

ورشۃ المسٲتدات الفعّالة (المشٲركة) في-Google Drive

مركز التدریس والتعلم

t.l.center@beitberl.ac.il

15.12.2021



המכללה האקדמית בית ברל
הכלייה האקדמית בית ברל
Beit Berl College



המרכז להוראה ולמידה
מרכז תדרס ותלמ
The Teaching & Learning Center

عن ماذا سنتحدث في الورشة؟

- مقدمة.
- مجلدات ومستندات.
- مستندات جوجل: Google Docs.
- مشاركة المستندات ومستويات الصلاحيات.
- تطبيق.



המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



המרכז להוראה ולמידה
מركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center



ما هو المطلوب؟

- امتلاك حساب في جوجل **Google**.
مستخدمين الأجهزة التي تعمل بنظام تشغيل Android، يجب أن يكون لديهم حساب خاص على بريد جوجل الإلكتروني Gmail.

إنشاء حساب **Google** ?

[تعليمات لإنشاء حساب في جوجل، اضغط هنا](#)

- تسجيل الدخول إلى حسابك

[تعليمات تسجيل الدخول إلى Gmail، اضغط هنا](#)



المكللة الأكدمية بيت بيرل
الكلية الأكدمية بيت بيرل
Beit Berl College

المركز لهوراا ولמידا
مركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center

فعالية افتتاحية: الحيوان المفضل لدي

1. اختاروا الحيوان المفضل لديكم من القائمة التالية:

كلب، قطة، ببغاء، سمكة، أرنب.

2. ادخلوا على الرابط التالي:

<https://docs.google.com/presentation/d/1Hby8TyTDqUZZ3gBSHBLd-wDaCZnF1JkG2LD1lbf0cU/edit?usp=sharing>

3. على كل مشترك استخدام شريحة فارغة في العرض التقديمي، في المكان المخصص لذلك:

أ- قم بكتابة اسمك. **انتبهوا بأن كل شريحة مخصصة لمشارك واحد فقط**

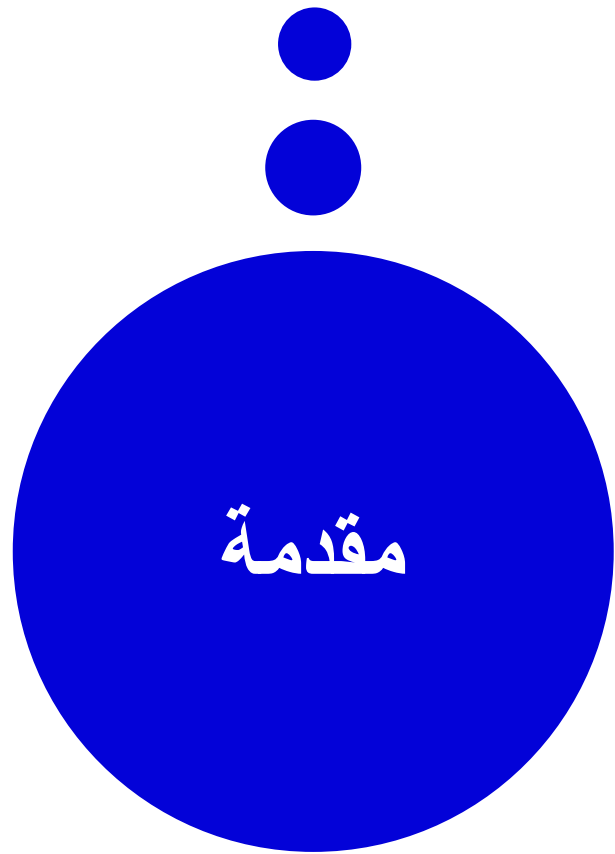
ب- ابحث في الانترنت عن صورة للحيوان الذي اخترته.

ت- أضف للشريحة الخاصة بك صورة الحيوان.

ث- اكتب لماذا اخترت هذا الحيوان.

وقت الفعالية: 10 دقائق





המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



המרכז להוראה ולמידה
مركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center





ما هو جوجل درايف Google Drive?


هو عبارة عن منظومة السحابة الحاسوبية التي تتيح:


أ. تخزين ملفات من أنواع مختلفة (وورد، بوربوينت، صور وغيرها).

ب. إنشاء ملفات ومستندات مشابهة لبرنامج أوفيس، مثل:

– إنشاء مستندات Google Docs 

– إنشاء عروض تقديمية Google Slides 

– إنشاء جداول بيانات Google Sheets 

– إنشاء نموذج Google forms 

ج. يتم تحديث الأدوات بشكلٍ منتظم، دون الحاجة للتثبيت أو إشعارٍ مسبق.

ملاحظات:

□ إمكانيات جوجل درايف محدودة مقارنةً ببرنامج أوفيس (إلا أنها تتحسن).



كيفية تسجيل الدخول؟

من خلال هاتف ذكي أو تابلت:
بواسطة مجموعة تطبيقات جوجل
:Google



من خلال الحاسوب:
أدوات جوجل Google تعمل بشكل
أفضل في متصفح



המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



המרכז להוראה ולמידה
مركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center

ما الفائدة من خدمة Google

• كمستخدمين خاصين

- طريقة فعالة لتخزين المعلومات (مستندات، ملفات وغيرها) في مكان واحد، حيث يمكن الوصول إليها من كل جهاز متصل بالإنترنت.
- إمكانية إنشاء مجلدات مشتركة لاحتياجات مختلفة (عائلة، أصدقاء، وظيفة وغيرها).

• كمحاضرين

- الاستعانة في "المستندات" بالعمل الجماعي عند كتابة الوظائف.
- استخدام "النماذج" لجمع المعلومات وإنشاء النشاطات.
- أمثلة:
 - تنفيذ مهام مشتركة
 - استبيانات لجمع المعلومات
 - مشاركة المعلومات التي جمعت بواسطة الاستبيانات.
 - تحضير مهمة دراسية تتمركز على الاستبيان.



ما الفائدة من خدمة Google

• كمعلمين

- استخدام مستندات جوجل في مهام العمل الجماعي للطلاب، اثناء كتابة مهمة مشتركة.
- استخدام النماذج لجمع المعلومات وبناء الفعاليات.
- أمثلة:
 - مهام مشتركة بمجموعات، مثل كتابة رسالة حول موضوع معين أو كتابة مقترح بحث/مشروع.
 - جمع معلومات بواسطة استبيانات ومشاركة المعلومات التي تم جمعها.
 - مهمة تعليمية تتمركز على الاستبيان.



تنوع إمكانيات العمل والتعلم المشترك للطلاب والمحاضرين

- إضافة عناصر جديدة (تحميل ملف أو إنشاء عناصر جديد).

- تعديل العناصر.

- المشاركة في مستويات متنوعة.

- العمل المشترك في نفس الوقت من أي جهاز متصل في الانترنت.



המכללה האקדמית בית ברל
הכלייה האקדמייה בית ברל
Beit Berl College

המרכז להוראה ולמידה
מרכז תדריס ותעלם
The Teaching & Learning Center



مجلدات ومستندات

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



המרכז להוראה ולמידה
مركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center

تنظيم الملفات والمجلدات في Drive

ملفاتي

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



המרכז להוראה ולמידה
מركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center

The screenshot shows the Google Drive interface. At the top, there is a search bar with the text "Google Drive في البحث" and a search icon. To the right of the search bar is the "Drive" logo. Below the search bar, there is a "ملفاتي" (My Drive) section with a "+" icon labeled "جديد" (New) highlighted by a red box. Below this, there is a "المقترحة" (Suggested) section showing a document titled "פוטוסינתזה" (Photosynthesis) with a thumbnail image. Below the suggested document, there is a table with columns "الاسم" (Name) and "المالك" (Owner). The table contains three rows of folders:

| الاسم | المالك |
|-------------|--------|
| כלי דיגיטלי | אני |
| ג'ניאלי | אני |
| ג'ניאלי | אני |

Below the table, there is a "ملفاتي" (My Drive) section with a "+" icon labeled "جديد" (New) highlighted by a red box. Below this, there is a list of folders:

- מפגש טבעי (File responses)
- أدوات تكنولوجية
- براعم جولان ٢
- مجلد بلا عنوان
- مواهب
- Google Earth
- בית ברל
- ג'ניאלי
- טכנולוגיה מסייעת
- כלי דיגיטלי

A yellow sticky note is overlaid on the left side of the screenshot, containing the following text:

- يمكنك تنظيم ورفع الملفات والمستندات في مجلدات ومجلدات فرعية.
- يمكنك تنظيم الملفات وفق الطريقة التي تلائمك.
- يمكنك إعطاء المجلدات تسمية، لتسهيل التنقل بينها.
- يمكنك تعيين ألوان مختلفة للمجلدات.

تنظيم الملفات والمجلدات في Drive

■ ملفاتي

- نقوم بترتيب الملفات داخل المجلدات المخصصة.
- أسهل طريقة لنقل الملفات هي السحب.

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



המרכז להוראה ולמידה
מركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center

- نقوم بترتيب الملفات داخل المجلدات المخصصة.
- أسهل طريقة لنقل الملفات هي السحب.
- بالإمكان رؤية أنواع الملفات.
- بالإمكان رؤية الملفات المشتركة مع آخرين.

| حجم الملف | تاريخ آخر تعديل | الملف | الاسم |
|--------------|-----------------|-------|---|
| 10 كيلوبايت | 2021/12/09 | انا | الحيوان المفضل لدي - ورشة المستندات الفعالة 15/12 |
| 1.3 ميغابايت | 2021/12/05 | انا | طبقة الثامن مهمة تقييم صفية 20% |
| 361 كيلوبايت | 2021/12/05 | انا | مهمة تقييم صفية 20% |
| 2 كيلوبايت | 2021/11/29 | انا | نسخة من מטלות ביניים ראשונה |
| 25 كيلوبايت | 2021/11/29 | انا | מهمة المجتمع ومعرفة البلاد (תגובות) |
| 483 كيلوبايت | 2021/11/29 | انا | מهمة المجتمع ومعرفة البلاد |
| 74 كيلوبايت | 2021/11/23 | انا | Yuval Bloch CV update 04 2021.docx |
| 173 كيلوبايت | 2021/11/23 | انا | מפגש טבע |
| 35 كيلوبايت | 2021/11/22 | انا | מחווה |

ملفات تمت مشاركتها معي

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



המרכז להוראה ולמידה
מركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center

| اسم | تمت المشاركة من قبل | تاريخ المشاركة |
|--|---------------------------------|----------------|
| مطلات בנינים בדיקות | גל שירה חורי | 2021/11/29 |
| PDF מטלות בנינים | אלה פלג | 2021/11/29 |
| מטלת בנינים ראשונה - יישומי מחשב מתקדמים תשפ"ב - Gmail.pdf | יאסמין מלכאוי | 2021/11/29 |
| מטלות בנינים בדיקות | אלה פלג | 2021/11/29 |
| קמפוס IL | Ela Peleg | 2021/11/26 |
| דורון ליבי שיעור 1 הכדור בידיו.pptx | מרכז נעם | 2021/11/22 |
| מטלת בנינים | Ela Peleg | 2021/11/22 |
| לוח סיורים שנה ב.pdf | Dr. Betty Shrieber | 2021/11/22 |
| 16.11.2021 ספארו מתקדם ותימיו | ...MCrafters IL Dr. Allen Selis | 2021/11/16 |

- في مجلد "تمت مشاركتها معي"، بالإمكان رؤية الملفات التي تمت مشاركتها معي.
- بالإمكان رؤية من قبل من تمت المشاركة وتاريخ المشاركة.



إضافة مجلد جديد

The screenshot shows the Google Drive interface. At the top right, there is a 'جديد' (New) button with a plus sign icon, highlighted with a red box. Below it, a menu is open, listing various options: 'ملفاتي' (My files), 'أجهزة الكمبيوتر' (Computers), 'تمت مشاركتها' (Shared with me), 'الأخيرة' (Recent), 'المميزة بنجمة' (Starred), and 'المهملات' (Trashed). The 'تمت مشاركتها' option is highlighted. In the center, a 'مجلد جديد' (New Folder) dialog box is open, featuring a text input field with the placeholder 'مجلد بلا عنوان' (Folder with no title) and two buttons: 'إنشاء' (Create) and 'إلغاء' (Cancel). The 'إنشاء' button is highlighted with a blue box. At the bottom of the dialog, there is a 'المزيد' (More) link.

المכלلة الأكاديمية بيت بيرل
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



المركز للدراسة والتعليم
مركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center



رفع ملفات/مجلدات

The screenshot displays the Google Drive mobile app interface. At the top, there is a header with the word "مجلد" (Folder) and a plus icon. Below this, a menu is open, showing several options. The "جديد" (New) option is highlighted with a red box. Below it, the "تحميل ملف" (Upload File) and "تحميل مجلد" (Upload Folder) options are also highlighted with a red box. Other options in the menu include "مستندات Google" (Google Docs), "جداول بيانات Google" (Google Sheets), "العروض التقديمية من Google" (Google Slides), "نماذج Google" (Google Forms), and "المزيد" (More). On the right side of the screen, there is a sidebar with various navigation icons, including "ملفاتي" (My Files), "أجهزة الكمبيوتر" (My Computer), "تمت مشاركتها من" (Shared with me), "الأخيرة" (Recent), "المميزة بنجمة" (Starred), and "المهملات" (Trashed).

المכלلة האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



המרכז להוראה ולמידה
مركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center



إضافة مستند جديد بواسطة تطبيقات Google

The screenshot shows the Google Drive interface. At the top right, the 'New' button (a colorful plus sign) is highlighted with a red box. Below it, a list of Google applications is shown, also highlighted with a red box. A red arrow points from the 'New' button to the 'Google Docs' application in the list.

مجلد +

تحميل ملف

تحميل مجلد

جديد +

ملفاتي

أجهزة الكمبيوتر

تمت مشاركتها

الأخيرة

المميزة بنجمة

المهملات

مستندات Google

جداول بيانات Google

العروض التقديمية من Google

نماذج Google

المزيد

خرائطي على Google

مواقع Google

Google Jamboard

MindMup 2.0 For Google Drive

Pear Deck

لغة برمجة Google Apps

ربط المزيد من التطبيقات

المכלلة الأكاديمية بيت بيرل
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



المركز لهوراها ولמידا
مركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center



تنسيق المستندات التي يتم رفعها

- المستندات التي يتم رفعها، مثل مستند Word، تحفظ بتنسيقها الأصلي.
- كذلك، يمكنك فتحها بتنسيق مستندات Google.

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



המרכז להוראה ולמידה
مركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center



مستندات
جوجل:
Google
Docs

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



המרכז להוראה ולמידה
مركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center



إضافة مستند Google Docs جديد

The screenshot shows the Google Docs mobile app interface. The top navigation bar is dark blue. Below it, a white menu is open, displaying various options. The 'New' option, represented by a colorful plus sign icon and the word 'جديد' (New), is highlighted with a red rectangular box. Below it, the 'Google Documents' option, represented by a blue document icon and the text 'مستندات Google', is also highlighted with a red rectangular box. Other visible options include 'Upload File' (تحميل ملف), 'Upload Folder' (تحميل مجلد), 'Google Spreadsheets' (جداول بيانات Google), 'Google Slides' (العروض التقديمية من Google), 'Google Forms' (نماذج Google), and 'More' (المزيد). On the right side of the menu, there are additional options: 'My Files' (ملفاتي), 'Mobile Devices' (أجهزة الكمبيوتر), 'Shared with Me' (تمت مشاركتها معي), 'Recent' (الأخيرة), 'Favorites' (المميزة بنجمة), and 'Trash' (المهملات).

المכלلة الأكاديمية بيت بيرل
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



المركز للدراسة والتعليم
مركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center

تعديل مستند Google Docs

المכלلة האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



המרכז להוראה ולמידה
מركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center

كتابة عنوان للملف

☆ بلا عنوان

ملف تعديل عرض إدراج التنسيق أدوات الإضافات مساعده



عرض المزيد من
الأدوات

شريط الأدوات من أجل التعديل



ستظهر المعاين التي تضيفها إلى المستند هنا.

اكتب @ لإدراج ما تريده



حفظ؟

يتم حفظ التغييرات تلقائياً في سحابة Google (لن).
لاحظ علامة V داخل أيقونة السحابة.

بلا عنوان ☆   

ملف تعديل عرض إدراج التنسيق أدوات الإضافات مساعدة **تم إجراء آخر تعديل قبل ثوانٍ**

🔗 📄 **A** U *I* **B** + 16 - Arial نص عادي 100% 🖨️ 📄 📄 📄

4 | 13 | 12 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2

التعلم عن بعد

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



המרכז להוראה ולמידה
مركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center



إضافة ملاحظات

يمكنك إضافة ملاحظات لنفسك و/ أو لشركائك في التعديل:

المכלلة האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



המרכז להוראה ולמידה
مركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center

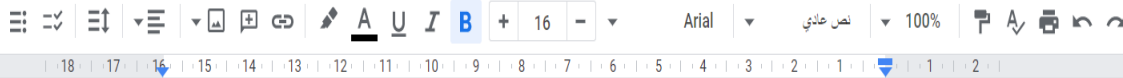
مشاركة



بلا عنوان

ملف تعديل عرض إدراج التنسيق أدوات الإضافات مساعدة تتم إجراء آخر تعديل قبل ثوان

2 اضغط على
إضافة ملاحظة



←
- التلم عن بعد

التعلم عن بعد



1 ضع مؤشر الكتابة على الكلمة
التي تريد إضافة ملاحظة عليها

2 اضغط على
إضافة ملاحظة

الاطلاع على سجل التعديلات

ملف ← سجل التعديلات ← عرض سجل التعديلات

سجل التعديلات

إظهار النسخ التي تحمل أسماء فقط

الإجمالي: تعديل واحد

البيوم

9 نوفمبر، 2:52 م ←
النسخة التالية
zainab gazawi

9 نوفمبر، 1:57 م ←
zainab gazawi
hilap bbc

9 نوفمبر، 1:44 م
zainab gazawi

hguyter
khuit65e
khuyirr

בב

בוקר טוב עולם!
מה שלום כולם!
אני ילד שאוהב את העולם והעולם אוהב אותי
מכל הלב
פינקווי שמי
צריך צבע

بالإمكان رؤية من قام بالتعديل أو الإضافة
على المستند، مع تاريخ وتوقيت التعديل.

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



המרכז להוראה ולמידה
מركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center



مشاركة
مستندات
ومستويات
الصلاحيات

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College

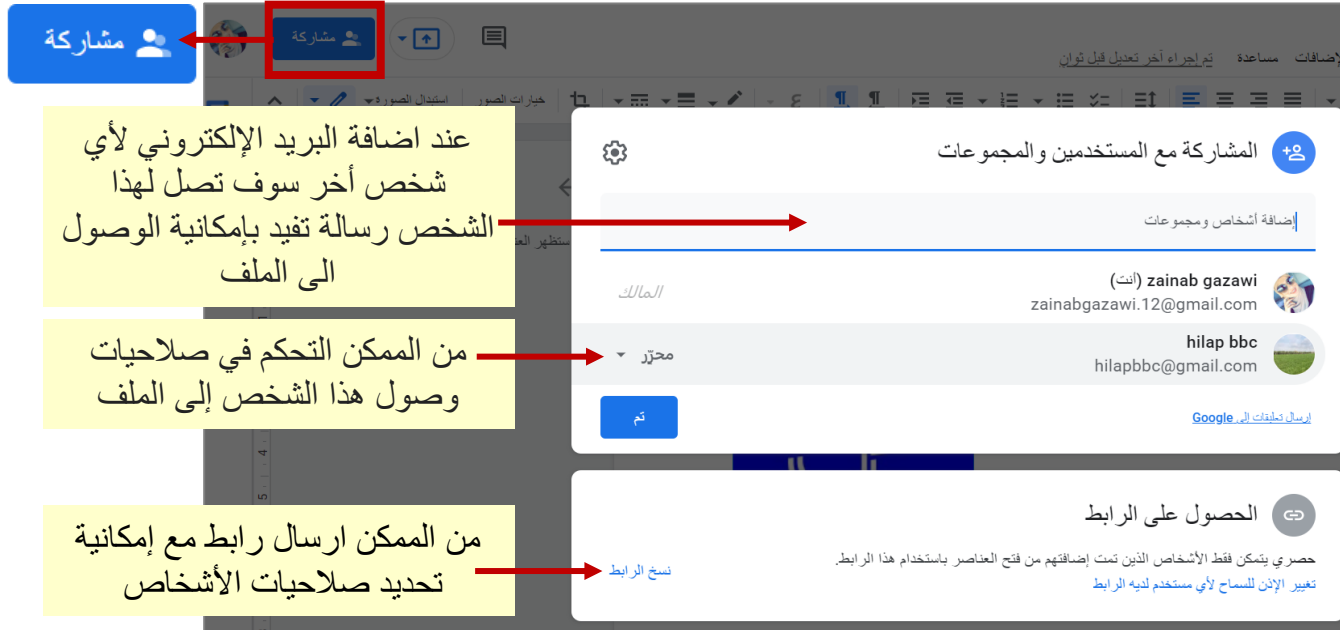


המרכז להוראה ולמידה
مركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center



مشاركة الملفات في Google Drive

توجد إمكانية المشاركة مع المستخدمين والمجموعات من خلال دعوة شخص بإضافة البريد الإلكتروني:



The screenshot shows the Google Drive sharing interface. A red box highlights the 'مشاركة' (Share) button. A red arrow points from the 'مشاركة' button to the 'إضافة أشخاص ومجموعات' (Add people and groups) field. Another red arrow points from the 'مشاركة' button to the 'محرر' (Editor) dropdown menu. A third red arrow points from the 'مشاركة' button to the 'نسخ الرابط' (Copy link) button.

عند اضافة البريد الإلكتروني لأي شخص آخر سوف تصل لهذا الشخص رسالة تفيد بإمكانية الوصول الى الملف

من الممكن التحكم في صلاحيات وصول هذا الشخص إلى الملف

من الممكن ارسال رابط مع إمكانية تحديد صلاحيات الأشخاص

المشاركة مع المستخدمين والمجموعات

إضافة أشخاص ومجموعات

المالك zainab gazawi (انت) zainabgazawi.12@gmail.com

محرر hilap bbc hilapbbc@gmail.com

رابطات تخطيط Google

الحصول على الرابط

حصري يمكن فقط الأشخاص الذين تمت إضافتهم من فتح العناصر باستخدام هذا الرابط. تغيير الإذن للسماح لأي مستخدم لديه الرابط

المכלلة الأكاديمية بيت بيرل
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



المركز للدراسة والتعلم
مركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center



إعطاء صلاحيات لأشخاص

إضافة البريد الإلكتروني للشخص
الذي نريد مشاركته المستند

- أي شخص لديه الرابط يمكنه التعديل: أي أن أي شخص يمكنه القيام بالتغييرات في الملف.
- أي شخص لديه رابط يمكنه التعليق.
- أي شخص لديه الرابط يمكنه العرض.
- نقل الملكية: في هذه الحالة يستطيع امتلاك الملف بالكامل وحذف المالك الأصلي .

The screenshot shows the 'Share' settings for a Google document. At the top, there is a gear icon and the text 'المشاركة مع المستخدمين والمجموعات' (Share with users and groups). Below this, there is a section for 'إضافة أشخاص ومجموعات' (Add people and groups) with a red arrow pointing to it from the yellow callout box. Underneath, two users are listed: 'zainab gazawi (انت)' with email 'zainabgazawi.12@gmail.com' and 'hilap bbc' with email 'hilapbbc@gmail.com'. A 'محرّر' (Editor) dropdown menu is open, showing options: 'عارض' (Viewer), 'معلق' (Commenter), 'محرّر' (Editor) which is selected with a checkmark, 'نقل الملكية' (Transfer ownership), and 'حذف' (Remove).

الحصول على الرابط

أي شخص على الإنترنت لديه هذا الرابط يمكنه عرض المحتوى.
[تغيير](#)

المכלلة الأكاديمية بيت بيرل
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



المركز لهوراها ولמידا
مركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center

مشاركة الملف بواسطة رابط

بواسطة الرابط يمكن لأي شخص يمتلك هذا الرابط بمشاهدة الملف الذي تم عمل مشاركة له

المشاركة مع المستخدمين والمجموعات



تمت مشاركته مع hilap bbc.

تستطيع تحديد صلاحيات هذا الشخص ما بين (التعديل, العرض, التعليق)



الحصول على الرابط



نسخ الرابط

.../d/150RPQzIJnc7dMTHvxzdqIA4FnObXA5Q8JfkQU00ysCM/edit?usp=sharing

عارض

أي مستخدم لديه الرابط



أي شخص على الإنترنت لديه هذا الرابط يمكنه عرض المحتوى.

عارض ✓

معلق

محزّر

[إرسال تلميحات إلى Google](#)

ת העולם והעולם אוהב אותו

המכללה האקדמית בית ברל
הكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



המרכז להוראה ולמידה
מركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center



المستند مع مشاركة

مشاركة 

• قبل المشاركة

مشاركة 

• بعد المشاركة

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



המרכז להוראה ולמידה
مركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center



أنواع ومستويات المشاركة

- فيما يلي مخطط يقارن بين إمكانية الوصول (الصلاحيات) لكل من المشاهد أو المعلق أو المُحرر أو المالك:

| المالك Owner | إمكانية التعديل Can Edit | إمكانية التعليق Can Comment | إمكانية العرض Can View | |
|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|--|
| | | | | عرض الملفات والمجلدات View files and folders. |
| | | | | تنزيل الملفات إلى جهاز آخر أو مزامنتها معه Download or sync files to another device. |
| | | | | عمل نسخة عن الملفات لحفظها في جوجل درايف Make a copy of files to save in Google Drive. |
| | | | | التعليق واقتراح التعديلات داخل الملفات Comment and suggest edits in files. |
| | | | | تعديل المستندات، والجداول، والعروض التقديمية، والرسومات. Edit documents, spreadsheets, presentations, and drawings. |
| | | | | مشاركة وإلغاء مشاركة الملفات مع الآخرين. Share or unshare files with others. |
| | | | | إضافة وحذف الملفات من المجلد Add or remove files from a folder. |
| | | | | رفع وحذف إصدارات الملفات Upload and delete file versions. |
| | | | | حذف الملفات والمجلدات Delete files and folders. |
| | | | | نقل ملكية الملفات والمجلدات إلى الآخرين Transfer ownership of files and folders to others. |

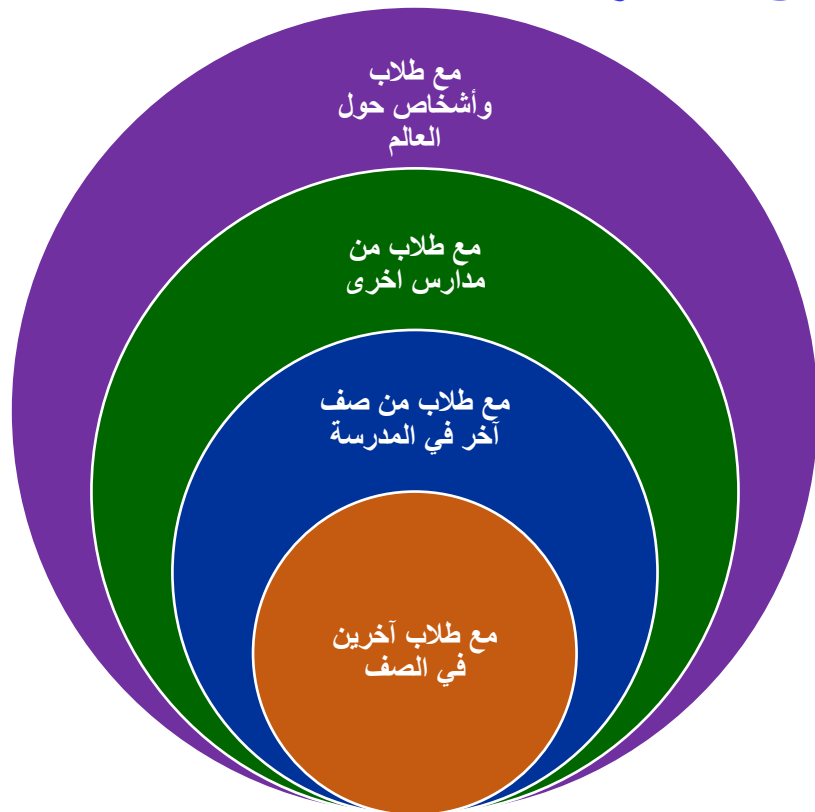
المכלلة האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



מרכז להוראה ולמידה
مركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center



مع من نشارك الملفات؟



המכללה האקדמית בית ברל
הكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



המרכז להוראה ולמידה
מركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center



إرشاد ودعم

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



המרכז להוראה ולמידה
مركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center



مواد إرشاد



Google Docs



Google Presentation



Google Sheets

من الممكن
الدخول لقناة
اليوتيوب
والبحث عن
فيديوهات
إرشادية

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



המרכז להוראה ולמידה
مركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center



مواد إرشاد

مواد ارشاد عن تطبيقات جوجل التعليمية، اضغط على الرابط أو امسح الباركود

رابط تطبيقات جوجل التعليمية



المכלلة الأكاديمية بيت بيرل
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



המרכז להוראה ולמידה
מרכז תדريس وتعلم
The Teaching & Learning Center



دعم

تحتاجون إلى مساعدة؟

لأي سؤال أو استفسار نحن هنا

طاقم مركز التدريس والتعلم

بريد إلكتروني: tikshuv@beitberl.ac.il

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



המרכז להוראה ולמידה
مركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center

بالنجاح

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



המרכז להוראה ולמידה
مركز تدريس وتعلم
The Teaching & Learning Center