

הקלטה על גבי מצגת Power Point

היישום Power Point מאפשר לנו ליצור סרטון הסבר על גבי מצגות הקורס בליווי צילום של המרצה.
הסרטון כולל תוספת קול מוקלטת ומצלמת המתווספת למצגת, לצורך הוספת הסבר לגבי התכנים המוצגים במצגת.

יש צורך במיקרופון ובמצלמה מובנים או חיצוניים.

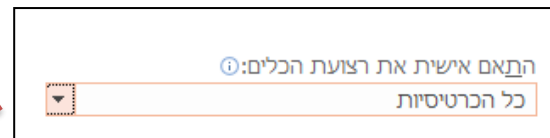
את הקישור לסרטון שנכין ניתן להעלות לאתר הקורס ב-moodle.

הוספת לשונית הקלטה ל-Power Point

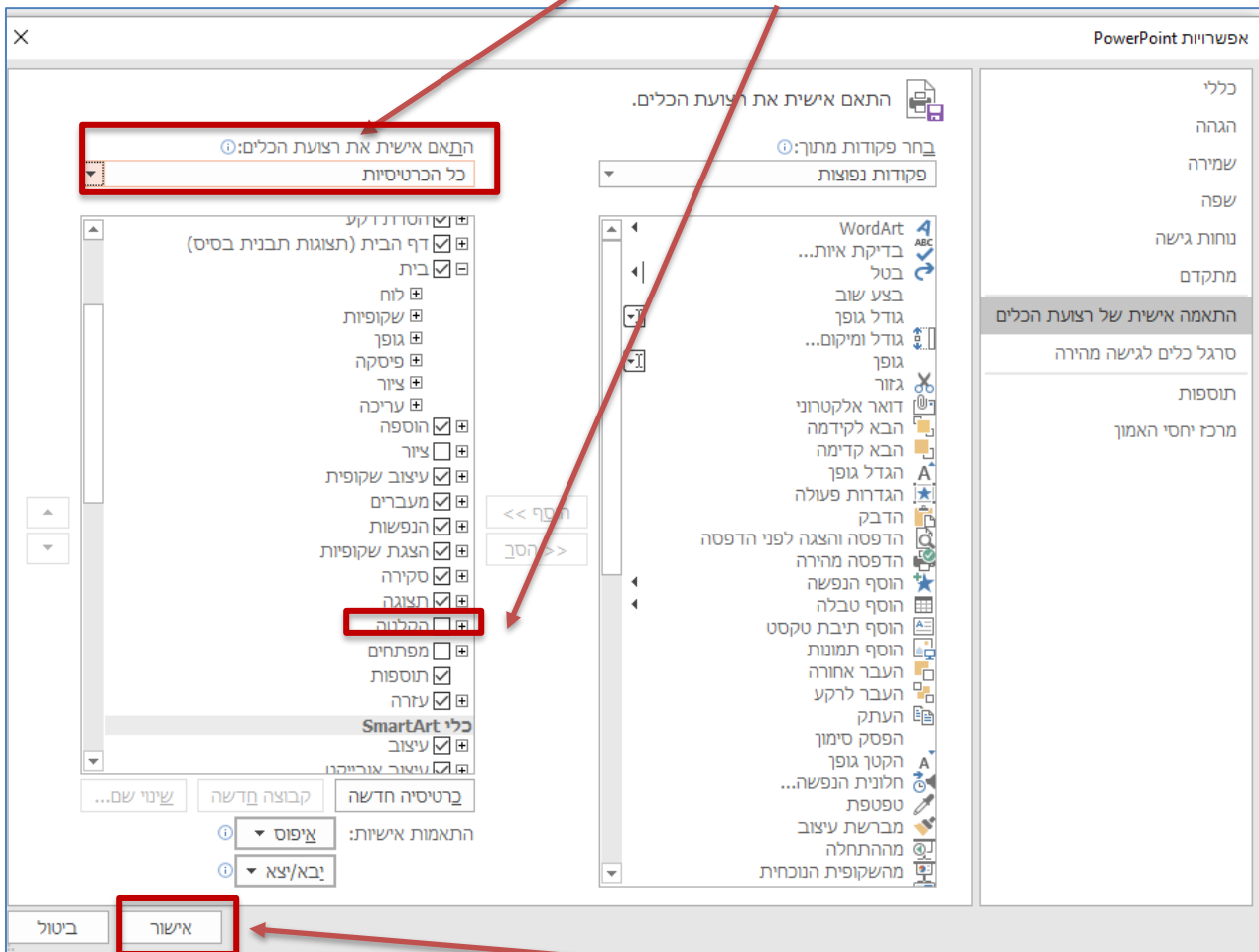
כדי להציג את הלשונית:

1. נלחץ לחיצה ימנית בעכבר על רצועת הכלים ונבחר - 'התאמה אישית של רצועת הכלים'.

2. נבחר כל הכרטיסיות.



3. נגלול את הרשימה ונסמן ב-V את לשונית הקלטה.



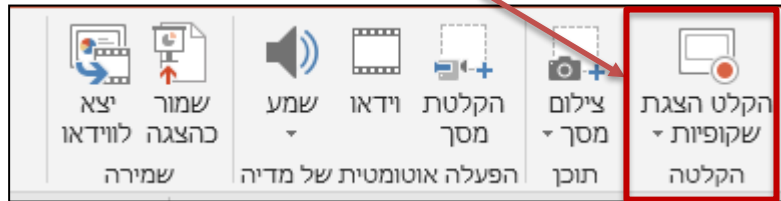
4. נלחץ על אישור.

5. לשונית הקלטה תתווסף לתפריט



הנחיות להקלטה

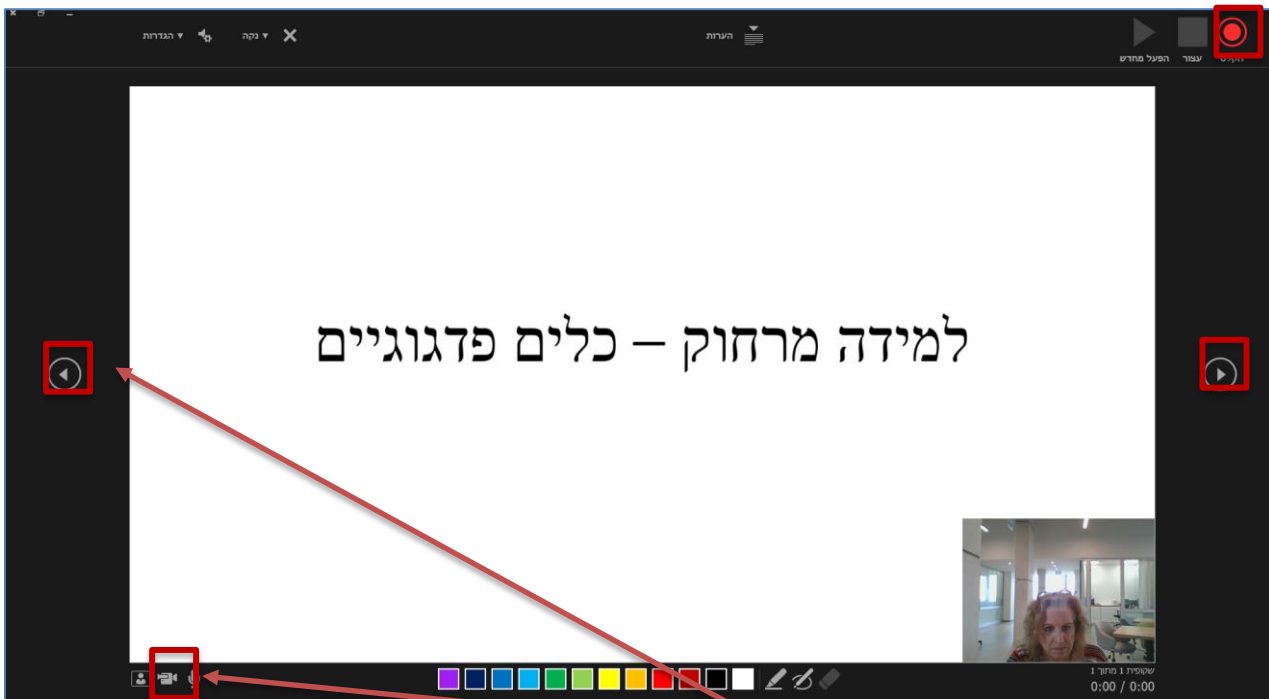
1. נלחץ על לשונית הקלטה.
2. נלחץ על 'הקלט הצגת שקופיות'.



3. נבחר האם להתחיל להקלטה מהשקופית הנוכחית או מתחילת המצגת



4. יוצג מסך ההקלטה



- 4.1. ניתן להפעיל/לכבות את המצלמה
- 4.2. נלחץ על הפעלת הקלטה
- 4.3. ניתן לעבור משקף לשקף

4.4. לאחר ההפעלה ניתן לעצור/להמשיך/להפסיק את ההקלטה



4.5. ניתן להדגיש נושאים בשקופית באמצעות סרגל הציור



4.6. ניתן למחוק את ההקלטה מהשקף הנוכחי ו/או מכל המצגת



5. בסיום ההקלטה נחזור למסך ה-PP, כדי לשמור את ההקלטה



5.1. ניתן לשמור כמצגת PP עם ההקלטה והתזמונים

5.2. ניתן לייצא לקובץ וידאו שנשמר במחשב שלנו

6. אם הקובץ, קטן" ניתן להעלות אותו כקובץ לאתר הקורס או להעלות את הסרטון ל-YouTube או ענן כלשהו ולשתף את הקישור באתר הקורס ב-moodle.