

רשימת קריטריונים להערכת קורסים בהוראה מרחוק במהלך/סיום פיתוח הקורס

למרצה המלמד/ת קורסים בלמידה מרחוק שלום,
 לפניך רשימת קריטריונים להערכת הקורס שאת/ה מלמד/ת בלמידה מרחוק.
 רשימה זו נועדה לעזור לך לבחון איזה רכיבים עליך להוסיף ו/או לשנות ואיזו תמיכה דרושה לך לשינוי.
 הרשימה יכולה לסייע גם בבניית קורס חדש.
 לגבי כל סעיף סמן/סמני האם קיים בקורס שלך.
 בברכה,
 צוות התקשוב במרכז להוראה ולמידה

פריט/היבט	סימון V אם קיים	הערות
1. בניית אתר הקורס (סביבת הלמידה) על-פי סילבוס הקורס	<input type="checkbox"/>	
1.1 יש סילבוס באתר הקורס	<input type="checkbox"/>	
1.2 אתר הקורס מאורגן על פי יחידות/שיעורים/נושאים בהתאם למבנה הקורס בסילבוס	<input type="checkbox"/>	
1.3 בכותרת היחידה/שיעור/נושא הרלוונטיים מצוין האם המפגש מתקיים פנים אל פנים או מקוון ומצוין התאריך והמיקום או תאריכים בהם עוסקים ביחידת הלמידה	<input type="checkbox"/>	
1.4 בכל יחידה/שיעור/נושא קיים תקציר	<input type="checkbox"/>	
1.5 בכל יחידה/שיעור/נושא משולבים משאבים רלוונטיים לאותה יחידה/שיעור/נושא: מצגות, מסמכים, מאמרים, קישורים, סרטונים וכו'	<input type="checkbox"/>	
1.6 לוח הזמנים בקורס ברור וכולל מועדי הגשה	<input type="checkbox"/>	
1.7 רישום תאריכי הגשה למטלות בלוח השנה	<input type="checkbox"/>	
1.8 כתיבת הנחיות ברורות ומפורטות למשימות	<input type="checkbox"/>	
1.8.1 בכל יחידה/שיעור/נושא קיימות הנחיות ברורות למהלך הלמידה ביחידה/שיעור/נושא	<input type="checkbox"/>	
1.8.2 קיימות הנחיות ברורות ומפורטות לפעילויות השונות כולל תאריכי הגשה	<input type="checkbox"/>	
2. תכנים ופעילויות	<input type="checkbox"/>	
2.1 בחירת תכנים – שיקולים אפשריים: – הנמצאים בזיקה לעולמם של הלומדים – מעוררים עניין – אותנטיים – שניתן להבינם באופן עצמאי – מעוררי תחושות רגשיות וספקות למחשבה	<input type="checkbox"/>	

הערות	סימון V אם קיים	פריט/היבט
	<input type="checkbox"/>	2.2. שימוש בפורמטים מגוונים להנגשת הידע: - סרטונים - קריקטורות - ביקור באתרי אינטרנט - ראיונות מצולמים - מאמרים - מצגות - תמונות - שירים - כתבות מעיתונים - מאגר מאורגן של כלים שפותחו בשנים קודמות - ועוד...
	<input type="checkbox"/>	2.3. קיימות פעילויות המדגישות למידה עצמית ופעילה
	<input type="checkbox"/>	2.3.1. הופעל שיקול דעת פדגוגי (לא רק תוכני) בבחירת החומרים לפעילות
	<input type="checkbox"/>	2.3.2. הפניית הלומדים לחומרים במרשתת
	<input type="checkbox"/>	2.3.3. הפניית הלומדים לחיפוש עצמי במרשתת
	<input type="checkbox"/>	2.4. קיימות פעילויות בלמידה שיתופית – באחת או יותר מהאפשרויות הבאות: - פעילויות יצירה שיתופית כגון: מסמכים שיתופיים, לוחות שיתופיים - פעילות דיון שיתופי כגון: פורום, צפייה שיתופית בסרטונים באמצעות Annoto - פעילות בקבוצות באופן סינכרוני ביוניקו
	<input type="checkbox"/>	2.5. ארגון חומרי הקורס לפי חומרי "חובה" וחומרי "העשרה/רשות"
	<input type="checkbox"/>	3. דרכי הערכה ומחוננים – באחת או יותר מהאפשרויות הבאות: - מטלות/משימות/תרגילים להערכה כגון: מטלות, פורום, אגרון מונחים, משחקים, ועוד... - מחווני הערכה למטלות/משימות/תרגילים - הערכת עמיתים - בוחן
	<input type="checkbox"/>	4. ניהול הקורס (מרצה-סטודנטים, סטודנטים-סטודנטים)
	<input type="checkbox"/>	4.1. קיום מפגש פנים אל פנים בתחילת הקורס שמטרתו: מתן "הנחיות ללמידה בקורס", תיאום ציפיות, הפחתת חרדות ומענה לשאלות ראשוניות
	<input type="checkbox"/>	4.2. הגדרת אופן התקדמות הלמידה בקורס כגון: הכל פתוח מראש, יחידה/שיעור/נושא נפתח במועד שהוגדר מראש, ניתן לגשת ליחידה/שיעור/נושא הבאה רק לאחר סיום יחידה/שיעור/נושא קודמת
	<input type="checkbox"/>	4.3. מתקיים נוהל של שליחת הודעות לסטודנטים לפתיח וסיכום של כל יחידה/שיעור/נושא
	<input type="checkbox"/>	4.4. נעשה שימוש בדוחות המערכת כדי לעקוב אחר פעילות הסטודנטים בקורס

הערות	סימון V אם קיים	פריט/היבט
	<input type="checkbox"/>	4.5 יש התייחסות המרצה למשימות הלמידה (באופן אישי או קבוצתי), למשל תגובה לתכתובת בפורום ו/או ב- Annoto
	<input type="checkbox"/>	4.6 קיים מרכיב המאפשר למרצה לקבל מן הסטודנטים משוב על השיעור
	<input type="checkbox"/>	5. תקשורת עם הסטודנטים
	<input type="checkbox"/>	5.1 ציון דרך תקשורת של הסטודנטים עם המרצה (דואר פנימי/מייל, ימים ושעות למענה)
	<input type="checkbox"/>	5.2 מתקיימת תקשורת בין מרצה-סטודנטים המתנהלת באמצעות דואר פנימי, פורום.

זקוקים לעזרה?

בכל שאלה, תהייה והתלבטות אנחנו כאן, צוות תחום התקשוב במרכז להוראה ולמידה
דוא"ל: T.L.Center@beitberl.ac.il