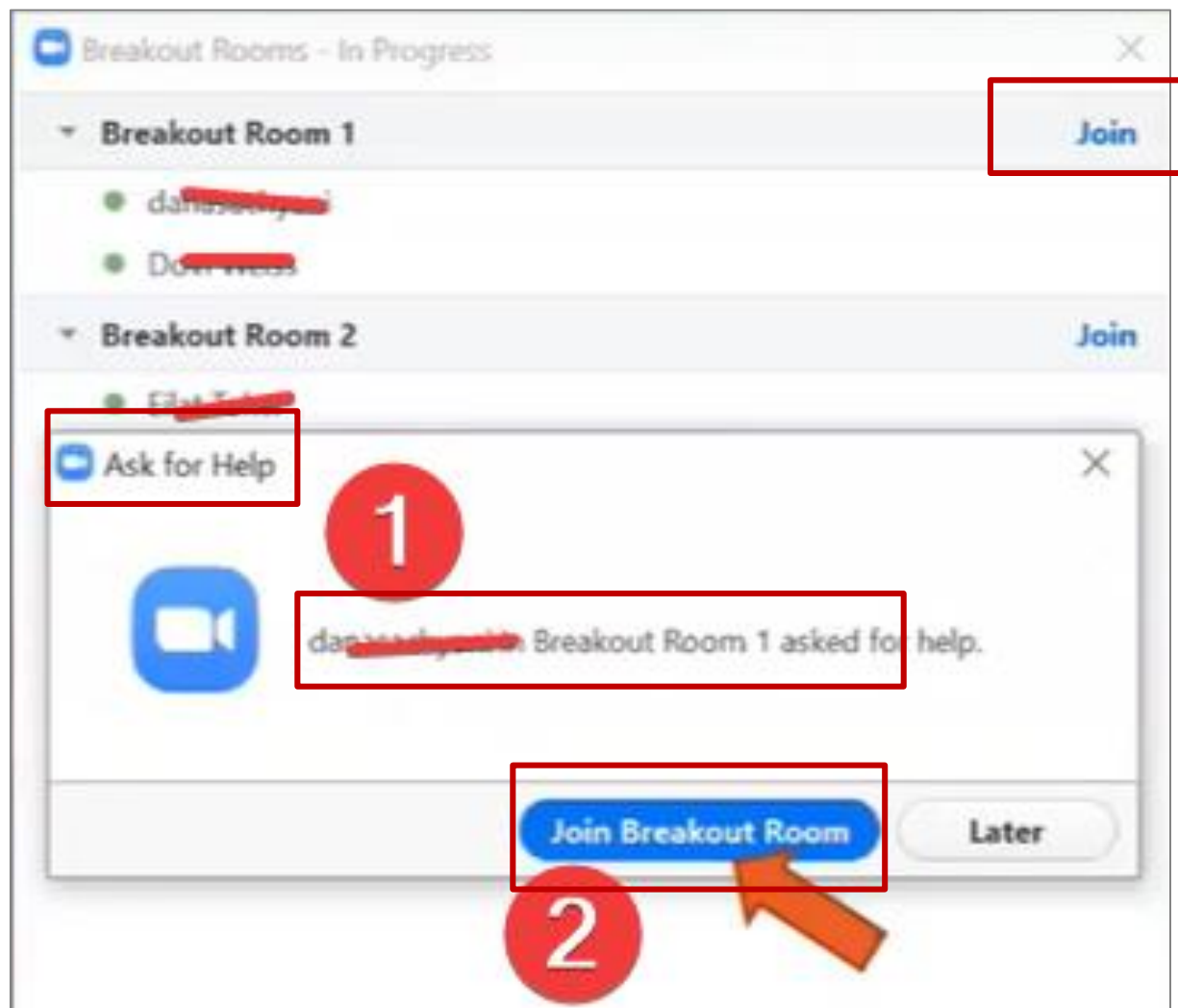
Breakout Rooms - Not Started

▼ Breakout Room 1		Assign
▼ Breakout Room 2	Rename Delete	Assign
▼ Breakout Room 3		Assign
▼ Breakout Room 4		Assign
▼ Breakout Room 5		Assign

Recreate ▼ Options ▼ Add a Room Open All Rooms

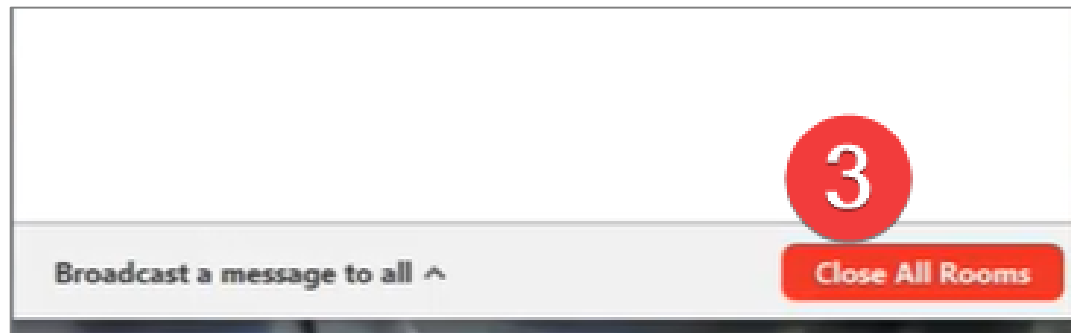
# מענה על בקשת עזרה והצטרפות לחדר

חדרים מפוצלים





## סגירת חדרים



חדרים מפוצלים



## סקרים

- הוספת סקר
- ניהול ההצבעות

# סקרים/הצבעות

• הוספת סקר

Enter Full Screen



ronit glassman

Mute Start Video

Security

Manage Participants

Chat

Share Screen

Breakout Rooms

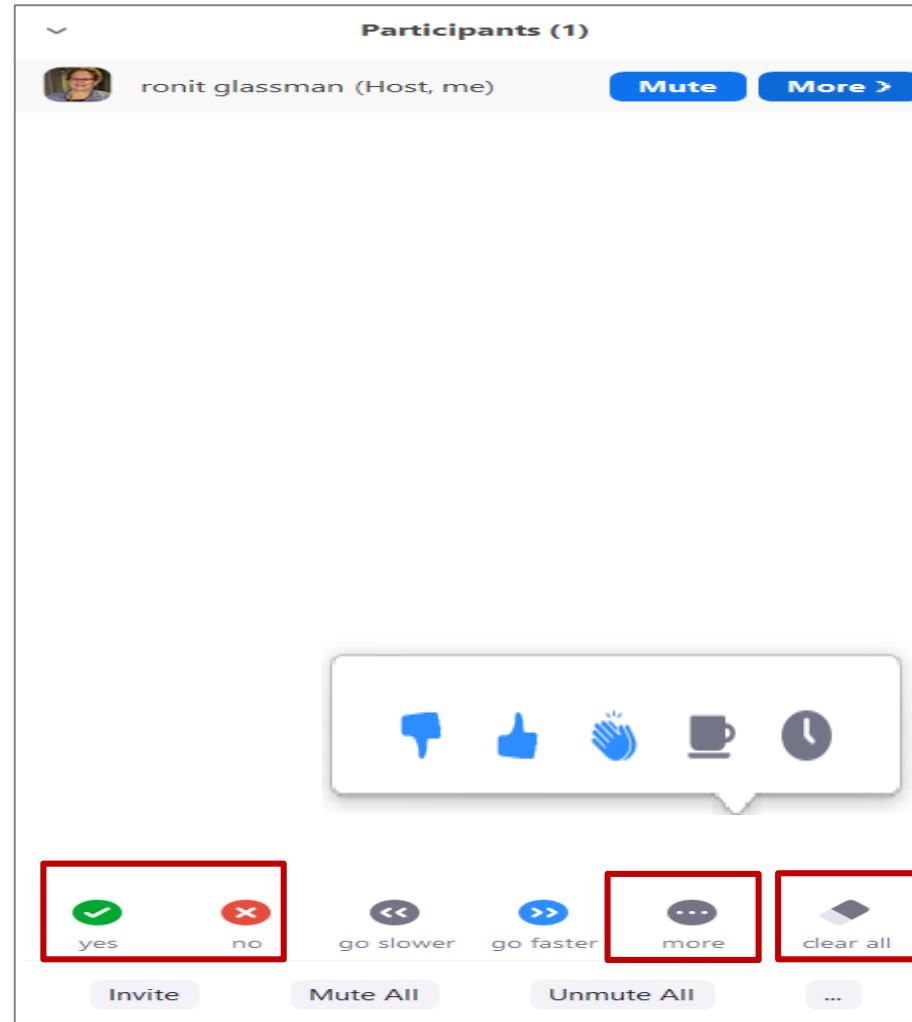
Reactions

End Meeting

# ניהול ההצבעות

במהלך ההצבעה ניתן לקבל חיווי להצבעה ברשימת המשתתפים

סקרין/הצבעות





## נגישות

- הנגשת זום לכבדי שמיעה ולחרשים

## • נוסף בהגדרות את האפשרות להוספת כתוביות

Closed captioning

Allow host to type closed captions or assign a participant/third party device to add closed captions





## • נבחר באפשרות שאחד המשתתפים יוסיף כתוביות

נגישות

ronit glassman

Enter Full Screen

Assign someone to type

Assign a participant to type

I will type

Use a 3rd party CC service

Copy the API token

Copy this token and paste it to a third party Closed Captioning tool

Mute Start Video Security Manage Participants Chat Share Screen CC Breakout Rooms Reactions End Meeting



## • נבחר מרשימת המשתתפים בסטודנט שיתמלל

בדיקות

The screenshot shows a Zoom meeting interface. In the center, there is a video feed of a woman with red glasses and a denim jacket. To the right, the 'Participants (1)' list shows 'ronit glassman (Host, me)' and a participant with a yellow background and the Hebrew name 'חחמללת'. The 'More >' button next to the participant is highlighted with a red box. Below the participant list, the 'Assign to type Closed Caption' option is also highlighted with a red box. At the bottom of the screen, the 'CC' icon in the meeting controls is highlighted with a red box. The bottom bar includes icons for Mute, Start Video, Security, Manage Participants, Chat, Share Screen, Closed Caption, Breakout Rooms, Reactions, and End Meeting.





## חומרי הדרכה

- עבודה בקבוצות בחדרים מפוצלים
- הוספת כתוביות
- מדריך ליצירת סקר ב-Zoom לבעלי מנוי בתשלום
- הנגשת זום לכבדי שמיעה ולחרשים



## ייעוץ, הדרכה ותמיכה

### זקוקים לעזרה?

בכל שאלה, תהייה והתלבטות אנחנו כאן,

צוות מרכז להוראה ולמידה

דוא"ל: [T.L.Center@beitberl.ac.il](mailto:T.L.Center@beitberl.ac.il)